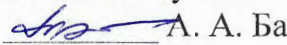


Министерство образования Кузбасса  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева  
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева)  
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: [krirpo@krirpo.ru](mailto:krirpo@krirpo.ru), сайт [www.krirpo.ru](http://www.krirpo.ru)  
Лицензия: регистрационный номер Л035-00115-42/00096784 от 12.10.2015 г.

Факультет повышения квалификации и переподготовки  
работников профессионального образования

Кафедра менеджмента и экономики

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по УМР  
ГБУ ДПО «КРИПО»  
им. А. М. Тулеева  
 А. А. Баканов  
«20» 11 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
И. о. ректора  
ГБУ ДПО «КРИПО»  
им. А. М. Тулеева  
 Н. Н. Шубина  
«20» 11 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**повышения квалификации**

***Бухгалтерский учёт в бюджетных организациях:  
актуальные вопросы***

Кемерово 2025

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики  
от « 18 » 11 2025 года, протокол № 4 .

Согласовано:

Декан ФПКИПРПО

 М. А. Гуляева

« 20 » 11 2025 г.

# 1. Общая характеристика программы

## *Актуальность*

Ни одно современное государство не может обойтись без организаций, финансируемых из федерального или муниципального бюджета. С помощью этих учреждений реализуются социальные, управленческие, научно-технические, культурные цели и задачи страны. А каждой бюджетной организации нужно учитывать доходы и расходы, при дефиците бюджета привлекать источники финансирования, обосновывать необходимость потраченных средств, своевременно отчитываться перед государством. Поэтому в государственных учреждениях и органах местного самоуправления бухгалтер – необходимый сотрудник.

Для эффективного ведения бухгалтерского учёта в бюджетной организации, необходимо хорошо знать современное российское законодательство и точно учитывать все его требования. Бухгалтеру следует разбираться в налогообложении, понимать правила проведения ревизии, уметь грамотно оформлять необходимую отчётность, вовремя проплачивать счета, правильно начислять заработную плату сотрудникам. Тогда учреждение сможет успешно функционировать и приносить пользу всему обществу.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях является составной частью российской системы бухгалтерского учета. Инструкция по бюджетному учету устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета не только в бюджетных организациях, но и органах управления государственной власти, органах управления государственных внебюджетных фондов, органах управления территориальных государственных внебюджетных фондов, органах местного самоуправления. На основании новой инструкции произошло объединение двух традиционных секторов российского бюджетного учета – учета исполнения бюджетов и учета в бюджетных учреждениях. Инструкция обеспечивает одновременно возможность ведения кассового учета органами казначейства

и учета исполнения бюджетов по методу начисления бюджетными учреждениями. План счетов бюджетного учёта приближен к Плану счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с основными положениями следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

5. Приказ Минтруда РФ от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «БУХГАЛТЕР» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.03.2019 г. № 54154)»;

6. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 г. № 39906);

7. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

8. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт

развития профессионального образования» (новая редакция) (протокол от 05.06.2015 г. № 1)

Программа направлена на изучение основных аспектов бухгалтерского учёта в бюджетных организациях, рассматриваются актуальные вопросы особенностей бухгалтерского учёта в образовательных организациях. Занятия помогут слушателям изучить последние изменения нормативно-законодательной базы в сфере учёта и отчётности, регламентирующие деятельность бюджетных организаций; особенности учёта предпринимательской деятельности в бюджетном учреждении; особенности ведения бюджетного учета в связи с изменениями законодательной базы; особенности учета расчетов по оплате труда; ведение налогового учета в бюджетном учреждении; анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения и др.

Процесс освоения программы направлен на формирование и совершенствование следующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК – 14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК – 15 способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Инновационность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит в том, что она сориентирована на профессиональный стандарт «Бухгалтер». При ее разработке учтено содержание следующих обобщенных трудовых функций профессионального стандарта: введение бухгалтерского учёта, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, составление и представление консолидированной отчётности, оказание экономическим субъектам услуг по ведению бухгалтерского учёта.

Программа имеет инвариативную часть и реализуется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, преимущественно в интерактивной форме, предусматривает изучение тем и выполнение заданий, позволяющих обобщить собственный опыт финансово-хозяйственной деятельности и изучить соответствующую практику коллег.

**Цель реализации программы:** формирование и совершенствование профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.

**Задачи реализации программы:**

- рассмотрение бухгалтерского учёта как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией;

- расширение и систематизация знаний по основам организации учётного процесса в бюджетных учреждениях, в том числе в профессиональных образовательных организациях;

- ознакомление с изменениями нормативно-законодательной базы, регламентирующими деятельность бюджетных организаций;

- ознакомление с особенностями порядка ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учёта, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета.

**Категория слушателей:** руководители бюджетных организаций, заместители директора, руководители структурных подразделений, главные бухгалтеры, бухгалтеры и преподаватели дисциплин «бухгалтерский учёт и аудит».

К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

### **Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

<b>ПК-14</b>	<b>Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учёт денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>
Практический опыт	ПО14.1. Владение навыками формирования учётной политики бюджетной организации. ПО14.2. Владение методикой формирования бухгалтерских проводок в бюджетных организациях. Решение задач по разработке кадровой политики организации. ПО 14.3. Владение методами регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации.
Умения	У 14.1. Использовать нормативные правовые документы в профессиональной деятельности. Использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учёта при разработке и обосновании учётной политики. У 14.2. Решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки и накопления информации о денежных средствах и прочем имуществе. У14.3. Применять в процессе работы План счетов бюджетного учёта и его модификацию в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учётной политики. У 14.4. Осуществлять документирование хозяйственных операций. У 14.5. Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач в организации.
Знания	З 14.1. Объекты и субъекты бюджетного учёта. З 14.2. Основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учёта. З 14.3. Основные особенности ведения бухгалтерского учёта в бюджетной организации. З14.4. Методы оценки и порядок учёта денежных средств и другого имущества и документирования хозяйственных операций бюджетных организаций. З 14.5. Принципы формирования бухгалтерских записей.
<b>ПК-15</b>	<b>Способность формировать бухгалтерские проводки по учёту источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.</b>
Практический опыт	ПО 15.1. Владение методикой формирования бухгалтерских проводок по учёту обязательств и итогов инвентаризации в бюджетных организациях.
Умения	У 15.1. Отражать на счетах учёта информацию об обязательствах и процесс формирования финансовых результатов бюджетной организации. У 15.2. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. У 15.3. Работать с бухгалтерской документацией в глобальных

	компьютерных сетях.
Знания	3 15.1. Классификацию доходов и расходов. 3 15.2. Методы оценки и учёта источников и финансовых обязательств. 315.3. Виды и порядок проведения инвентаризации и отражения её итогов бухгалтерскими проводками.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Обязательные аудиторные занятия (час)			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
			Всего	Лекции	Практич. занятия		
1.	Модуль Организация бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных организациях	28	22	6	16	6	Собеседование
2.	Модуль Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета и отчётности бюджетных организаций	10	6	6	-	4	Собеседование
	Итоговая аттестация	2	2	-	2	-	Зачёт
Итого:		40	30	12	18	10	

### 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей, тем	Общая трудоемкость (час.)	Обязательные аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
			Всего	Лекции	Практич. занятия		
1.	Модуль Организация бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных организациях	28	22	6	16	6	Собеседование
1.1.	Особенности бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Правовые основы деятельности организаций госсектора.	8	8	2	6	-	
1.2.	Бюджетная классификация, её организующее и правовое значение. Учёт санкционирования расходов.	10	10	4	6	-	
1.3.	План счетов бюджетных организаций – основа	10	4	-	4	6	

	организации бухгалтерского учёта, его строение, инструкция.						
2.	<b>Модуль Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета и отчётности бюджетных организаций</b>	10	6	6	-	4	Собеседование
2.1.	Изменения в учете и хозяйственной деятельности бюджетных учреждениях.	6	4	4		2	
2.2	Актуализация правил ФХД и учета на год. Подготовка отчетности с учетом изменений в сфере бюджетного учёта.	4	2	2		2	
<b>Итоговая аттестация</b>		2	2	-	2	-	Зачёт
<b>Итого:</b>		40	30	12	18	10	

### 2.3. Календарный учебный график

**Нормативный срок освоения программы:** 3-4 недели.

**Режим обучения:** 4 - 6 часов в день.

**Трудоемкость обучения :** 40 часов.

**Форма обучения:** очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию.

### 2.4. Рабочие программы модулей

**Модуль 1. Организация бухгалтерского учёта и отчётности в бюджетных организациях (28 час.)**

Осваиваемые ПК: ПК-14; ПК-15

Практический опыт: ПО14.1, ПО14.2; ПО14.3; ПО15.1

Умения: У14.1, У14.2, У14.3, У14.4, У14.5; У15.1, У15.2, У15.3

Знания: З14.1, З14.2, З14.3, З14.4, З14.5; З15.1, З15.2, З15.3

*Тема 1.1. Особенности бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Правовые основы деятельности организаций госсектора*

*(8 час.)*

Построение бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учёта. Объекты и субъекты бюджетного учёта. Общие принципы организации бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Методы оценки и порядок учёта денежных средств и другого имущества и документирования хозяйственных операций бюджетных организаций. Структура отчётности: формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчётности. Порядок составления форм бухгалтерской отчётности в бюджетных учреждениях. Порядок и сроки представления бюджетной отчётности уполномоченным органам. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Основные изменения нормативно-законодательной базы, регламентирующей деятельность бюджетных учреждений.

*Практическое занятие:*

Работа с нормативно-правовыми актами. Организация бухгалтерского учёта в бюджетных организациях. Особенности функционирования бюджетных организаций. Составить перечень нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учёт в бюджетных организациях. Провести анализ должностных инструкций руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений.

*Тема 1.2. Бюджетная классификация, её организующее и правовое значение. Учёт санкционирования расходов (10 час.)*

Бюджетная классификация, её организующее и правовое значение. Классификация доходов и расходов. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Особенности учёта предпринимательской деятельности в бюджетных учреждениях. Особенности учёта расчетов по оплате труда. Ведение налогового учёта в

бюджетных учреждениях. Расходы бюджетов в Российской Федерации. Организация учёта санкционирования расходов бюджета. Учёт санкционирования расходов бюджета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Порядок отражения в учёте сумм бюджетных обязательств и поступления финансирования. Порядок принятия денежных обязательств получателем бюджетных средств.

*Самостоятельная работа:*

Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Обоснование отдельных сумм расходов учреждения. Проанализировать перечень нормативных документов, регулирующих учёт санкционирования расходов.

*Тема 1.3. План счетов бюджетных организаций – основа организации бухгалтерского учёта, его строение, инструкция (10 час.)*

*Практическое занятие:*

Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Учёт средств и операций на балансовых и забалансовых счетах. Инструкция по бюджетному учёту.

*Самостоятельная работа:*

Классификация операций сектора государственного управления. Анализ операций на балансовых и забалансовых счетах.

## **Итоговый контроль по модулю 1**

*Вопросы для собеседования*

1. Бюджетная система Российской Федерации. Виды бюджетов и их характеристика.
2. Типы бюджетных учреждений и их характеристика.
3. Сущность и значение бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.  
.Организация бухгалтерского учёта в бюджетных учреждениях.  
Особенности функционирования бюджетных организаций.
4. Разработка учётной политики бюджетного учреждения.

5. Нормативно-правовое регулирование бюджетной деятельности.
6. Учёт основных средств. Учёт денежных средств учреждения на банковских счетах. Учёт денежных средств в кассе.
7. Расчеты с подотчётными лицами.
8. Учёт расчетов по платежам в бюджет. Учёт финансовых результатов и отчётность.
9. Объекты учёта нефинансовых активов. Учёт материальных запасов. Учёт обязательств. Учёт финансовых результатов.
10. Бухгалтерская отчётность в бюджетных организациях. Состав и содержание бюджетной отчетности.
11. Учётная политика бюджетного учреждения, в т.ч. рабочего плана счетов.
12. Бухгалтерские проводки по учёту обязательств и итогов инвентаризации в бюджетной организации. Методы регистрации полученной информации о деятельности организации в бухгалтерской документации.

***Модуль 2. Актуальные вопросы и последние изменения в сфере учета и отчётности бюджетных организаций (10 час.)***

*Тема 2.1. Изменения в учёте и хозяйственной деятельности бюджетных организаций (6 час.)*

Характеристика новаций для отдельных счетов бухгалтерского (финансового) учёта.

Применение федеральных стандартов бухгалтерского учета. Новые федеральные стандарты бухгалтерского учета в организациях госсектора.

*Самостоятельная работа:*

Изменения в применении классификации, дальнейшая детализация подстатей кодов.

*Тема 2.2. Актуализация правил ФХД и учета на год. Подготовка отчетности с учётом изменений в сфере бюджетного учёта (4 час.)*

Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД).  
Порядок проведения инвентаризации. Порядок исправления ошибок прошлых лет. Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями государственного сектора экономики. Актуальные поправки в порядок формирования бюджетной отчетности. Изменения в формах отчетности.

*Самостоятельная работа:*

Анализ изменений в формах отчетности.

## **Итоговый контроль по модулю 2**

### *Вопросы для собеседования*

1. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.
  2. Изменения в применении классификации, дальнейшая детализация подстатей кодов.
  3. Порядок проведения инвентаризации.
  4. Порядок исправления ошибок прошлых лет.
  5. Порядок составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности учреждениями государственного сектора экономики. Актуальные поправки в порядок формирования бюджетной отчетности. Изменения в формах отчетности.
- 3. Организационно-педагогические условия реализации программы**

### **3.1. Организационные и материально-технические условия реализации программы**

Организационные и материально-технические условия реализации программы соответствуют требованиям.

Программой курса предусмотрены различные формы учебных занятий: лекции, практические занятия.

Лекции и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных

специальными техническими средствами, ноутбуком, проектором или интерактивной доской. Имеется высокоскоростное соединение с сетью Интернет. При изучении курса для слушателей предусмотрена возможность работы на компьютере.

При реализации программы используются дистанционные образовательные технологии (ДОТ), с применением информационно-коммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Основу ДОТ составляет электронный учебный курс. Он обеспечивает полноту дидактического цикла процесса обучения, предоставляет теоретический материал, организует самостоятельную работу и контроль уровня знаний.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Процесс освоения программы курса построен на сочетании лекционных и практических занятий, основанных на интерактивных формах обучения, на использовании примеров и ситуаций из собственного практического опыта и навыков самостоятельной работы.

Лекционные занятия проводятся в виде проблемной лекции, лекции с разбором конкретных ситуаций, лекции-дискуссии, лекции-беседы с применением различных методов активизации деятельности слушателей. Для проведения лекционных занятий используются электронные презентации по темам курса.

Практические занятия организуются в различных формах: индивидуальное и групповое обсуждение проблем, контекстное обучение, проектная технология, кейс-технология, решение производственных ситуаций. Освоение современных технологий, методов и приемов обучения предполагает активную деятельность всех участников образовательного процесса по формулированию и разрешению проблем в ходе дискуссий с коллегами, самостоятельное изучение теоретических материалов на бумажных и электронных носителях, апробирование приемов и методов

различных видов деятельности. Это обеспечит формирование у слушателей не только устойчивых знаний, но и способности применять эти знания в практической деятельности.

Изучение курса предусматривает промежуточные формы контроля в виде собеседования. Итоговой формой контроля является зачёт.

При освоении содержания используются учебники, учебно-методические пособия, методические рекомендации, которые предполагают усвоение модулей программы, представляющие завершённый блок информации.

### **3.3. Кадровое обеспечение программы**

Для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации привлекается высококвалифицированный преподаватель, имеющий ученую степень кандидата экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет», аттестованный налоговый консультант, член палаты налоговых консультантов, имеющий практический опыт в ведении бухгалтерского учёта в бюджетных организациях.

## **4. Оценка качества освоения программы**

Реализация дополнительной профессиональной программы предусматривает промежуточный и итоговый контроль, который обеспечивает обратную связь и диагностику учебного процесса, фиксирует уровень выполнения слушателями учебной программы курсов повышения квалификации, определяет качество усвоения учебного материала.

Формы для промежуточной и итоговой аттестации определены учебным планом программы.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого модуля.

Освоение первого и второго модуля заканчивается собеседованием. Собеседование проводится в форме беседы на основе ответов слушателя на вопросы преподавателя. По результатам собеседования «зачтено» получают слушатели, ответившие правильно более чем на 70% вопросов преподавателя, «не зачтено» – слушатели, ответившие на менее 70% вопросов при собеседовании.

Для более полного овладения содержанием программы, слушатели выполняют внеаудиторную самостоятельную работу. Материал для самостоятельного изучения выдается преподавателем. Задания по самостоятельной работе оформляются письменно, они могут включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

### **Итоговая аттестация**

Реализация программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачёта по результатам выполнения теста. Тестовые задания включают в себя вопросы следующих типов:

- выбрать один правильный вариант ответа из предложенного списка ответов;
- выбрать нескольких вариантов ответов из предложенного списка.

Для получения зачёта по итоговому тестированию слушатели должны набрать не менее 10 баллов, т.е. дать правильные ответы не менее чем на 70% тестовых заданий.

Критерии оценки тестирования:

10 баллов – 71 – 100%;

9 баллов – 61 – 70%;

8 баллов – 51 – 60%;

7 баллов – 41 – 50%;

6 баллов – 31 – 40%

При невыполнении слушателем требований программы и требований, предъявляемых к итоговой аттестации, слушателю выставляется «не зачтено».

### **Примерные вопросы к итоговому тестированию**

#### **1. Бюджетная классификация применяется:**

- а). на этапе планирования бюджета,
- б). на этапе обобщения учётной информации в формах отчётности,
- в). носит рекомендательный характер;
- г). на этапе планирования и на этапе обобщения учётной информации в формах отчётности.

#### **2. Какие разделы входят в классификацию доходов бюджетов РФ:**

- а). налоговые доходы, неналоговые поступления;
- б). неналоговые поступления, безвозмездные перечисления;
- в). налоговые доходы, неналоговые поступления, безвозмездные перечисления, доходы от приносящей доход деятельности.

#### **3. Порядок применения Плана счетов бюджетного учета не отражает:**

- а). учет финансовых активов;
- б). учет собственного капитала;
- в). учет финансового результата;
- г). учет принятых обязательств.

#### **4. Счета для учета денежных средств и денежных документов учреждения, дебиторской задолженности представлены в следующем разделе бюджетного плана счетов**

- а). «Финансовый результат»;
- б). «Обязательства»;
- в). «Финансовые активы»;
- г). «Санкционирование расходов бюджета».

#### **5. Какой проводкой оформляется принятие к бюджетному учету машин и оборудования:**

- а). Дт0 401 10 172 - Кт0 401 20 200;
- б). Дт 0 101 04 310 - Кт 0 106 01 410;
- в). Дт0 20509560 - Кт0 401 10 172;
- г). Дт0 20509 560 -Кт0 401 20 272.

#### **6. Укажите все правильные ответы: Укажите экономическое содержание операции - Дебет 1.302.34.830 Кредит 1.201.11.610**

- а). Перечислена задолженность поставщику за материальные ценности с лицевого счета в ОФК;
- б). Погашена кредиторская задолженность по приобретенным материальным ценностям за счет бюджетных средств;
- в). Перечислено с лицевого счета поставщику за оказанные услуги;
- г). Перечислена задолженность поставщику за приобретенные основные средства

**7. Доходы учитываются на аналитических счетах счета**

- а). по кредиту 0 40120 200;
- б). по дебету 0 40120 200;
- в). по кредиту 0 401 10 100;
- г). по дебету 0 40110 100.

**8. Поступление средств в виде субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, отражают записью:**

- а). Дт 5 201 11 510 - Кт 5 205 81660;
- б). Дт 4 201 11 510 - Кт 4 205 81 660;
- в). Дт2 201 11 510 -Кт2 205 11 610;
- г). Дт 1 201 11 510 - Кт 1 205 81 660.

**9. Возврат остатка подотчетной суммы оформляется проводкой:**

- а). Дт0 208 01 560 -Кт0 201 34 610;
- б). Дт0 302 15 830 -Кт0 208 02 660;
- в). Дт0 302 15 830 - Кт0 208 02 660;
- г). Дт 0 201 34 510 - Кт 0 208 00 660.

**10. К какой группе расходов бюджетных учреждений можно отнести обязательства?**

- а). расходы, связанные с возникновением обязательств;
- б). расходы, связанные с использованием финансовых активов;
- в). расходы, связанные с использованием нефинансовых активов;
- г). расходы, связанные с использованием нефинансовых активов и с использованием финансовых активов.

**11. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:**

- а). предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;
- б). предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000 руб.;
- в). предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

**12. Оприходование материалов, полученных от поставщиков, отражается бухгалтерской записью:**

- а). Дт 105 00 340 – Кт 302 22 730;
- б). Дт 302 20 830 – Кт 206 11 660;
- в). Дт 302 20 830 – Кт 304 05 340;
- г). Дт 302 03 830 – Кт 304 05 222.

**13. Списание материальных запасов производится в оценке по:**

- а). остаточной стоимости;
- б). средней фактической стоимости;
- в). рыночной стоимости;
- г). методом ЛИФО.

**14. Списание материальных запасов при их продаже отражается в бюджетном учете проводкой:**

- а). Дт 401 10 172 – Кт 105 00 440;
- б). Дт 302 20 830 – Кт 206 11 660;
- в). Дт 302 03 830 – Кт 304 05 222;
- г). Дт 210 02 140 – Кт 304 05 340.

**15. Материальные запасы, принадлежащие учреждению, принимаются к бухгалтерскому учёту:**

- а). по фактической стоимости;
- б). по текущей рыночной стоимости на момент принятия их к бухгалтерскому учёту;
- в). по первоначальной стоимости;
- г). приемлемы варианты а) и б) в зависимости от способа приобретения.

**16. Начисление НДС при реализации материальных запасов отражается в учете проводкой:**

- а). Дт 401 01 172 – Кт 303 04 730;
- б). Дт 105 05 340 – Кт 303 04 730;
- в). Дт 401 01 172 – Кт 302 01 730;
- г). Дт 401 01 100 – Кт 302 01 730.

**17. Соотнесите счет и наименование этого счета:**

- 1. 105 32 000
- 2. 105 24 000
- 3. 105 36 000

- а). «прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»
- б). «строительные материалы – ОЦДИ»
- в). «продукты питания - иное движимое имущество учреждения»

**18. Передача хозяйственных материалов и канцелярских принадлежностей в подразделения для использования оформляется бухгалтерской проводкой:**

- а). Дт 0 401 10 172 – Кт 0 105 06 440;
- б). Дт 0 401 10 272 – Кт 0 206 11 660;
- в). Дт 0 105 05 340 – Кт 0 302 20 730;
- г). нет верного ответа.

**19. Учёт готовой продукции ведётся на счёте:**

- а). 0 105 01;
- б). 0 105 03;
- в). 0 105 054
- г). 0 105 07.

**20. Какую сумму не должен превышать аванс поставщику от суммы договора, уплачиваемого за счёт средств федерального бюджета:**

- а). 20%;
- б). 30%;
- в). 40%;
- г). 50%.

**21. При каких условиях учреждение может признать доход:**

- а). наступило событие, в результате которого ожидаются экономические выгоды или полезный потенциал;
- б). на счет учреждения поступили денежные средства;
- в). денежную величину доходов можно надежно оценить;
- г). наступило событие, в результате которого ожидается крупная сделка.

**22. По какой статье КОСГУ отражаются доходы от платных услуг:**

- а). 120;
- б). 250;
- в). 130;
- г). 180.

**23. Поступление средств в виде субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, отражают записью:**

- а). Дт 5 201 11 510 – Кт 5 205 81 660;
- б). Дт 4 201 11 510 – Кт 4 205 81 660;
- в). Дт 0 201 11 510 – Кт 0 201 13 610.

**24. Как называются доходы, для получения которых учреждение со своей стороны ничего не отдает источнику поступлений и ничего в его пользу не делает:**

- а). доходы от обменных операций;

- б). доходы от необменных операций;
- в). доходы по субсидиям, грантам.

**25. Отрадите в учете поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию:**

- а). Дт 2 20101510 – Кт 2 40101180;
- б). Дт 2 20101510 – Кт 2 40101130;
- в). Дт 2 20134510 – Кт 2 20530 660.

**26. Соотнесите группы счетов и их наименование:**

- 1. Группа 0 205 50 000;
- 2. Группа 0 205 60 000.
  - а). расчеты по поступлениям капитального характера;
  - б). расчеты по поступлениям текущего характера.

**27. Отрадите в учете начисление задолженности покупателя за реализованную продукцию:**

- а). Дт 2 205 30 560 – Кт 2 401 10 130;
- б). Дт 4 205 03 560 – Кт 4 401 10 130;
- в). Дт 2 201 01 510 – Кт 2 401 10 130.

**28. Соотнесите учетные группы доходов и их виды:**

- 1. Доходы от обменных операций;
- 2. Доходы от необменных операций.
  - а). доходы от собственности;
  - б). прочие доходы;
  - в). доходы от реализации;
  - г). гранты;
  - д). возмещение ущерба.

**29. Можно ли признать доходом обмен без денежных расчетов:**

- а). да, если обмен происходит между учреждениями одного ведомства;
- б). да, за исключением обмена на аналогичные по характеру и стоимости продукцию, работы или услуги;
- в). нет, доход формируется только при денежных расчетах.

**30. Датой получения дохода от оказания услуг, выполнения работ является:**

- а). день, когда выполнены условия для признания дохода;
- б). в составе доходов текущего отчетного периода на дату возникновения права на их получение;
- в). день, когда возникло право получить доход (день подписания соглашения о субсидии).

**31. Расчёты с подотчётными лицами учитываются на счёте:**

- а). 0 208 00 000;
- б). 0 206 00 000;
- в). 0 106 02 000;
- г). 0 304 03 000.

**32. Какой документ является основанием для выдачи аванса под отчет сотрудникам учреждения согласно Инструкции по бюджетному учету**

- а). распоряжение руководителя учреждения на основании письменного заявления сотрудника;
- б). распоряжение главного бухгалтера;
- в). письменное заявление сотрудника с указанием назначения аванса и срока, на который он выдается;
- г). расходный кассовый ордер;
- д). командировочное удостоверение.

**33. Выдача денег под отчет на приобретение канцелярских товаров оформляется бухгалтерской проводкой:**

- а). Дт 208 31 560 – Кт 201 34 610;
- б). Дт 208 34 560 – Кт 201 34 610;
- в). Дт 206 34 560 – Кт 201 34 510;
- г). Дт 105 36 340 – Кт 201 11 610.

**34. Возврат остатка подотчетной суммы оформляется проводкой:**

- а). Дт 208 00 560 - Кт 201 34 610;
- б). Дт 302 15 830 - Кт 208 02 660;
- в). Дт 201 34 510 - Кт 208 00 660.

**35. Какие отметки должен сделать бухгалтер на заявлении сотрудника о выдаче подотчетных сумм**

- а). назначение аванса;
- б). дату поступления заявления в бухгалтерию;
- в). номер и дату расходного кассового ордера;
- г). отметку об отсутствии задолженности за подотчетным лицом по предыдущим авансам.

**36. В какой срок должен составляться авансовый отчет по подотчетным суммам, использованным на хозяйственные нужды:**

- а). 3 дня;
- б). 5 дней;
- в). 10 дней;
- г). 14 дней.

**37. Аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами ведётся**

**в:**

- а). Журнале операций расчётов с подотчётными лицами;
- б). авансовом отчёте;
- в). Журнале операций расчётов с подотчётными лицами, или в карточке учёта средств при расчётах;
- г). нет правильного ответа.

**38. Какой орган устанавливает нормы возмещения командировочных расходов:**

- а). само учреждение, если это прописано в его учётной политике;
- б). орган местного самоуправления;
- в). орган казначейства;
- г). Правительство РФ.

**39. Принятие к учету расходов на сумму суточных отражается проводкой**

- а). Дт0 401 20 212 – Кт 0 208 12 560;
- б). Дт0 401 20 212 – Кт 0 208 26 560;
- в). Дт0 401 20 226 – Кт0 208 26 560;
- г). Дт0 401 20 290 – Кт 0 208 12 560.

**40. Погашение задолженности подотчетного лица за счет удержаний из зарплаты оформляется бухгалтерской проводкой:**

- а). Дт 0 302 11 830 – Кт0 208 11 660;
- б). Дт 0 304 03 830 – Кт 0 208 00 660;
- в). Дт 0 201 34 510 – Кт 0 302 11 830;
- г). Дт 0 304 03 830 – Кт 0 208 11 660.

**41. Учёт расчётов по недостачам учитывается на счёте:**

- а). 0 201 01 000;
- б). 0 304 05 000;
- в). 0 209 00 000;
- г). 0 106 01 000;
- д). нет верного ответа.

**42. Выявленная недостача ГСМ (иного движимого имущества), приобретенных за счет средств от деятельности приносящей доход, оформляют проводкой:**

- а). Дт 4 401 20 272 – Кт 4 105 33 440;
- б). Дт 2 401 10 172 – Кт 2 105 33 440;
- в). Дт 4 105 31 340 – Кт 4 302 34 730;
- г). Дт 2 105 01 340 – Кт 2 302 22 730.

**43. Задолженность материально-ответственного лица по недостатке продуктов питания (иного движимого имущества), приобретенных за счет средств по бюджетной деятельности, оформляют проводкой:**

- а). Дт 0 209 34 340 – Кт 0 401 10 172;
- б). Дт 0 401 20 310 – Кт 0 105 32 440;
- в). Дт 0 209 34 560 – Кт 0 401 10 172;
- г). Дт 0 209 04 560 – Кт 0 401 10 180

**44. При определении размера ущерба, причинённого недостачами и хищением, сумма ущерба определяется:**

- а). исходя из рыночной стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
- б). исходя из балансовой стоимости материальных ценностей на день обнаружения ущерба;
- в). оба ответа верны.

**45. Какой бухгалтерской проводкой оформляется в учёте выявленная недостача денежных средств:**

- а). Дт 0 401 10 172 – Кт 0 201 34 610;
- б). Дт 0 209 81 560 – Кт 0 401 10 172;
- в). Дт 0 201 34 510 – Кт 0 209 81 660;
- г). Дт 0 209 81 560 – Кт 0 201 35 610.

**46. Недостача материалов в пределах норм естественной убыли отражается:**

- а). Дт 0 401 20 272 – Кт 0 105 00 440;
- б). Дт 0 401 20 272 – Кт 0 209 74 660;
- в). Дт 0 209 74 560 – Кт 0 105 00 440
- г). Дт 0 209 74 560 – Кт 0 401 10 172.

**47. Основной целью инвентаризации активов учреждений является:**

- а). установление расхождений фактического наличия активов с данными бюджетного бухгалтерского учёта;
- б). выявление недостач и подтверждение несоответствия занимаемой должности материально ответственного лица;
- в). обеспечение достоверности показателей бюджетного учёта, сохранность финансовых и нефинансовых активов;
- г). нет верного ответа.

**48. Расчеты по доходам от компенсации затрат учитываются на счете:**

- а). 0 209 34 000;
- б). 0 209 41 000;
- в). 0 209 70 000;

г). 0 209 80 000.

**49. Когда отражать в учете доход от возмещения ущерба:**

- а). на дату, когда выявлен ущерб;
- б). на дату, когда появилось право требовать возмещение ущерба;
- в). на дату составления годовой финансовой отчетности.

**50. Соотнесите группы счетов и их наименование:**

- 3. Группа 0 209 70 000;
- 4. Группа 0 209 80 000.
  - в). расчеты по ущербу нефинансовым активам;
  - г). Расчеты по иным доходам.

**51. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены в рамках деятельности:**

- а). доходы которой не облагаются НДС;
- б). предпринимательской;
- в). целевых поступлений;
- г). приносящей доход.

**52. Перечисление налогов за счет внебюджетных источников отражается бухгалтерской проводкой:**

- а). Дт 4 303 13 830 - Кт 4 201 11 610;
- б). Дт 0 304 02 830 - Кт 0 201 11 610;
- в). Дт 2 303 13 830 - Кт 2 201 11 610 .

**53. Бухгалтерская проводка Дт 0 303 02 830 - Кт 0 201 11 610 означает, что**

- а). начислены страховые взносы в фонд социального страхования;
- б). начислены страховые взносы в части медицинского страхования;
- в). перечислены страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- г). перечислен налог на доходы с физических лиц (НДФЛ).

**54. Задолженность перед федеральным бюджетом по налогу на добавленную стоимость отражается на счёте:**

- а). 0 303 04 000;
- б). 0 302 00 000;
- в). 0 304 0 4000;
- г). нет верного ответа.

**55. Удержание заработной платы НДФЛ:**

- а). Дт 0 302 11 830 – Кт 0 304 03 730;

б). Дт 0 302 11 830 – Кт 0 303 01 730;

в). Дт 0 302 11 830 – Кт 0 208 00 000.

**56. Доходы по каким средствам бюджетного учреждения подлежат налогообложению в общеустановленном порядке, согласно Налогового кодекса РФ:**

а). по бюджетным средствам;

б). по средствам, полученным от предпринимательской деятельности;

в). по внебюджетным источникам;

г). по целевым средствам.

**57. Суммы страховых взносов, начисленных на оплату труда штатных работников, отражаются проводкой:**

а). Дт 0 401 20 213 – Кт 0 303 00 730;

б). Дт 0 401 20 213 – Кт 0 302 00 730.

**58. Какой проводкой отражается в учете начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности:**

а). Дт 2 303 03 830 – Кт 2 201 11 610;

б). Дт 2 401 20 290 – Кт 2 303 03 730;

в). Дт 4 401 10 100 – Кт 4 303 03 730

**59. Как отражается в учете НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС):**

а). Дт 4 106 01 310 – Кт 4 302 19 730;

б). Дт 2 210 01 560 – Кт 2 302 31 730;

в). Дт 2 210 01 560 – Кт 2 303 04 730.

**60. Отрадите в учете начисление пособия по временной нетрудоспособности, финансируемого за счет средств ФСС:**

а). Дт 40101213 – Кт 30215730;

б). Дт 30302830 – Кт 30213730;

в). Дт 40101213 – Кт 30201730.

## 5. Литература

### *Основная:*

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 214 с. - (Высшее образование).

2. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 438 с. - (Высшее образование).

3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупкиова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 244 с. - (Профессиональное образование).

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению - 5-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 159 с. - (Правовая библиотека).

5. Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для вузов / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 338 с. - (Высшее образование).

6. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 322 с. - (Высшее образование).

***Дополнительная:***

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 273 с. - (Высшее образование).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ: учебник для вузов / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 240 с. - (Высшее образование).

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 358 с. - (Высшее образование).

4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 319 с. - (Высшее образование).

**Официальные документы:**

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ.
3. Приказ Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
4. Приказ Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157Н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
5. Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. № 162Н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 г. № 183Н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».
7. Федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора.
8. Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 г. № 33Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».
9. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010 г. № 191Н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и

месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

10. Приказ Минфина РФ от 30.03.2015 г. № 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

11. Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008).

12. Приказ Росстандарта от 21.04.2016 г. № 458 «Об утверждении прямого и обратного переходных ключей между редакциями ОК 013-94 и ОК 013-2014 (СНС 2008) Общероссийского классификатора основных фондов».

13. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изменениями и дополнениями).

14. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества».

15. Постановление Правительства РФ от 26.07.2010 г. № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

16. Постановление Совмина СССР от 22.10.1990 г. № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов».

17. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

18. Постановление Правительства РФ от 26.06.2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

19. Указание ЦБ РФ от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

20. Федеральный закон от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

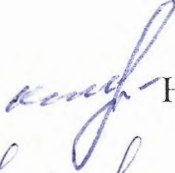
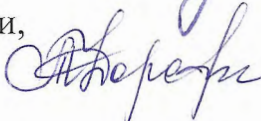
**Интернет-ресурсы:**

1. Бухгалтерия.ру <https://www.buhgalteria.ru/>
2. Журнал «Бухгалтер и закон» <http://buh-izdat.ru/journals/accountant-and-law/>
3. Интернет-ресурс для бухгалтеров <https://buh.ru/>
4. Практический журнал для бухгалтера «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
5. Практический журнал для бухгалтера и руководителя «Главная книга» <http://consultantplus76.ru/index.php/zhurnal-glavnaya-kniga>
6. Сайт федеральной налоговой службы <https://www.nalog.ru/>
7. Сайт фонда социального страхования РФ <https://fss.ru/>
8. СПС «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
9. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Составители программы:

зав. кафедрой менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук

доцент кафедры менеджмента и экономики,  
канд. экон. наук

 Н.П. Шубина  
 Т.П. Дорофеева