



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования»
(ГБУ ДПО «КРИПО»)

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»



А. М. Тулеев

20 23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по
программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Государственного бюджетного учреждения дополнительного
профессионального образования «Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Принято ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО»

«29» 08 2023 г.

протокол № 4

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов	4
3	Порядок ликвидации академической задолженности аспирантов	6
4	Итоговая аттестация аспирантов	6
5	Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	7
6	Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программа аспирантуры, соответственно) в соответствии с федеральными государственными требованиями в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон о науке и государственной научно-технической политике);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов в части образовательной составляющей осуществляется в течение семестра, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.4. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, прохождения практики и выполнения научного исследования;

- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;

- определение фактического состояния выполнения диссертации и соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;

- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

2.5. Промежуточная аттестация для аспирантов проводится один раз в учебном году по итогам года в июне.

2.6. Промежуточная аттестация научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана научной деятельности.

Отчет аспиранта о результатах научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период заслушивается на заседании межкафедрального научного семинара.

Научный руководитель представляет в отдел аспирантуры не позднее 7 рабочих дней до даты начала промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Зачетную ведомость с результатами научной (научно-исследовательской) деятельности заполняет научный руководитель.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, выявленное по результатам промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Института.

2.7. Для проверки образовательного компонента (дисциплины, включенные в учебный план, практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов и кандидатских экзаменов.

Зачет – форма промежуточной аттестации, направленная на проверку успешного освоения обучающимися учебного материала лекционных и практических занятий, выполнения научных исследований, прохождения практики.

Аспирантам, выполнившим все виды работы в учебном году, предусмотренные программой дисциплины, и успешно прошедшим текущий контроль успеваемости выставляется отметка «зачтено», в противном случае ставится отметка «не зачтено».

При явке на зачеты аспирант обязан иметь при себе лист учета результатов освоения аспирантом образовательной программы, который он предъявляет преподавателю в начале зачета.

2.8. Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость научно-педагогическими работниками, проводившими практические, лекционные занятия.

Зачет по практике выставляется на основании представленного аспирантом отчета о прохождении практики. Защита отчета проводится на заседании межфакультетского научного семинара в форме устного доклада. Отзыв научного руководителя о прохождении практики аспирантом отражается в индивидуальном плане работы аспиранта.

Зачетную ведомость с результатами прохождения практики оформляет научный руководитель.

Зачетная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости аспирантов.

Положительная оценка («зачтено») заносится в зачетную ведомость и лист учета результатов освоения аспирантом образовательной программы, неудовлетворительная оценка («не зачтено») проставляется только в зачетной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора.

2.9. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

Кандидатские экзамены являются формой оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли наук, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

В рамках промежуточной аттестации аспиранты сдают следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.10. Зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины. При проведении зачета в письменной форме его результаты объявляются на следующий день после проведения письменной работы.

2.11. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом ректора на основании личного заявления аспиранта и соответствующего документа.

Аспирант обязан уведомить отдел аспирантуры о наличии уважительной причины неявки на промежуточную аттестацию не позднее 3 рабочих дней после даты проведения промежуточной аттестации. Справка или оправдательный документ должны быть представлены в отдел аспирантуры не позднее 3 рабочих дней с момента их выдачи (закрытия).

3. Порядок ликвидации академической задолженности аспирантов

3.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

3.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный Институтом срок. Контроль за ликвидацией академической задолженности осуществляет отдел аспирантуры и научный руководитель аспиранта.

3.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам не более двух раз, в сроки определяемые Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Институтом создается комиссия (не менее 3-х человек), в состав которой входят преподаватели кафедры, реализующей дисциплину, заведующий кафедрой. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

3.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

3.8. По результатам аттестации (по итогам учебного года) отдел аспирантуры на основании зачетных ведомостей, справок (удостоверений) о сдаче кандидатских экзаменов, готовит приказ о переводе аспиранта на следующий курс обучения.

3.9. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс обучения условно.

3.10. Перевод аспирантов на следующий год обучения осуществляется приказом ректора Института не позднее начала следующего курса.

4. Итоговая аттестация аспирантов

4.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

4.3. Итоговая аттестация является обязательной.

4.4. Институт дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение), которое подписывается ректором Института.

Институт для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и справка об обучении, установленного Институтым образца.

4.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из организации в связи с освоением программы аспирантуры.

4.6. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике.

4.7. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся Институтым с учетом их нозологий.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости задания и иные материалы при необходимости адаптируются для обучающихся с учетом имеющихся ограничений здоровья.

5.3. Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, в форме тестирования и т.п.).

При прохождении промежуточной аттестации аспирантами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего соответствующую помощь аспиранту.

Аспирантам из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа во время проведения промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения



6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Проректор по науке

Юрисконсульт

 – Н. Н. Шубина
 Р. О. Яглов