



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования»
(ГБУ ДПО «КРИПО»)



УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»

А. М. Гулсеев

[Signature] 20 *[Date]*

ПОРЯДОК
формирования и утверждения индивидуального плана работы
аспиранта в Государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования»

Принято ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО»

«*dd* *09* 20 *dd*г.

протокол № 4

Кемерово, 20*dd*

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Утверждение темы диссертации	4
4	Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта	4
5	Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта	5
6	Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта	6
7	Заключительные положения	7
	Приложение 1. Форма индивидуального плана работы аспиранта	8
	Приложение 2. Форма отчета о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности	23
	Приложение 3. Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности	26
	Приложение 4. Форма отчета о выполнении индивидуального плана работы	27

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - Порядок) определяет структуру и содержание индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), устанавливает порядок его заполнения и утверждения, а также осуществления контроля за его выполнением в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок также регламентирует утверждение темы диссертации аспиранту в Институте.

1.3 Индивидуальный план работы аспиранта – это документ, содержащий полную информацию о научной и образовательной деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре.

1.4 Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.5 Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

- плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты, перечень и распределение этапов освоения научного компонента и итоговая аттестация;

- учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

1.6 Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

2. Нормативное обеспечение

Настоящий Порядок разработан на основании нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Федерального закона Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом

различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иных нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- Устава и иных локальных нормативных актов Института.

3. Утверждение темы диссертации

3.1. Заполнению индивидуального плана работы аспиранта предшествует назначение аспиранту научного руководителя и утверждение темы диссертации. Порядок назначения научного руководителя аспиранта определяется Положением о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института.

3.2. Предполагаемый научный руководитель аспиранта оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации в рамках программы аспирантуры.

При выборе темы диссертации особо учитываются ее актуальность, научная новизна, практическая значимость, а также приоритеты стратегического развития региона.

3.3. Научный руководитель совместно с аспирантом разрабатывают индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тему диссертации.

3.4. Тема диссертации аспиранта и кандидатура научного руководителя утверждаются на ученом совете Института.

3.5. Отдел аспирантуры, на основании выписки из протокола заседания ученого совета Института по вопросу об утверждении научного руководителя и темы диссертации, оформляет проект приказа ректора Института об утверждении темы диссертации и кандидатуры научного руководителя аспиранту.

4. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта состоит из следующих разделов:

- титульный лист;
- обоснование выбора темы диссертации аспиранта;
- примерный план выполнения научных исследований аспиранта;
- индивидуальный план научной деятельности аспиранта;
- индивидуальный учебный план аспиранта.

Форма индивидуального плана работы аспиранта приведена в Приложении 1.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности аспиранта предназначен для планирования аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с утвержденной темой.

В индивидуальном плане научной деятельности аспиранта отражаются содержание и периоды выполнения научных исследований, которые необходимо осуществить для подготовки диссертации в соответствии с утвержденной темой.

Индивидуальный план научной деятельности аспиранта является его рабочим документом, который включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования;
- план подготовки диссертации;
- план подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации;
- перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспиранта.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого аспиранта на основе учебного плана программы аспирантуры в соответствии с действующими федеральными государственными требованиями.

Индивидуальный учебный план аспиранта отражает последовательность освоения дисциплин и практики в соответствии с программой аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный учебный план аспиранта является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах (модулях) учебного плана и включает в себя:

- перечень дисциплин (модулей), практики и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Институте;
- форму и срок освоения;
- форму и сроки промежуточной аттестации аспиранта.

4.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины (модули), с объемом, сроками освоения и формами контроля, предусмотренными учебным планом программы аспирантуры.

4.5. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся факультативные дисциплины, в случае выбора аспирантом в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с перечнем факультативных дисциплин учебного плана.

5. Формирование и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

5.1. Индивидуальный план научной деятельности формируется и заполняется аспирантом совместно с научным руководителем.

5.2. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел научной деятельности) на новый учебный год заполняется в конце предшествующего ему учебного года не позднее 1 июля и передается в отдел аспирантуры для хранения в личном деле.

5.3. Индивидуальный план работы аспиранта (раздел научной деятельности) на первый учебный год заполняется не позднее 25 октября. В этот же период заполняется титульный лист индивидуального плана работы и раздел «Обоснование выбора темы диссертации».

5.4. Индивидуальный план работы аспиранта, заполненный и подписанный аспирантом и его научным руководителем, передается на хранение в отдел аспирантуры

после издания приказа ректора об утверждении темы диссертации и научного руководителя.

6. Контроль за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию аспиранта.

6.2. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана научной деятельности аспиранта осуществляет научный руководитель.

Аспирант и научные руководитель отчитываются о выполнении индивидуального плана научной деятельности 2 раза в год: в декабре-январе и в июне на заседании межкафедрального научного семинара Института. Выписки из протокола заседания межкафедрального научного семинара об аттестации или неаттестации по выполнению индивидуального плана научной деятельности аспиранта передаются в отдел аспирантуры для хранения в личном деле аспиранта или для подготовки приказа на отчисление аспиранта.

6.3. По окончании первого семестра текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за семестр и представляет его научному руководителю для проведения текущей аттестации.

По окончании текущего учебного года аспирант формирует письменный отчет о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности по итогам года, который он передает научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации (форма отчета о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта приведена в Приложении 2).

6.4. На основании представленного отчета научный руководитель формирует письменный отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, запланированной на первый семестр текущего учебного года и год (форма отзыва научного руководителя о работе аспиранта приведена в Приложении 3). Научный руководитель представляет отзыв в отдел аспирантуры по окончании первого семестра и по окончании учебного года, не позднее 5 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации.

6.5. Результативность и успешность осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики аспиранта обсуждается на заседании межкафедрального научного семинара, которое проводится после окончания периода промежуточной аттестации. Решение, оформленное выпиской из протокола заседания межкафедрального научного семинара, передается в отдел аспирантуры в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

6.6. По окончании периода промежуточной аттестации аспирант также формирует отчет о выполнении индивидуального плана работы за год и уточняет рабочий план на следующий год, который подписывается аспирантом и научным руководителем (Приложение 4). Сформированный и подписанный отчет аспирант передает в отдел аспирантуры в течение 1 недели после окончания промежуточной аттестации.

6.7. Отчет о выполнении индивидуального плана работы за год хранится в личном деле аспиранта в отделе аспирантуры.

6.8. Контроль за выполнением индивидуального учебного плана аспиранта осуществляет отдел аспирантуры по результатам освоения дисциплин, прохождения практики, выявленным при промежуточной аттестации аспирантов.

6.9. Невыполнение аспирангом индивидуального плана научной деятельности, выявленное по результатам промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность, устанавливается срок ликвидации задолженности.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите, допускается к итоговой аттестации, которая проводится в установленном в Институте порядке в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

7. Заключительные положения



7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Проректор по науке

Юрисконсульт

 Н. П. Шубина
 Р. О. Яглов

Форма индивидуального плана работы аспиранта

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
очной формы обучения**

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Срок освоения программы аспирантуры: _____

Период освоения программы аспирантуры: _____

Тема диссертации: _____

Научный руководитель и тема диссертации утверждены на заседании
Ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО» (протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(ученая степень, ученое звание)

План разработан: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью **подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук** (далее – диссертация) **к защите**, которая включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантом по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план формируется для каждого аспиранта на основе учебного плана, календарного учебного графика программы аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры **на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта**.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

Программа аспирантуры – этот комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий краткое описание, план научной учебный план (включающий в себя план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом

Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

Контроль своевременного прохождения аспирантом промежуточной аттестации по предусмотренным в индивидуальном плане работы дисциплинам (модулям), практике, научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляет отдел аспирантуры.

Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры тема диссертации аспиранта и индивидуальный план работы аспиранта разрабатываются аспирантом совместно с научным руководителем и утверждаются на ученом совете Института. Затем оригинал индивидуального плана работы аспиранта сдается на хранение в отдел аспирантуры.

В последующем в каждом полугодии аспирант оформляет отчет о выполнении индивидуального плана работы, докладывает о результатах выполнения индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана на заседании межкафедрального научного семинара. Для этого аспирант должен забрать индивидуальный план работы из отдела аспирантуры, заполнить его и вернуть на хранение в отдел аспирантуры.

Раздел «Итоговая аттестация» заполняется после прохождения итоговой аттестации по окончании освоения программы аспирантуры.

Критерии перевода аспиранта на следующий год освоения программы:

- выполнение индивидуального плана работы аспиранта;
- наличие отчета о выполнении индивидуального плана научной деятельности и индивидуального учебного плана аспиранта;
- сданные зачеты и экзамены по дисциплинам учебного плана;
- сданные кандидатские экзамены в сроки, соответствующие индивидуальному учебному плану аспиранта.

В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

Аспирант ознакомлен:

_____ подпись

Фамилия И.О.

дата

Обоснование выбора темы диссертации

Актуальность темы диссертации:

Основная цель и задачи диссертации:

Новизна и научная значимость диссертации: _____

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

дата

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.

дата

ОБЩИЙ ПЛАН РАБОТЫ

Наименование этапов освоения программы		
1. Разработка и представление для утверждения темы диссертации		
Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы. Контроль исполнения: 1 курс – 25.10.20__		
2. Утверждение индивидуального плана работы аспиранта на 1-й курс		
Утверждается в течение 30 календарных дней с даты начала освоения программы. Контроль исполнения: 1 курс – 01.11.20__		
3. Научный компонент		
3.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите		рукопись
3.2 Подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации		выходные данные публикаций
3.3 Прохождение промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования		
Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности)	Контроль исполнения: два раза в год (полугодие/год)	выписка из протокола заседания межкафедрального научного семинара
4. Образовательный компонент		
4.1 Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины	Контроль исполнения: результаты сессии	учебный план
1) История и философия науки	Контроль исполнения: 1 курс	кандидатский экзамен
2) Иностранный язык	1 курс	кандидатский экзамен
3) Методология и технология профессионального образования	2 курс	кандидатский экзамен
4.2 Практика	Контроль исполнения: результаты сессии	учебный план
Организационно-исследовательская практика	3 курс	зачет
4.3 Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам и практике		
Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана)	Контроль исполнения: в конце учебного года	выписка из протокола заседания межкафедрального научного семинара
5. Утверждение индивидуального плана на 2-й курс		
Утверждается в конце 1-го курса. Контроль исполнения: 2 курс – 30.10.20__		
6. Утверждение индивидуального плана на 3-й курс		
Утверждается в конце 2-го курса. Контроль исполнения: 3 курс – 30.10.20__		
7. Итоговая аттестация		
Представление и оценка диссертации на соответствие критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» Контроль исполнения: 3 курс		

Аспирант	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>
Научный руководитель	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>

ПРИМЕРНЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

№	Наименование работы аспиранта	Этап освоения научного компонента программы аспирантуры	Курс, в котором оценивается выполнение работы		Форма контроля выполнения работы
1	2	3	4		5
1	План выполнения научного исследования				
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	1	1		текущий контроль
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	1	1		текущий контроль
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	1	1		текущий контроль
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научном уровне разработки)	1	1		текущий контроль
1.5	Определение объекта и предмета исследования, постановка цели и конкретных задач исследования	1	1		текущий контроль
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	2	1-2		текущий контроль
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ	2	1-2		текущий контроль
1.8	Оценка получения результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	2	1-2		текущий контроль

1.9	Обоснование теоретической и практической значимости результатов	3	2		текущий контроль
1.10	Оценка эффективности внедрения полученных результатов	3	2		текущий контроль
1.11	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	3	3		текущий контроль
1.12	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования, оценка полноты решений поставленных задач	3	3		текущий контроль
1.13	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	3	3		текущий контроль
1.14	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	3	3		текущий контроль
2	План подготовки диссертации				
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	1-3	1-3		текущий контроль
2.2	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	3	3		текущий контроль
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации				
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	1-3	1-3		текущий контроль
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного	1-3	1-3		текущий контроль

	уровня, научных журналах, монографиях и др.)				
4	План прохождения промежуточной аттестации				
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1-3	1-3		промежуточная аттестация
5	План итоговой аттестации				
5.1	Оценка диссертации на соответствие критериям, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»	3	3		итоговая аттестация
5.2	Выдача по результатам положительной оценки заключения Институтom по диссертации как организации, где она выполнялась	3	3		итоговая аттестация

Примечание:

При составлении плана использовались нормативные документы:

- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Индивидуальный план научной деятельности 1 курса
(перечень этапов освоения научного компонента программы на 1 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

	1 курс. Наименование работы аспиранта	Период выполнения (семестр)
1	План выполнения научного исследования	
1.1	Формулирование научной проблемы, обоснование актуальности и новизны темы исследования	
1.2	Анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе результатов патентных исследований	
1.3	Сравнительная оценка вариантов возможных решений с учетом результатов исследований, проводившихся по аналогичным проблемам	
1.4	Определение оптимального варианта направления исследований, формулировка гипотезы исследования (сведений о планируемом научном уровне разработки)	
1.5	Определение объекта и предмета исследования, постановка цели и конкретных задач исследования	
1.6	Описание выбранной общей методики проведения исследования	
1.7	Процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ	
1.8	Оценка получения результатов теоретических и (или) экспериментальных исследований по критериям достаточности и достоверности для решения поставленных задач	
2	План подготовки диссертации	
2.1	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
3.1	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	
3.2	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	
4	План прохождения промежуточной аттестации	
4.1	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании межкафедрального научного семинара отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за семестр/год	

Аспирант *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

Научный руководитель *подпись* *Фамилия И.О.* *дата*

Индивидуальный план научной деятельности 3 курса
(перечень этапов освоения научного компонента программы на 3 курсе
заполняется по окончании 2 курса)

	3 курс. Наименование работы аспиранта	Период выполнения (семестр)
1	План выполнения научного исследования	
	Формулирование новых научных результатов и положений, выдвигаемых для публичной защиты	
	Формулировка выводов по результатам выполненного исследования, оценка полноты решений поставленных задач	
	Разработка рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов исследования	
	Формулировка перспективы дальнейшей разработки темы	
2	План подготовки диссертации	
	Оформление в виде рукописи структурных элементов диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	
	Оформление в виде рукописи структурных элементов автореферата диссертации, рекомендуемых ГОСТ Р 7.0.11-2011	
3	План подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации	
	Подготовка по этапам выполнения научного исследования не менее 2 публикаций в рецензируемых научных изданиях и приравненных к ним изданиях в соответствии с критериями, установленными Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», перечень которых устанавливается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	
	Подготовка по этапам выполнения научного исследования публикаций в прочих научных изданиях (сборниках докладов конференций различного уровня, научных журналах, монографиях и др.)	
4	План прохождения промежуточной аттестации	
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования. Представление на заседании межкафедрального научного семинара отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального плана научной деятельности) за семестр/год	

Аспирант _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Дополнения и изменения к индивидуальному плану научной деятельности аспиранта:

УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

	Наименование	Трудоемкость, час/з.е.	Период освоения, семестр	Форма промежуточной аттестации
2	Образовательный компонент			
2.1	Дисциплины (модули)			
	История и философия науки	108/3 з.е.	2	кандидатский экзамен
	Иностранный язык	144/4 з.е.	2	кандидатский экзамен
	Методология и технология профессионального образования	252/7 з.е.	4	кандидатский экзамен
	Педагогика и психология высшей школы (факультатив)	108/3 з.е.	5	зачет
2.2	Практика*			
	Организационно-исследовательская практика	108/3 з.е.	4	отчет о прохождении организационно-исследовательской практики (зачет)
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике			

*Практика реализуется в соответствии с индивидуальным заданием.

Аспирант	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>
Научный руководитель	<i>подпись</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>дата</i>

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 1 КУРСА
*(перечень этапов образовательного компонента программы на 1 курсе
заполняется в начале 1 курса)*

	Наименование	Трудоемкость, час/з.е.	Форма промежуточной аттестации, отчетный документ
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
	История и философия науки	108/3 з.е.	кандидатский экзамен
	Иностранный язык	144/4 з.е.	кандидатский экзамен
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям)		
	Промежуточная аттестация	-	зачетно- экзаменационная ведомость, протокол (справка) о сдаче кандидатского экзамена
	Представление на заседании межкафедрального научного семинара отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за семестр/год	-	выписка из протокола заседания межкафедрального научного семинара

Аспирант _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 2 КУРСА
(перечень этапов образовательного компонента программы на 2 курсе
заполняется по окончании 1 курса)

	Наименование	Трудоемкость, час/з.е.	Форма промежуточной аттестации, отчетный документ
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
	Методология и технология профессионального образования	252/7 з.е.	кандидатский экзамен
2.2	Практика*		
	Организационно-исследовательская практика	108/3 з.е.	зачет
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике		
	Промежуточная аттестация	-	зачетно-экзаменационная ведомость, протокол (справка) о сдаче кандидатского экзамена; отчет о прохождении организационно-исследовательской практики
	Представление на заседании межкафедрального научного семинара отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за семестр/год	-	выписка из протокола заседания межкафедрального научного семинара

Аспирант _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА 3 КУРСА
*(перечень этапов образовательного компонента программы на 3 курсе
заполняется по окончанию 2 курса)*

	Наименование	Трудоемкость, час/з.е.	Форма промежуточной аттестации, отчетный документ
2	Образовательный компонент		
2.1	Дисциплины (модули)		
	Педагогика и психология высшей школы (факультатив)	108/3 з.е.	зачет
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике		
	Промежуточная аттестация	-	зачетно-экзаменационная ведомость
	Представление на заседании межкафедрального научного семинара отчета о выполнении индивидуального плана работы аспиранта (индивидуального учебного плана) за семестр/год	-	выписка из протокола заседания межкафедрального научного семинара

Аспирант _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Научный руководитель _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.* _____ *дата*

Дополнения и изменения к индивидуальному учебному плану аспиранта:

Форма отчета о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ

с оценкой « _____ »

_____ 20__ г.

(Ф.И.О. научного руководителя)

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ НАУЧНОЙ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
аспиранта очной формы обучения
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
за __ семестр 20__ /20__ учебного года

Аспирант _____
(Фамилия И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Отчет о выполнении научного исследования содержит систематизированную информацию об объеме, содержании и результатах выполнения научных исследований.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников.

Требования к содержанию структурных элементов отчета

1. *Титульный лист* является первой страницей отчета о выполнении научного исследования.

2. *Введение* должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении также должны быть показаны актуальность и новизна темы.

3. В *основной части* приводят данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненного научного исследования.

Основная часть должна содержать:

а) выбор направления исследований, его обоснование, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание общей методик проведения научного исследования;

б) процесс практических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики, результаты исследований, экспериментов и их анализ;

в) обобщение результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и эффективности их внедрения, их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований или методик их выполнения.

4. *Заключение* должно содержать:

- краткие выводы по результатам научного исследования или отдельных его этапов;

- оценку полноты решения поставленных задач;

- разработку рекомендаций и исходных данных по дальнейшему использованию результатов научного исследования;

- результаты оценки эффективности внедрения результатов научного исследования;

- результаты оценки уровня выполненного научного исследования в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5. *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примечание:

Изложение текста отчета и его оформление выполняется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Текст отчета должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Печать выполняется черным шрифтом формата Times New Roman 12-14 кеглем. Между строчками задают двойной или полуторный интервал.

Отступ с новой строки равен 1,25 пт.

У каждого раздела свое название. Новый раздел начинают с новой строки.

До начала создания документа устанавливают приемлемые отступы страницы: по левому полю 30 мм, по правому полю 20 мм, сверху и снизу отступ 20 мм.

**Форма отзыва научного руководителя о качестве, своевременности и успешности
проведения этапов научной (научно-исследовательской) деятельности**

ОТЗЫВ

научного руководителя о работе аспиранта (*Фамилия И.О.*)
в __ семестре 20__ / 20__ учебного года

...

*Научный руководитель в свободной форме дает отзыв о качестве,
своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-
исследовательской) деятельности*

...

Научный руководитель

подпись, дата

Фамилия И.О.

**Форма отчета о выполнении индивидуального плана работы
за ___ семестр 20__-20__ учебного года (20__-20__ учебный год)**

Аспирант

Научная специальность

Тема диссертации

Содержание и результаты научной деятельности, направленной на подготовку диссертации
к защите

Подготовка публикаций и т.п.

Участие в научных конференциях

Освоение дисциплин

Практика

Аспирант

подпись

Фамилия И.О.

Научный руководитель

подпись

Фамилия И.О.