



КРИПО
ИМ. А. М. ТУЛЕЕВА

Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева
(ГБУ ДПО «КРИПО» им. А. М. Тулеева) *



С Т В Е Р Ж Д А Ю

Директора ГБУ ДПО «КРИПО»

им. А. М. Тулеева

Н. П. Шубина

11 ноября 2024 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательной программе высшего образования -
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО»

им. А. М. Тулеева

«16» 11 2024 г.

протокол № 5

Кемерово, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Информирование о приеме на обучение	6
3	Прием от поступающих документов, необходимых для поступления	7
4	Вступительные испытания	10
5	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
6	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	12
7	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
8	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	14
9	Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства	15
10	Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»	16

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» имени Аман-гельды Молдагазыевича Тулеева (далее – Институт), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Институт объявляет прием на обучение по программе аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1690 серии 90Л01 № 0008704, выданной 12.10.2015 Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно.

1.3. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,
- Уставом Института.

В случае изменения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок приема граждан в образовательные организации высшего образования, в настоящие Правила будут внесены соответствующие изменения.

1.4. К освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до «01» января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Граждане Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждане Российской Федерации, которые вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях, принимаются на первый курс в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

1.7. Институт осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления:

- по очной форме обучения;
- по научной специальности 5.8.7 Методология и технология профессионального образования;
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых для поступления документов (далее – документы, необходимые для поступления). Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзываться документами. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной Институтом. Председателем приемной комиссии является ректор. Председатель назначает секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной кампании, личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.10. Институт осуществляет взаимодействие с поступающими:

- 1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием дистанционных технологий;
- 2) при проведении вступительных испытаний, при рассмотрении апелляций.

1.11. Прием на обучение по программе аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и форма их проведения устанавливаются Институтом самостоятельно. Максимальное количество баллов и минимальное количество баллов для вступительного испытания устанавливаются Институтом самостоятельно. Вступительное испытание проводится на русском языке.

1.12. Для проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий.

В состав комиссий входят доктора и кандидаты наук по направленности (профилю) вступительного испытания.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Институт организует ознакомление поступающего и (или) его законного представителя с Уставом Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Институт размещает информацию на официальном сайте Института (<https://kriro.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Института). На официальном сайте Института размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) правила приема, утвержденные Институтом самостоятельно, в том числе:
- сроки проведения приема на обучение;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков, поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

в) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

г) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

д) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение;
- б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Институт обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта Института в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Институт может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми самостоятельно.

2.3. Институт обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте Института размещаются и ежедневно обновляются: информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с Правилами приема, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.2. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.3. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании, установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приема (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения приема согласия на зачисление. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

4) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительного испытания – документ, подтверждающий инвалидность или ограничение возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Институт создаст специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) две фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

3.4. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.5. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с датой завершения приема документа установленного образца;

- с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

5) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий с указанием их перечня при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью;

6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (при наличии - с указанием сведений о них);

7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

8) способ информирования поступающего, о зачислении (не зачислении) – телефон и (или) электронный адрес;

9) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в иных случаях).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7. Прием документов осуществляется с «20» июня по «30» августа года поступления.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Институт одним из следующих способов:

1) представляются в Институт лично поступающим по адресу: г. Кемерово, ул. Тухачевского, 38а, каб. 2.4, отдел аспирантуры. Режим работы: понедельник – пятница с 10.00 до 15.00 часов;

2) направляются в Институт в электронной форме посредством официальной электронной почты: postgrad@krirpo.ru.

Институт обеспечивает возможность представления документов, необходимых для поступления указанными способами.

Институт устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11. Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, в части их оригиналов (при наличии) или поданный оригинал документа установленного образца, не позднее 3 рабочих дней с момента личной подачи поступающим заявления. В случае невозможности возврата

указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

4. Вступительные испытания

4.1. Поступающие сдают вступительное испытание:

- собеседование по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом направленности (профиля) программы.

Поступающие вправе представить портфолио поступающего об индивидуальных достижениях в области исследовательской деятельности в рамках научной специальности (при наличии).

4.2. Вступительное испытание проводится на русском языке.

4.3. Вступительное испытание в аспирантуру Института по очной форме обучения проводится с **«05» сентября по «15» сентября года поступления.**

4.4. Институт проводит вступительное испытание очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). При проведении Институт вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Институтом самостоятельно.

4.5. Вступительное испытание оценивается по пятибалльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 (три), максимальное количество баллов – 5 (отлично). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Программа вступительного испытания формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7. Вступительное испытание – собеседование по специальной дисциплине – проводится в устной форме (перечень примерных вопросов доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института программы вступительного испытания).

4.8. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих в один день. Вступительное испытание поступающий сдает однократно. Пересдача вступительного испытания не допускается.

4.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.10. Во время вступительного испытания участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения

вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.13. Лица, получившие на вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Указанным лицам возвращаются документы.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья, в доступной для них форме, предоставляется информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.2. В Институте созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, аудитория располагается на первом этаже).

5.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек.

Допускается проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с другими поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие ассистента в аудитории во время сдачи вступительного испытания (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительного испытания обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительного испытания);

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительного испытания);

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительного испытания);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

- для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, могут проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка

проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результата вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления, поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений за последние 3 года, в том числе:

Наименование достижения	Документ, подтверждающий индивидуальное достижение	Балл
1. Публикация монографий, учебных изданий:		
монография, учебное издание (индивидуально)	Копия титульного листа и реквизитов издания	3
глава, раздел монографии, учебного издания (индивидуально)		2
раздел, глава монографии, учебного издания (в соавторстве)		1
2. Публикация научных статей:		
в изданиях, включенных в перечень РИНЦ и ВАК		2
в периодических изданиях		1
3. Участие в научно-практических конференциях:		
международный уровень	Документ, подтверждающий степень участия в научно-практической конференции (программа, диплом)	3
всероссийский уровень		2
региональный уровень		1

4. Участие в научно-исследовательской, экспериментальной работе:		
международный уровень	Копия документов	3
всероссийский уровень		2
региональный уровень		1
5. Участие и (или) победа в профессиональных конкурсах:		
международный уровень	Копия документов	3
всероссийский уровень		2
региональный уровень		1
6. Успехи в обучении:		
Наличие диплома (специалиста, магистра) с отличием	Копия диплома	3

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Институт формирует ранжированный список поступающих (далее – список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Списки публикуются на официальном сайте Института и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию конкурсных баллов – баллов по вступительному испытанию (специальной дисциплине) и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве конкурсных баллов (баллов по вступительному испытанию (специальной дисциплине) - по убыванию суммы конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по приоритетности индивидуальных достижений, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования. Институтом установлено следующее ранжирование приоритетности индивидуальных достижений (в порядке снижения приоритетности).

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- баллы за вступительное испытание – специальную дисциплину;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);

- наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление одним из способов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил приема.

8.5. День завершения приема заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее конца рабочего дня **«25» сентября года поступления.**

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

8.6. В день завершения приема согласий на зачисление поступающие также представляют заверенную копию документа установленного образца с предъявлением его оригинала.

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.2 настоящих Правил приема.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Института. При принятии указанного решения Институт зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

8.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

8.10. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. **Не позднее «30» сентября года поступления** – издается и размещается на официальном сайте Института приказ (приказы) о зачислении поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Начало учебного года – «01» октября.

8.11. Информирование поступающих о зачислении (не зачислении) осуществляется способом, указанным поступающим в заявлении о поступлении согласно п. 3.6 настоящих Правил приема.

8.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13. Лицам, не зачисленным на обучение, Институт возвращает документы.

9. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании

платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в настоящих Правилах приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с настоящими Правилами приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

10.1. Настоящий раздел регулирует прием обучающихся по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

10.2. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.



10.3. Перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний, перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета устанавливаются в соответствии с настоящими Правилами приема на соответствующий учебный год.

10.4. Поступающим на обучение засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год.

Согласовано:

Проректор по науке

Юрисконсульт

 Н. П. Шубина
 Р. О. Яглов