



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования»  
(ГБУ ДПО «КРИПО»)

**УТВЕРЖДЕНО**

ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО»

18 апреля 2023 г.

протокол № 2

**РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»**



*А.М. Тулеев*  
«19» *апреля* 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об ученом совете

Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»

Кемерово  
2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Общие положения	3
2	Состав и срок полномочий ученого совета	3
3	Полномочия ученого совета	4
4	Виды деятельности ученого совета	5
5	Порядок работы ученого совета	6

## **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – ГБУ ДПО «КРИРПО», Институт) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство институтом, возглавляемый ректором.

1.2. В своей работе ученый совет руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, Уставом Института и настоящим положением, определяющим состав, полномочия, виды деятельности и порядок работы ученого совета.

1.3. Ученый совет организует, контролирует и координирует образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, научно-методическую, организационную, международную, издательскую, библиотечно-информационную и выставочную деятельность, рассматривает проект Устава Института, а также изменения и дополнения к нему.

1.4. Решения ученого совета являются обязательными для всех работников Института.

## **2. Состав и срок полномочий ученого совета**

2.1. В состав ученого совета входят: ректор (председатель), проректоры (один из которых является заместителем председателя), представитель от Учредителя, представитель от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации института, декан, лица, избираемые тайным голосованием общим собранием (конференцией) работников Института, из числа профессорско-преподавательского состава и других кандидатов в члены ученого совета, в том числе представителей заинтересованных в деятельности учреждений и организаций. Состав ученого совета утверждается ректором Института.

2.2. Кандидат в члены ученого совета считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих на общем собрании трудового коллектива при наличии кворума, равного  $2/3$  от их числа. В случае увольнения из Института члена ученого совета он автоматически выбывает из его состава. При выбытии (отзыве) членов ученого совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава ученого совета до установленной численности производится в начале календарного года в том же порядке, как при формировании его состава.

2.3. Дополнительно в состав ученого совета с правом совещательного голоса могут входить ведущие специалисты других научных организаций, представители профессиональных образовательных организаций. Количество и персоналии приглашенных членов ученого совета устанавливается открытым голосованием простым большинством голосов постоянных членов ученого совета Института.

2.4. Досрочные перевыборы и довыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов или по мотивированному решению ученого совета. Член ученого совета вправе в любое время сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов ученого совета, при этом полномочия остальных членов ученого совета не прекращаются, что оформляется соответствующим приказом ректора. Член ученого совета, утративший связь с советом (не принимал участие в работе совета длительное время) считается выведенным из состава по решению ученого совета большинством голосов от числа присутствующих. В исключительных случаях член ученого совета считается выведенным из состава по решению Председателя ученого совета (ректора), что оформляется соответствующим приказом.

2.5. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях, тщательно изучать материалы, подготавливаемые к совету, участвовать в их обсуждении, выполнять решения в установленные сроки.

2.6. Срок полномочий ученого совета составляет 3 года.

### **3. Полномочия ученого совета**

3.1. Принятие решений по изменению структуры управления Института, по всем важным вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

3.2. Определение основных перспективных направлений развития Института.

3.3. Утверждение положения об ученом совете Института, рассмотрение положений о структурных подразделениях Института.

3.4. Обсуждение и утверждение аналитических и итоговых отчетов ректора, проректоров, декана факультета, руководителей научных тем и руководителей структурных подразделений.

3.5. Обсуждение планов образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре, повышению квалификации, профессиональной переподготовке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.

3.6. Обсуждение программы развития Института, основных направлений всех видов основной деятельности Института.

3.7. Утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтом в соответствии с государственным заданием.

3.8. Обсуждение отчета о результатах самообследования Института, структуре и содержании публичного доклада Института.

3.9. Рассмотрение хода и результатов научных исследований, проектов, программ, методик и планов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ.

3.10. Обсуждение и принятие решений по использованию и внедрению результатов научных исследований.

- 3.11. Предоставление творческих отпусков для завершения диссертационных работ.
- 3.12. Принятие в установленном порядке решений о рекомендации к изданию научных работ.
- 3.13. Принятие в установленном порядке решений о представлении работников к присвоению ученых званий и наградам.
- 3.14. Выдвижение научных трудов на соискание премий и наград.
- 3.15. Утверждение тем диссертационных работ.
- 3.16. Утверждение научных руководителей диссертационных работ.
- 3.17. Рассмотрение вопросов международного сотрудничества, вступления Института в ассоциации, фонды и другие организации.
- 3.18. Проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.
- 3.19. Проведение выборов декана факультета, заведующих кафедрами Института.
- 3.20. Представление кандидатур к присвоению ученых званий доцента, профессора, члена-корреспондента, действительного члена-корреспондента из числа профессорско-преподавательского состава.
- 3.21. Рассмотрение вопросов о ходе и результатах работы базовых учреждений Института.
- 3.22. Рассмотрение кандидатур на поступление в аспирантуру из числа работников Института, а также руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций.
- 3.23. Обсуждение проектов программ, материалов, выносимых на рассмотрение Коллегии министерства образования и науки Кузбасса.
- 3.24. Осуществление контроля за выполнением плана работы Института и использованием финансовых средств.
- 3.25. Решение других вопросов, относящихся к компетенции ученого совета.

#### **4. Виды деятельности ученого совета**

Ученый совет:

- 4.1. Организует и обеспечивает профессиональное взаимодействие всех структурных подразделений Института.
- 4.2. Вырабатывает предложения и организует научно-методическое обеспечение по направлениям образовательной деятельности Института и проблемам развития профессионального образования региона.
- 4.3. Иницирует создание проблемных групп, межкафедральных объединений для разработки концепций, проектов, программ по приоритетным направлениям деятельности Института.
- 4.4. Рассматривает сводный тематический план выпуска научной и учебной документации.

4.5. Осуществляет взаимодействие с Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, образовательными организациями высшего образования, дополнительного профессионального образования региона и России с целью совместной инновационной и научно-практической деятельности в области теории и практики профессионального образования.

## **5. Порядок работы ученого совета**

5.1. Председатель ученого совета (ректор) Института:

- ведет заседания ученого совета;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим положением;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- назначает заместителя председателя;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

5.2. В случае отсутствия председателя на заседании ученого совета Института по уважительным причинам заседание проводит его заместитель.

5.3. Регламент работы ученого совета устанавливается его председателем. Заседания ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом (за исключением летнего отпускного периода). Председатель ученого совета (ректор) вправе внести изменения в периодичность проведения заседаний ученого совета, что оформляется соответствующим приказом. Формирование плана работы ученого совета осуществляется в соответствии со стратегическими и текущими задачами деятельности Института и на основе учета предложений органов управления, членов ученого совета, представителей структурных подразделений и общественных организаций Института.

5.4. Повестка дня заседания ученого совета и порядок обсуждения повестки дня утверждаются решением членов ученого совета, присутствующих на заседании и вносятся в протокол заседания ученого совета.

5.5. Члены ученого совета, докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания ученого совета на электронном носителе.

Материалы, представляемые на заседания ученого совета, должны включать справку и презентацию выступления по существу вопроса повестки дня; проект решения ученого совета по рассматриваемому вопросу и, при необходимости, проекты утверждаемых ученым советом документов.

Представляемые материалы должны быть подписаны членом ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

5.6. Заседания ученого совета проводятся открыто для всех работников института.

5.7. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов списочного состава ученого совета. При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов на должность декана факультета и заведующих кафедрами, при представлении лиц к присвоению ученых званий заседание ученого совета института является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов списочного состава ученого совета.

5.8. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать председателя ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний в учебном году председатель ученого совета вправе обратиться в ученый совет Института с просьбой отозвать этого члена ученого совета и назначить новые выборы.

5.9. Ученый секретарь не позднее, чем за семь дней до заседания ученого совета рассылает всем его членам извещение о дате и времени заседания ученого совета с повесткой дня.

5.10. С проектами документов и другими необходимыми документами и материалами по рассматриваемым на заседании ученого совета вопросам, члены ученого совета могут ознакомиться у ученого секретаря не позднее, чем за три дня до заседания, либо непосредственно в день заседания при их рассмотрении.

5.11. Председатель совета или его заместитель, председательствующий на заседании:

- руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим положением;
- предоставляет слово для выступления членам ученого совета и приглашенным в порядке очередности;
- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;
- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

5.12. Повестка дня заседания ученого совета и порядок обсуждения повестки дня утверждаются решением членов ученого совета,

присутствующих на заседании и вносятся в протокол заседания ученого совета.

5.13. Председательствующий на заседании имеет право предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова.

5.14. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиками. Выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений до 5 минут, выступлений для сообщений, справок и вопросов до 3 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе может лишить его слова.

5.15. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.16. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.17. Для организации своей деятельности ученый совет может формировать постоянные и временные комиссии под руководством одного из членов ученого совета с привлечением работников Института, не входящих в число членов ученого совета.

К таким комиссиям могут относиться: комиссия по согласованию тем диссертационных исследований, редакционно-издательский совет, комиссия по выработке проекта программы развития Института и другие.

5.18. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- выборы декана факультета;
- выборы заведующего кафедрой;
- представление к ученым званиям доцента и профессора, члена-корреспондента, действительного члена-корреспондента.

5.19. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.20. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть



включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

5.21. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующему числу членов ученого совета.

5.22. Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

5.23. Голосование осуществляется путем зачеркивания слов «За», «Против» в соответствии с правилами, по которым осуществляются выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом тайным голосованием.

5.24. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.25. Основанием для проведения электронного голосования по вопросам, вынесенным на заседание ученого совета КРИПЮ, является невозможность проведения общего собрания в очной форме в связи с введением в состав совета представителей от научного сообщества субъектов Российской Федерации и ближнего зарубежья.

5.26. Электронное голосование проводится с использованием электронного бюллетеня для тайного голосования, с автоматизированным подсчетом голосов. Система электронного голосования обеспечивает конфиденциальность сведений о заполнении бюллетеней голосующими.

5.27. Членам ученого совета в день заседания направляется ссылка для электронного голосования в сети Интернет.

5.28. Электронное голосование начинается после объявления вопросов, требующих тайного голосования в повестке дня заседания ученого совета, и завершается после 20-минутного технического перерыва для голосования.

5.29. Голосующий по полученной ссылке заполняет бюллетень для тайного голосования в соответствии с предлагаемой инструкцией. Процедура электронного голосования завершается подтверждением голосующего правильности заполнения электронного бюллетеня.

5.30. С целью обеспечения конфиденциальности процесса тайного голосования возможность переголосования отсутствует.

5.31. Свое право на голосование член ученого совета осуществляет лично. Число участников электронного голосования определяется количеством заполненных бюллетеней в системе электронного голосования.

5.32. В случае применения двух форм голосования: очного с использованием бумажных бюллетеней для тайного голосования и электронного голосования, счетная комиссия ведет отдельный учет голосов по каждому вопросу и проводит суммирование результатов очного и электронного голосования.

5.33. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученый совет принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

5.34. Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после прекращения прений обсуждаются. В ходе обсуждения проекта решения он может быть большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть поправки и дополнения к предложенному проекту. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

5.35. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета.

При проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, выборов на должности декана факультета и заведующих кафедрами решение ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало более 50 процентов принимавших участие в голосовании членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

При представлении к ученым званиям решение ученого совета считается положительным, если за кандидата проголосовало не менее 2/3 принимавших участие в голосовании членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.36. Решение ученого совета вступает в силу после его подписания председателем ученого совета – ректором (его заместителем) и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников института.

Ученый совет вправе принять решение о размещении информационных материалов заседаний, решений, протоколов на официальном сайте Института.

5.37. Решения ученого совета оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и ученым секретарем и выпускается в недельный срок от даты заседания. Подлинник протокола заседания ученого совета хранится у ученого секретаря.

5.38. Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у ученого секретаря. В конце каждого календарного года ученый секретарь совместно с ответственными по Институту организует работу по передаче на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов, у которых истек 5-летний срок хранения.

5.39. Организационная работа по ученому совету ведется ученым секретарем, который:

- составляет проекты планов ученого совета и осуществляет контроль за их выполнением;
- организует заседания ученого совета, ведет аудиозапись заседаний;
- готовит проекты решений ученого совета;
- оформляет протоколы и решения ученого совета и представляет их на утверждение председателю;
- ведет делопроизводство по ученому совету.

5.40. Ученый секретарь организует систематическую проверку исполнения решений ученого совета и информирует членов ученого совета о выполнении принятых решений.