



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева)



УТВЕРЖДАЮ
ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
им. А. М. Тулеева
Д.А. Аюференко
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе аспирантуры

Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования» имени
Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
им. А. М. Тулеева
« 25 04 2026 г.
протокол № 2

Кемерово, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Структура и руководство	3
4	Цель и задачи	3
5	Основные направления деятельности	4
6	Права и обязанности	4
7	Ответственность работников	5
8	Взаимодействие отдела	5
9	Заключительные положения	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-правовые основы, цель, задачи и функции отдела аспирантуры (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева (далее – Институт).

1.3. Образовательная, научно-методическая, организационная и иные виды деятельности Отдела осуществляются в рамках, определенных Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Институт публикует настоящее Положение в свободном доступе, размещая его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://krirpo.ru>.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721.

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

– нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Кузбасса;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

3. Структура и руководство

3.1. Структура и штатная численность Отдела формируется исходя из условий и особенностей деятельности Отдела и утверждается приказом ректора Института.

3.2. Руководство Отделом осуществляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института, и подчиняется проректору по науке.

3.3. Заведующий отделом в установленном порядке отчитывается о своей деятельности перед проректором по науке.

3.4. На время отсутствия заведующего отделом (отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника, с согласия работника, приказом ректора Института.

4. Цель и задачи

4.1. Основной целью деятельности Отдела является организация и осуществление подготовки по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в Институте в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, а также обеспечение прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой

степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.2. Основные задачи Отдела:

- разработка нормативных документов по организации и управлению подготовкой научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- организация процесса подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- организация приема, подготовки и выпуска лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов и (или) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5. Основные направления деятельности

5.1. Отдел аспирантуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие виды деятельности:

- разработка документов, определяющих порядок работы Отдела;
- организация приема в аспирантуру и прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также для подготовки и сдачи экзаменов кандидатского минимума;
- организация образовательного процесса подготовки аспирантов и соискателей в соответствии действующим законодательством и локальными актами;
- контроль образовательной деятельности подготовки аспирантов и лиц, прикрепленных к Институту для подготовки диссертации или сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов и соискателей;
- подготовка и проведение экзаменов кандидатского минимума;
- подготовка проектов приказов, протоколов, ведомостей, формирование и ведение личных дел аспирантов и прикрепленных лиц;
- учет, хранение и ведение документации по аспирантуре;
- заключение договоров на подготовку научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- подготовка аналитической информации и отчетов о состоянии подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института

6. Права и обязанности работников

6.1. Работники Отдела имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Института предложения и информацию, касающиеся Отдела;
- вести переписку по вопросам, касающимся деятельности Отдела;
- вносить предложения руководству по вопросам функционирования Отдела;
- осуществлять связь с другими образовательными организациями по вопросам деятельности Отдела;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам Отдела.

6.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать требования, действующего на территории РФ законодательства, Устава Института, настоящего Положения, а также нормативных актов, определяющих порядок организации работы Отдела;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на Отдел задачи по вопросам подготовки научных и научно-педагогических кадров
- обеспечить конфиденциальность персональных данных аспирантов и соискателей, ставших известными в ходе осуществления деятельности Отдела.

7. Ответственность работников

7.1. Работники Отдела несут ответственность за обеспечение сохранности имущества, находящегося в Отделе, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры настоящим Положением, несёт заведующий отделом.

8. Взаимодействие отдела

8.1. В ходе реализации задач и функций Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института, а также внешними организациями различных организационно-правовых форм в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Института.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.