

Требования к оформлению материалов для размещения в ЭМК

1. Материалы, предложенные к размещению, должны быть оформлены без ошибок, в соответствии с требованиями.

2. Рекомендуется проведение внутренней экспертизы материалов в образовательной организации (обсуждение на методическом совете, рассмотрение на заседаниях цикловых комиссий и др.).

Копия выписки о проведении внутренней экспертизы прилагается к размещаемым материалам.

Текстовый материал работы оформляется в соответствии с требованиями:

- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую - номер страницы;

- оформление документов должно обеспечивать читаемость информации на мониторе ПК, при проецировании изображения на большой экран и на бумажном носителе.

Вся текстовая информация, представленная в методических материалах, должна быть оформлена согласно правилам форматирования текстов:

- шрифт Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1,0; поля - 1,5 см; выравнивание основного текста работы - по ширине;

- шрифт внутри таблиц, графиков должен быть 12 размера;

- заголовки отделяются от остального текста строкой, размер заголовков не должен превышать 18 кегль.

Технические требования к оформлению материалов

На титульном листе должны быть указаны:

- наименование представляемых материалов (например: «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»). Полное название работы размещается по центру и выделяется полужирным шрифтом (выравнивание - по центру);

- вид методического материала (например, методические указания для педагогических работников и др.);

- сведения об авторе: ФИО полностью, должность и место работы, адрес электронной почты;

- место и год разработки (например, Кемерово, 2024).

Требования к высылаемому файлу:

- название файла должно содержать фамилию и инициалы автора латинскими буквами: например, Ivanov_IP.pdf;

- для публикации принимаются файлы форматов: *.pdf, *.rar, *.zip.

- размер файла: не более 50 Мб.

- список использованной в материале литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018 и размещается в конце работы в алфавитном порядке;

- в случае использования видеороликов, презентационных материалов других авторов необходимо указать в работе ссылку на источник публикации;

- изображения, рисунки должны быть сжаты (изображения, используемые внутри документов, должны быть обработаны: максимальный размер 1024 на 768 точек при разрешении не более 96 точек на дюйм).

После размещения материалов в ЭМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» изменения не вносятся.