

**Порядок организации и проведения
XXIV Международной научно-практической конференции
«Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век.
Подготовка кадров для экономики в условиях глобальных вызовов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет статус, цель, задачи, состав участников, порядок организации и проведения XXIV Международной научно-практической конференции «Профессиональное образование и занятость молодежи: XXI век. Подготовка кадров для экономики в условиях глобальных вызовов» (далее – Конференция).

1.2. Научно-практическая конференция – форма организации научной деятельности, при которой представляются и обсуждаются исследуемые проблемы системы профессионального образования, осуществляется обмен опытом и знаниями по теоретическим и прикладным вопросам управленческой и педагогической практик в системе профессионального образования.

1.3. Конференция проводится в соответствии с Приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева.

1.4. Организатор Конференции – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева (далее – КРИПО им. А. М. Тулеева, Институт).

1.4.1. Соорганизаторы Конференции:

- Министерство образования Кузбасса;
- Филиал Российского общества «Знание» в Кемеровской области-Кузбассе;
- Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Кемеровской области – Кузбасса;
- Учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования» Республики Беларусь;
- Государственное учреждение образования «Институт повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов промышленности «Кадры индустрии» Республики Беларусь;
- Общество «Знание» Монголии;
- Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования и повышения квалификации» Приднестровской Молдавской Республики;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования».
- Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования».

1.5. Информация о Конференции размещается на официальном сайте организатора (<https://krirpo.ru/>) и соорганизаторов.

1.6. Формат участия в Конференции – очно (с возможностью дистанционного и заочного участия).

1.7. Участие в Конференции и публикация статьи – бесплатно.

1.8. Рабочий язык Конференции – русский.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции – обсуждение лучших практик, стратегий и инициатив, направленных на создание гибкой, адаптивной и опережающей системы подготовки кадров, способной обеспечить устойчивое развитие приоритетных отраслей экономики в условиях глобальных вызовов.

2.2. Задачи Конференции:

Обеспечение взаимодействия работодателей и образовательных организаций СПО для трансляции текущих и перспективных потребностей рынка труда в содержание образовательных программ.

Формирование системы устранения дефицита кадров, в том числе - за счёт опережающей подготовки специалистов под потребности работодателей, совершенствования профориентационной работы.

Сохранение традиционных духовно-нравственных ценностей молодежи, обеспечение их преемственности в условиях образовательного процесса и трудового воспитания.

3. Участники Конференции

3.1. Участниками Конференции являются ведущие российские и зарубежные эксперты, учёные и специалисты-практики в области профессионального образования, руководители, педагогические работники образовательных организаций, представители органов власти, общественных организаций и объединений, аспиранты и другие заинтересованные лица, своевременно подавшие заявки на участие в Конференции.

3.2. Участники Конференции должны предварительно ознакомиться с Порядком организации и проведения Конференции, содержанием и объемом работы, которую необходимо выполнить:

- подать заявку на участие в Конференции для формирования состава участников, материал для публикации в электронном Сборнике Конференции, который будет сформирован по итогам работы Конференции;

- строго придерживаться требований к структуре, оформлению и предоставлению своих материалов;

- выполнять решения Оргкомитета Конференции.

4. Организационный комитет Конференции

4.1. Для организации и проведения Конференции создается Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

4.2. Оргкомитет Конференции:

- проводит организационную работу по подготовке и проведению Конференции, осуществляет документационное сопровождение проведения Конференции;
- определяет и обеспечивает Порядок проведения Конференции и организует работу секций;
- организует формирование электронного Сборника Конференции;
- организует подготовку и рассылку Сертификатов докладчиков и участников Конференции.

5. Порядок проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 15 - 16 апреля 2026 г. в течение двух рабочих дней в очном формате (с возможностью дистанционного и заочного участия).

5.2. Работа Конференции предусматривает работу секций по направлениям:

1. Профессионализация и профессиональная ориентация в современном образовательном пространстве

Профессиональное самоопределение и предпрофессиональная профилизация обучения.

Инновационные подходы в профориентации.

Формирование компетентности родителей в области профессиональной ориентации детей.

Региональные особенности подготовки педагогов к реализации профориентации обучающихся.

Оценка результативности профориентационной работы.

2. Педагогический дизайн: от теории к образовательной практике

Новые возможности в практической подготовке обучающихся, проектирования учебного процесса в условиях цифровизации.

Применение искусственного интеллекта в образовательном процессе.

Интеграция общеобразовательных дисциплин в систему профессиональных компетенций при подготовке специалистов СПО.

Психолого-педагогические аспекты формирования учебной мотивации.

Подготовка педагогов к работе с инклюзивными группами и иностранными студентами.

Конкурсы профессионального мастерства как форма развития профессиональных компетенций педагогов.

3. Профессионалитет-2026: новая эра среднего профессионального образования в России

Обновление содержания образовательных программ. Чемпионатное движение «Профессионалы» – экосистема лидеров профессионального мастерства.

Расширение отраслевого подхода к подготовке кадров.

Профильные колледжи «Агропрофи».

Лучшие практики взаимодействия ПОО с работодателями: участие в управляющих советах, заключении целевых договоров, оценке качества образования, работе учебно-производственных комплексов.

4. Воспитание профессионала: задачи, ценности, лидерство

Профессиональное воспитание в эпоху «Профессионалитета».

Социальное партнерство с работодателями.

Воспитательная среда колледжа: инструменты и практики профессионального воспитания.

Формирование духовно-нравственных ценностей через трудовое воспитание.

5. Молодежный трек. Студенческое самоуправление.

Лучшие практики студенческого самоуправления в системе СПО.

5.3. Проведение Конференции будет осуществляться:

- в очном формате по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38а;
- в дистанционном формате на электронном ресурсе Конференции по ссылке: <https://clck.ru/3S2GHs>
- формат заочного участия подразумевает только публикацию статьи в электронном Сборнике Конференции.

5.3. Содержание и порядок работы Конференции определяется Программой Конференции.

5.4. Участники Конференции должны:

- для участия в качестве докладчика – **до 23 марта 2026 года** зарегистрироваться на официальном сайте Института (<https://krirpo.ru/>) или пройдя по ссылке <https://clck.ru/3RzsSs> с указанием темы доклада, прикреплением тезисов доклада и заполнением соответствующей формы согласия на обработку персональных данных;
- для участия в качестве слушателя – **до 14 апреля 2026 года** зарегистрироваться на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева (<https://krirpo.ru/>) или пройдя по ссылке <https://clck.ru/3RzsSs>;
- для публикации в электронном Сборнике Конференции – **до 14 апреля 2026 года** зарегистрироваться и прикрепить материалы в регистрационной форме по ссылке <https://clck.ru/3RzsSs> (файл должен называться фамилией автора с инициалами и словом «статья», **например, «Иванов И.И. _статья»**) с заполнением соответствующей формы согласия на обработку персональных данных и формы согласия на распространение персональных данных.

5.5. Материалы для публикации принимаются **до 14 апреля 2026 года**.

5.6. По результатам работы Конференции будет сформирован электронный Сборник Конференции с присвоением кода ISBN, постатейной индексацией в базе «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ). Сборник будет зарегистрирован в Информрегистре, размещен в Президентской библиотеке имени Б. Н. Ельцина и в свободном доступе на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева (<https://krirpo.ru/>).

5.7. К публикации принимаются только тексты, отвечающие требованиям к структуре и оформлению, изложенным в п.6 настоящего Порядка.

5.8. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить материалы, оформленные ненадлежащим образом, не соответствующие тематике направлений работы конференции, требованиям к оформлению и имеющие признаки использования технологий искусственного интеллекта.

Оргкомитет конференции НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ рецензий на полученные материалы.

5.9. Проживание и проезд до места проведения конференции оплачивается направляющей стороной или лично участником конференции. Участники конференции размещаются в гостиницах города самостоятельно.

5.10. Все участники конференции (при условии регистрации) получат электронный сертификат участника.

5.11. Информация по организационным вопросам проведения Конференции размещена на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева (<https://kripo.ru/>), уточнения можно получить у секретаря Оргкомитета по тел. 8 (3842) 37-85-36 и e-mail: ms@kripo.ru

6. Требования к оформлению материалов

Представленный для публикации текст должен соответствовать тематике Конференции, излагаться на должном научном уровне, быть тщательно вычитанным и отредактированным.

Оригинальность текста. Материал должен быть написан автором самостоятельно, **без использования систем генеративного ИИ** (ChatGPT, Gemini, Claude, Yandex GPT и аналогичных). В целях обеспечения академической добросовестности и качества публикуемых материалов статья должна пройти проверку на оригинальность с использованием системы «Антиплагиат.ру» (<https://antiplagiat.ru/>). Автор обязан предоставить справку о проверке в системе вместе с материалами (оригинальность не менее 70 %).

Самоплагиат (повторное использование автором собственных ранее опубликованных материалов) также не допускается.

Цитирование источников. Все заимствования (прямые цитаты, идеи, данные) должны сопровождаться:

- ссылками на первоисточники;
- указанием авторов и дат публикаций;
- оформлением по ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Все источники литературы должны быть реальными, а не сгенерированными при помощи искусственного интеллекта!!!

Ответственность автора. Представленные статьи публикуются в авторской редакции. Авторы поданных к публикации материалов несут персональную ответственность за полноту и достоверность изложенных фактов и положений, статистических данных, имен собственность, географических названий и прочих сведений. Работы не должны нарушать права третьих лиц. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию публикаций, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы участником Конференции своими силами и за свой счет.

Основные правила оформления статей. Материал, предоставленный автором, должен быть оформлен в формате статьи (текстовый редактор, форматы doc., docx.). Размер шрифта (кегель) – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25; без нумерации страниц и переносов; все поля – 2,0 см.; ориентация – книжная; выравнивание текста – по ширине страницы; **объем статьи – не менее 2 и не более 6 страниц.**

Иллюстративные материалы (таблицы, графики, диаграммы и др.) прикрепляются отдельными файлами в форме регистрации, в тексте статьи ссылки на них обязательны. Рисунки в векторных форматах WMF, EMF, CDR, AI, EPS; растровые изображения – в формате TIFF, JPG с разрешением не менее 300 точек/дюйм, в реальном размере, в заархивированном виде; диаграммы и таблицы – в заархивированном виде.

Структура предоставляемых материалов. Фамилия Имя Отчество (при наличии) – полностью, учёная степень, учёное звание, должность, место работы, город,

регион (выравнивание по правому краю; одинарный межстрочный интервал). Заглавие статьи (прописные буквы, выравнивание по центру, одинарный межстрочный интервал), точка в конце заглавия не ставится. Основной текст в формате статьи. Список литературы оформляется в алфавитном порядке (не более 5 наименований) по ГОСТ 7.0.5-2008, ссылка в тексте на источник литературы оформляется в виде [4, с.7]).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Иванов Иван Петрович,
кандидат педагогических наук, доцент,
доцент кафедры педагогики
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»,
г. Кемерово, Кемеровская область – Кузбасс

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАНИИ ВЗРОСЛЫХ

Текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст,
текст, текст.

Литература

1. Осипова О. П., Рябышева Е. В. Психологическое обеспечение повышения квалификации слушателей с использованием дистанционных образовательных технологий // Научное обеспечение системы повышения квалификации кадров. 2010. № 2(4). С. 11–19. EDN UISOPT.

2.