




Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева)



УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ГБУ ДПО «КРИПО»
им. А. М. Тулеева

 - А. А. Баканов

«18» 10 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития компетенций государственных гражданских
и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального
образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева

Принято ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО» им. А.М. Тулеева

«18» 10 2025 г.

протокол № 4

Кемерово, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Общие положения	3
2	Нормативные документы	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Структура и руководство	4
5	Цель и задачи	4
6	Направления деятельности и функции подразделения	5
7	Права и обязанности	7
8	Ответственность работников подразделения	8
9	Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими заинтересованными организациями Кемеровской области-Кузбасса	9
10	Заключительные положения	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является документом, регулирующим деятельность, цели, задачи, функции и взаимодействие Центра развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Центр развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-Гельды Молдагазыевича Тулеева (далее – Институт).

1.3. Организационная, методическая, информационно-аналитическая и иные направления деятельности Центра развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса осуществляются в рамках, определенных Уставом Института и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Кузбасса, Уставом Института, настоящим положением и иными локальными нормативно-правовыми актами Института.

1.5. Показатели деятельности Центра развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса доводятся через Государственное задание, государственный заказ, локальные нормативные правовые акты Института.

2. Нормативные документы

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Распоряжением Минпросвещения России от 27 июля 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн;

- Письмом Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций «Методические рекомендации–разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1997 № 774 «О подготовке управленческих кадров для организации народного хозяйства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Указом Президента РФ от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Кузбасса;

- иными законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, Кемеровской области – Кузбасса;

- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Положение о структурном подразделении – локально-нормативно правовой акт, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие.

Структурное подразделение Института – это часть Учреждения со своими задачами и функциями, работающая на общую цель Института (факультеты, кафедры по отраслям знаний, лаборатории, центры, библиотека, иные структурные подразделения) вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими свои должностные обязанности и отвечающие за выполнение возложенных на них задач.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

Сокращенное наименование: ЦРК ГМС Кемеровской области – Кузбасса.

4. Структура и руководство

4.1. ЦРК ГМС Кемеровской области – Кузбасса (далее – Центр) является структурным подразделением Института.

4.2. Структура и штатная численность Центра формируется, исходя из условий и особенностей деятельности Центра, и утверждается приказом ректора Института.

4.3. Руководство Центром осуществляет начальник центра, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института. Начальник центра подчиняется непосредственно проректору по учебно-методической работе Института.

4.4. Начальник центра выполняет приказы, распоряжения и поручения Ректора, решения коллегиальных органов управления Институт, координирует свою работу с проректором по учебно-методической работе Института.

4.5. На время отсутствия начальника центра (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника Центра приказом ректора Института.

5. Цель и задачи

5.1. Целью деятельности ЦРК ГМС Кемеровской области – Кузбасса является организация обучения и развития компетенций руководителей и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций Кемеровской области-Кузбасса, в том числе в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

5.2. Задачами ЦРК ГМС Кемеровской области - Кузбасса являются:

- организация обучения государственных и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса по дополнительным профессиональным программам для государственных гражданских и муниципальных служащих с привлечением ведущих специалистов, экспертов и практиков в сфере государственного управления и местного самоуправления, кадровой работы на государственной службе;
- формирование и развитие профессиональных и личностных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса с учетом требований законодательства в отношении подготовки государственных гражданских и муниципальных служащих;
- сопровождение реализации региональных и федеральных кадровых программ, и проектов;
- организация семинаров, тренингов, мастер-классов и иных образовательных мероприятий, направленных на приобретение гражданскими и муниципальными служащими, руководителями и специалистами предприятий и организаций знаний, умений и навыков;
- организация конференций, круглых столов и других мероприятий, ориентированных на обмен опытом, представление лучших практик и передовых управленческих технологий, в том числе в области государственного управления и местного самоуправления;
- организация самостоятельного изучения государственными гражданскими и муниципальными служащими образовательных материалов Центра, тематика которых соответствует направлению их профессиональной служебной деятельности;
- организация и проведение мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- осуществление организационно-методической деятельности по вопросам реализации обучения и мероприятий в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- осуществление информационной, консультационной деятельности по вопросам развития карьеры, профессиональных и управленческих компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса, руководителей и специалистов предприятий и организаций Кемеровской области –Кузбасса;
- участие в популяризации государственной и муниципальной службы;
- участие в развитии системы поиска и подбора сотрудников на должности государственной и муниципальной службы и их адаптация;
- участие в привлечении специалистов на государственную и муниципальную службу;
- участие в организации работы с общественными организациями, профессиональными и экспертными сообществами, в том числе участников федеральных и региональных образовательных программ, проектов;
- участие в создании и развитие профессионального экспертного сообщества по вопросам развития профессиональных и личностных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и специалистов предприятий и организаций Кемеровской области – Кузбасса.

6. Направления деятельности и функции подразделения

6.1. Для решения основных задач ЦРК ГМС Кемеровской области – Кузбасса реализует следующие виды деятельности: организационная, методическая и информационно-аналитическая.

6.1.1. **Организационное** направление деятельности предназначено для обеспечения качественной организации и проведения мероприятий Центра по соответствующим компетенциям.

Организационная деятельность включает в себя:

- координацию работы и ресурсное обеспечение деятельности Центра;
- организацию и проведение мероприятий Центра;
- организацию и проведение мероприятий для обучающихся образовательных организаций, молодежи до 35 лет с целью популяризации государственной и муниципальной службы, формирования кадрового резерва;
- установление партнерских отношений с региональными Центрами развития компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, корпоративными университетами и образовательными организациями;
- организацию взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами (юридическими и физическими лицами) по вопросам сотрудничества;
- организация реализации образовательных мероприятий с привлечением преподавателей, экспертов, практиков: семинаров, лекций, тренингов, мастер-классов, конкурсов и иных мероприятий, направленных на приобретение государственными гражданскими и муниципальными служащими, руководителями и специалистами Кемеровской области – Кузбасса знаний, умений и навыков;
- сопровождение реализации программ дополнительного образования для государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса;
- сопровождение реализации региональных и федеральных кадровых программ, и проектов;
- организация и проведение мероприятий по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;
- участие в организации на базе Института образовательных и деловых мероприятий.

6.1.2. **Методическое** направление имеет своей целью разработку, обобщение и актуализацию методических разработок, обеспечивающих реализацию обучения для государственных гражданских и муниципальных служащих.

Методическая деятельность включает в себя:

- разработку программ ознакомительных, информационных, обучающих мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов и др.);
- методическое сопровождение реализуемых образовательных программ и стажировок;
- обобщение образовательных и информационных материалов, эффективного опыта, современных технологий и управленческих практик, в том числе для самостоятельного изучения государственными гражданскими и муниципальными служащими, руководителями и специалистами предприятий и организаций Кемеровской области – Кузбасса;
- оказание консультационных услуг по вопросам развития карьеры, профессиональных и управленческих компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих Кемеровской области – Кузбасса, руководителей и специалистов предприятий и организаций Кемеровской области – Кузбасса;
- руководство стажировкой, индивидуальной программой обучения и развития участников федеральных и региональных образовательных программ, и проектов;
- создание профессионального экспертного сообщества по вопросам развития профессиональных и личностных компетенций государственных гражданских и муниципальных служащих, руководителей и специалистов предприятий и организаций Кемеровской области – Кузбасса;

- осуществление методической деятельности по вопросам организации работы Кузбасской региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров;

- осуществление методической деятельности по формированию отчетных форм специалистов и иных отчетных документов образовательным организациям, участвующим в реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе в автоматизированной информационной системе Государственного плана;

- осуществление методической деятельности по организации отбора, проведение собеседований и оценки кандидатов на региональные и федеральные образовательные программы, в том числе Государственного плана подготовки управленческих кадров, СВОиГерои.Кузбасс.

6.1.3. Информационно-аналитическое направление предполагает работу по сбору, обработке и анализу информации, касающейся деятельности ЦРК ГМС Кемеровской области – Кузбасса, в том числе:

- подготовка информации для формирования раздела Центра на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- размещение информационных материалов на информационных ресурсах Института и организаций-партнеров;

- подготовка отчетов, статистических и аналитических материалов о деятельности Центра;

- осуществление деятельности по формированию базы данных, отчетных форм и иных отчетно-аналитических материалов по вопросам реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, в том числе в автоматизированной информационной системе Государственного плана;

- содействие департаменту кадров и государственной службы Администрации Правительства Кемеровской области – Кузбасса в популяризации государственной гражданской и муниципальной службы;

- содействие департаменту кадров и государственной службы Администрации Правительства Кемеровской области – Кузбасса в привлечении специалистов на государственную гражданскую и муниципальную службу, в том числе в части формирования резерва управленческих кадров;

- содействие департаменту кадров и государственной службы Администрации Правительства Кемеровской области – Кузбасса в проведении мероприятий по оценке компетенций государственных гражданских служащих и муниципальных служащих в Кемеровской области – Кузбассе, в том числе в рамках реализации региональных кадровых программ.

7. Права и обязанности

7.1. Для достижения основных задач ЦРК ГМС Кемеровской области - Кузбасса имеет право:

7.1.1. Представлять интересы Центра в отношениях со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.1.2. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Центр задач;

7.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Института;

7.1.4. Представительствовать от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными

органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

7.1.5. Участвовать в организации и проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.1.6. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института;

7.1.7. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.1.8. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

7.1.9. В рамках своей компетенции осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения работы, проведения мероприятий и иных видов деятельности, выполнения приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, ректора Института, призванных обеспечить качество проводимых мероприятий;

7.1.10. Готовить проекты документов Центра по направлениям деятельности;

7.1.11. Пользоваться помещением, оргтехникой и иными материальными ресурсами, необходимыми для обеспечения деятельности Центра.

7.2. Права, предоставленные Центру, реализует начальник центра, а также его работники в соответствии с их должностными инструкциями.

7.2.1. Начальник центра имеет персональное право:

- Участвовать в подборе работников Центра на вакантные должности;
- Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

7.3. Для достижения основных задач Центр обязан:

7.3.1. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

7.3.2. Обеспечивать выполнение основных задач и функций, входящих в компетенцию Центра, установленных настоящим Положением;

7.3.3. Организовывать и проводить мероприятия, способствующие эффективному осуществлению деятельности Центра;

7.3.4. Выполнять приказы и распоряжения руководства Института, касающиеся деятельности Центра;

7.3.5. Представлять отчетность в установленном порядке;

7.3.6. Совершенствовать и развивать деятельность Центра;

7.4. Начальник центра несет ответственность за:

7.4.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций Центра;

7.4.2. Соблюдение сотрудниками Центра трудовой и производственной дисциплин;

7.4.3. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещении Центра, соблюдение правил противопожарной безопасности.

7.5. Работники Центра наделены правами и обязанностями в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

7.6. Начальник центра и работники Центра обязаны соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также Правила внутреннего трудового распорядка и настоящее Положение.

8. Ответственность работников подразделения

8.1. Работники Центра несут ответственность:

8.1.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

8.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданско-правовым законодательством Российской Федерации;

8.1.3. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

9. Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими заинтересованными организациями Кемеровской области-Кузбасса и Российской Федерации

9.1. Центр при реализации государственного задания, плана образовательных услуг, плана работы Института и программы развития Института взаимодействует:

- со структурными подразделениями Института;
- с Министерством образования Кузбасса, департаментом кадров и государственной службы Администрации Правительства Кемеровской области – Кузбасса и другими органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса;

- с Федеральным бюджетным учреждением «Федеральный ресурсный центр» (г. Москва);

- с образовательными организациями, образовательными центрами;
- иными организациями различных организационно-правовых форм по распоряжению ректора Института.

9.2. Работники Центра по требованию начальника центра или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений Института предоставляют сведения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Разработал:

Начальник центра



Н.В. Привалова

Согласовано:

Проректор по учебно-методической работе



А. А. Баканов

Юрисконсульт



Е.В. Москаленко-Вылегжанина