



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»
имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева)



УТВЕРЖДАЮ
ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
им. А. М. Тулеева
Д. А. Алференко
2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечня
в ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»
им. А. М. Тулеева
« 25 07 » 2026 г.
протокол № 2

Кемерово, 2026

Содержание

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры	4
3	Сдача кандидатских экзаменов обучающихся по программе аспирантуры	6
4	Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов	6
5	Правила подачи рассмотрения апелляций	9
6	Заключительные положения	10
	Приложение 1. Форма акта удаления с экзамена	11
	Приложение 2. Форма протокола заседания экзаменационной комиссии	12
	Приложение 3. Форма справки	13
	Приложение 4. Форма протокола заседания апелляционной комиссии	14

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня в КРИПО им. А. М. Тулеева (далее – Положение) Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева (далее – Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесения изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов, которые являются составной частью государственной системы научной аттестации, правила прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Институте.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прикрепление к Институту лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется приказом ректора.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

1.6. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности, по которой подготавливается диссертация, допускается, если в лицензии Института имеется научная специальность по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. В чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в связи с введением особого режима работы и учебы (режима повышенной готовности, в том числе в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации (в том числе города Кемерово), в связи с невозможностью нахождения аспирантов, экстернов, председателя и членов экзаменационной комиссии в аудиториях Института, и невозможностью осуществления непосредственного взаимодействия между ними, кандидатский экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции (с помощью видеоконференцсвязи).

2. Порядок и сроки прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы аспирантуры

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Институту осуществляется отделом аспирантуры.

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

2.2. Прием заявлений о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется в течение всего года.

2.3. Прикрепляемое лицо, подает в отдел аспирантуры заявление на имя ректора Института о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке) с указанием в нем:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем;
- сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);
- почтовый адрес и (или) электронный адрес;
- наименования научной специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены и отрасли наук, по которой подготавливается диссертация.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется:

- факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры самостоятельно.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.8. Прикрепление к Институту в качестве лица, сдающего кандидатский экзамен (далее – экстерн), производится приказом ректора Института.

3. Сдача кандидатских экзаменов обучающихся по программе аспирантуры

3.1. К кандидатским экзаменам по истории и философии науки, иностранному языку приравниваются экзамены, сданные при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. К кандидатскому экзамену по специальности приравнивается экзамен, сданный при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников).

3.3. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются только те аспиранты, которые не имеют академической задолженности по соответствующей профильной дисциплине.

3.4. Пересдача кандидатского экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

3.5. Наличие ранее сданных кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (подтвержденных удостоверением или справкой об обучении) освобождает от повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Организация процедуры промежуточной аттестации – проведения кандидатских экзаменов

4.1. Ответственность за мероприятия по организации прикрепления и приема лиц для сдачи кандидатского экзамена и ведение делопроизводства несет отдел аспирантуры.

4.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом.

4.3. Отдел аспирантуры должен проинформировать лиц, сдающих кандидатский экзамен, в том числе прикрепленных экстернов (далее – сдающие кандидатский экзамен) о требованиях для допуска к кандидатским экзаменам.

Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки» является подготовка реферата. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить реферат. Список тем рефератов предоставляет преподаватель, обеспечивающий реализацию дисциплины.

Условием допуска к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык» является подготовка аннотированного перевода текста (монографии или статьи) по специальности объемом не менее 600 тыс. печ. знаков.

При проведении кандидатского экзамена по специальной дисциплине экзамен принимается по программе, разработанной и утвержденной в порядке, определенном программой соответствующего экзамена.

4.4. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Института.

4.5. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Института, в составе не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

4.6. Состав и срок полномочий экзаменационных комиссий утверждается ректором Института.

4.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой обучающийся/экстерн подготовил или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.9. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук.

4.10. Кандидатские экзамены проводятся в устной и письменной форме. Отдел аспирантуры предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, программу кандидатского экзамена по каждой дисциплине не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Экзаменационные билеты и вопросы кандидатского экзамена, а также программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Институтом.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.11. Экзаменаторы имеют право задавать прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.12. Кандидатские экзамены проводятся в течение года на основании приказа ректора Института.

4.13. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатский экзамен, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

Использование во время проведения кандидатского экзамена материалов, не разрешенных программой кандидатского экзамена, а также попытка общения с другими сдающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления лица, сдающего кандидатский экзамен, с места проведения кандидатского экзамена с составлением соответствующего акта (Приложение 1).

4.14. Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа, лица, сдающие кандидатский экзамен, используют специальные листы, со штампом.

При проведении кандидатского экзамена по билетам лицо, сдающее кандидатский экзамен, имеет право на подготовку к ответу в течение 60 минут.

После ответа на все вопросы лицо, сдающее кандидатский экзамен, сдает билет и конспект ответа экзаменационной комиссии.

По окончании ответа на вопросы билета члены комиссии по приему кандидатского экзамена могут задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, дополнительные и уточняющие вопросы. Прерывать лицо, сдающее кандидатский экзамен, при ответе не рекомендуется.

4.15. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется программой кандидатского экзамена.

4.16. При оценке знаний и уровня подготовки лица, сдающего кандидатский экзамен, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

«отлично» – глубокий, осмысленный и полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Ответ характеризуется последовательностью, логикой изложения;

«хорошо» – наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

«удовлетворительно» – наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

«неудовлетворительно» – наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением экзаменационной комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии (при отсутствии председателя комиссии).

Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, после заседания экзаменационной комиссии.

4.17. Решение экзаменационных комиссий по каждому экзамену оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний, сдающих кандидатский экзамен; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной

комиссии (Приложение 2).

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

4.18. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

Отдел аспирантуры обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря может присутствовать работник отдела аспирантуры либо иной работник Института.

4.19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой установленного образца (Приложение 3). Срок действия справки не ограничен. Справка выдается по запросу, в течение 3 рабочих дней.

4.20. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен, по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других документально подтвержденных случаях), допускается к сдаче кандидатского экзамена в другой день. Лицо, сдающее кандидатский экзамен, должно представить в отдел аспирантуры документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.21. Повторная сдача кандидатского экзамена аспирантом в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не допускается. Неудовлетворительная оценка по итогам сдачи кандидатского экзамена, полученная аспирантом, считается академической задолженностью. Аспиранты, получившие неудовлетворительную оценку, могут повторно сдать кандидатский экзамен в следующую зачетно-экзаменационную сессию.

4.22. В случае неявки лица, сдающего кандидатский экзамен без уважительной причины, несвоевременного оповещения о неявке по уважительной причине или неудовлетворительной оценки за экзамен сдача кандидатского экзамена в другой день не допускается.

4.23. Протоколы приема кандидатских экзаменов после утверждения ректором Института хранятся в личном деле лица, сдающего кандидатский экзамен.

4.24. Прием кандидатского экзамена у лица, сдающего кандидатский экзамен, с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

5. Правила подачи рассмотрения апелляций

5.1. Лицо, сдавшее кандидатский экзамен, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о несогласии с результатами кандидатского экзамена и (или) установленной процедуры проведения кандидатского экзамена.

5.2. Апелляция подается лично лицом, сдавшим кандидатский экзамен, в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

5.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на

заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и лицо, подавшее апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие лица, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.4. Апелляционные комиссии в количестве не более 5 человек, включающие в себя председателя и членов комиссии, назначаются приказом ректора Института. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

5.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом (Приложение 4 к настоящему Положению), подписанным председателем апелляционной комиссии, доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления лица, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью лица.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

5.8. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Приложение 1 к
Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов
и их перечня в ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева

Форма документа

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»
имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева

Акт удаления с экзамена

Дата _____

Время _____

Настоящим актом удостоверяем следующее:

При нашем присутствии ФИО удален из аудитории № _____ расположенной в здании
ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева по адресу г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38а, в
_____ : _____ в связи с _____

Содержание данного акта подтверждаем подписями:

Председатель

экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя

экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Члены

экзаменационной комиссии: _____

(подпись)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

_____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии: _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

С актом ознакомлен(а) _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Пометка об отказе ознакомления с актом: _____

(подпись секретаря комиссии)

Приложение 2 к
Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов
и их перечня в ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева

Форма документа

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»
имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева
Д. А. Алференко
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20__ г.

СОСТАВ КОМИССИИ:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Утверждена приказом №___ от «___» _____ 20__ г.

Прием кандидатского экзамена по дисциплине:

Код и наименование группы научных специальностей:

Шифр и наименование научной специальности:

Наименование отрасли наук:

СЛУШАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы экзаменационного билета:

ПОСТАНОВИЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Члены
экзаменационной комиссии: _____
(подпись) _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Приложение 3 к
Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов
и их перечня в ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева

Форма документа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЗБАССА**
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального
образования «Кузбасский региональный
институт развития профессионального
образования» имени Аман-гельды
Молдагазыевича Тулеева
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева)
650070, Россия, Кемеровская область –
Кузбасс, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а
Тел.: +7 (3842) 31-09-72
E-mail: krirpo@krirpo.ru, <https://krirpo.ru/>
ОКПО 16376842, ОГРН 1024200706166,
ИНН 4205041252, КПП 420501001

От _____ № _____

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он(а) был(а) прикреплен(а) в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации по группе научных специальностей 5.8 Педагогика по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального образования с _____ по _____ (основание: приказ о прикреплении № _____ от _____, приказ об откреплении № _____ от _____).

В период прикрепления в аспирантуре ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева _____ сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (указать какой)		
2	История и философия науки (указать отрасль науки согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)		
3	Специальность (цифр и наименование специальности согласно номенклатуре научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени)		

Справка выдана на основании подлинных протоколов о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева.

Ректор
М.П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Зав. отделом аспирантуры

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Приложение 4 к
Положению о порядке прикрепления лиц для сдачи
кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов
и их перечня в ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева

Форма документа

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»
имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева
Д. А. Алференко
«___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № __ ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена
«___» _____ 20__ г. с __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

По рассмотрению заявления _____
(ФИО лица, сдающего кандидатский экзамен)

лица, сдающего кандидатский экзамен по дисциплине _____
(наименование дисциплины)

шифр и наименование группы научной специальности: _____

шифр и наименование научной специальности: _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия утверждена приказом ректора № __ от _____.

Приглашенные: _____

Присутствуют ____ чел. из состава комиссии, что составляет ____ состава.

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ МАТЕРИАЛЫ:

1. Протокол заседания экзаменационной комиссии № __ от _____.
2. Письменные ответы лица, сдающего кандидатский экзамен по дисциплине _____ (при наличии).
3. Другое.

Экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора № __ от _____ в
составе ____ человек, председатель _____,
члены комиссии: _____

секретарь _____

Во время проведения кандидатского экзамена _____ присутствовало
____ человек.

СЛУШАЛИ:

_____ о подаче заявления _____
(фамилия, И.О.) (фамилия, И.О.,
_____ сдающего кандидатский экзамен)
о _____

В ОБСУЖДЕНИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ:

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ¹:

В голосовании приняло участие _____ человек из _____, из них:
«за» — _____ человек, «против» — _____ человек, «воздержалось» — _____ человек.

Решение принято: _____
(единогласно / большинством голосов)

Председатель
апелляционной комиссии: _____
(подпись) (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Члены
апелляционной комиссии: _____
(подпись) (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись) (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись) (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

(подпись) (ученая степень, фамилия, имя, отчество)

Подпись лица, сдающего кандидатский экзамен, об ознакомлении с протоколом заседания
апелляционной комиссии _____

(подпись) (фамилия, И. О)

¹Об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена или Об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена.