

Порядок организации и проведения
VII Межрегиональной научно-практической конференции
«Проблемы и перспективы развития профессионального образования
в условиях перемен»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет статус, цель, задачи, состав участников, порядок организации и проведения VII Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития профессионального образования в условиях перемен» (далее – Межрегиональная конференция).

1.2. Научно-практическая конференция – форма организации научной деятельности, при которой представляются и обсуждаются исследуемые проблемы системы профессионального образования, осуществляется обмен опытом и знаниями по теоретическим и прикладным вопросам управленческой и педагогической практик в системе профессионального образования.

1.3. Межрегиональная конференция проводится в соответствии с Приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

1.4. Организаторы конференции:

- ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования»;
- ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

1.5. Информация о Межрегиональной конференции размещается на официальных сайтах ГБУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

1.6. Форма участия в Межрегиональной конференции – дистанционная.

1.7. Участие в Межрегиональной конференции является бесплатным.

1.8. Язык Межрегиональной конференции – русский.

2. Цель и задачи Межрегиональной конференции

2.1. Цель Межрегиональной конференции: развитие и совершенствование профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников системы профессионального образования, повышение их творческой и научно-методической активности, анализ и обобщение опыта организации образовательного пространства подготовки будущих специалистов в соответствии с новыми Государственными образовательными стандартами профессионального образования.

2.2. Задачи Межрегиональной конференции:

- мотивация руководящих и педагогических работников к научной, методической и исследовательской деятельности по анализу и практическому решению актуальных проблем современного профессионального образования;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений управленческой, педагогической, научно-методической, воспитательной деятельности работников системы профессионального образования, опыта управления инновационными процессами, эффективных форм учебной, научно-методической и профориентационной деятельности организаций системы профессионального образования;
- содействие повышению уровня профессиональной компетентности руководящих и педагогических кадров системы профессионального образования, развитию их инициативы и творческого потенциала, внедрению проектной и инновационной деятельности в практику работы;
- установление активного управленческого взаимодействия среднего профессионального, дополнительного профессионального и высшего образования в контексте подготовки и переподготовки квалифицированных кадров.

3. Участники Межрегиональной конференции

3.1. Участниками Межрегиональной конференции являются руководители образовательных организаций профессионального образования, научно-педагогические и педагогические работники, аспиранты, докторанты, другие заинтересованные лица, своевременно подавшие заявки на участие в Межрегиональной конференции.

3.2. Участники Межрегиональной конференции должны:

3.2.1. Предварительно ознакомиться с Порядком организации и проведения Межрегиональной конференции, условиями проведения, содержанием и объёмом работы, которую необходимо выполнить.

3.2.2. Подать заявку на участие в Межрегиональной конференции для формирования состава участников по секциям, а также материал статьи для публикации в Сборнике материалов VII Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития профессионального образования в условиях перемен», который будет издан по итогам работы Межрегиональной конференции.

3.2.3. Строго придерживаться требований к структуре, оформлению и предоставлению своих материалов.

3.2.4. Выполнять решения Оргкомитета конференции.

4. Оргкомитет Межрегиональной конференции

4.1. Для организации и проведения Межрегиональной конференции создаётся Оргкомитет.

4.2. Оргкомитет Межрегиональной конференции:

- проводит организационную работу по подготовке и проведению Межрегиональной конференции, осуществляет документационное сопровождение проведения Межрегиональной конференции;
- определяет и обеспечивает Порядок проведения Межрегиональной конференции и организует работу секций;
- составляет отчёт об итогах проведения Межрегиональной конференции и направляет его для размещения на сайтах организаторов и профильных министерств;
- организует выпуск Сборника материалов VII Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития профессионального образования в условиях перемен»;
- организует подготовку и размещение на официальном сайте ГБУ ДПО ИРПО Сертификатов докладчиков и участников Межрегиональной конференции.

5. Порядок проведения Межрегиональной конференции

5.1. Порядок проведения Межрегиональной конференции предполагает открытие конференции, пленарное заседание, работу 3-х секций, подведение итогов работы и закрытие конференции.

5.2. Проведение конференции будет осуществляться в дистанционном формате на Электронном ресурсе конференции по адресу: [Институт развития профессионального образования \(irpodnr.com\)](http://irpodnr.com)

5.3. Межрегиональная конференция проводится 30 марта 2023 года в течение одного рабочего дня.

5.4. Работа Межрегиональной конференции предусматривает

5.4.1. Пленарное заседание (офлайн).

5.4.2. Работу трех секций:

- *Секция 1.* Современные аспекты развития культуры наставничества в системе профессионального образования
- *Секция 2.* Актуальные вопросы учебной, научно-методической и профориентационной деятельности профессиональных образовательных организаций в условиях перехода на новые ФГОС.
- *Секция 3.* Актуальные проблемы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в профессиональных образовательных организациях.

5.4.3. Подведение итогов работы Межрегиональной конференции (онлайн).

5.5. Содержание и порядок работы Межрегиональной конференции определяется Программой Межрегиональной конференции.

5.6. Участники Межрегиональной конференции должны:

- зарегистрироваться для участия в конференции на Яндекс-форме, перейдя по ссылке:

Секция 1. – <https://u.to/Xr2GHQ>

Секция 2. – <https://u.to/OuGGHQ>

Секция 3. – <https://u.to/BeSGHQ>

- предоставить материалы для публикации в Сборнике материалов VII Межрегиональной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития профессионального образования в условиях перемен» в формате статьи на электронную почту конкретной секции:

Секция 1. – conf.irpo.s1@yandex.ru

Секция 2. – conf.irpo.s2@yandex.ru

Секция 3. – conf.irpo.s3@yandex.ru

5.7. Материалы для участия в Межрегиональной конференции подаются участниками до 24.03.2023 г. включительно.

5.8. К публикации принимаются только тексты, отвечающие требованиям к структуре и оформлению, изложенным в п.6. настоящего Порядка. Материалы, оформленные ненадлежащим образом и не соответствующие тематике конференции, могут быть отклонены Организационным комитетом конференции.

5.9. Информация по всем организационным вопросам проведения Межрегиональной конференции размещена на официальных сайтах организаторов (<http://irpodnr.com/> <https://krirpo.ru/>).

6. Требования к структуре и оформлению предоставляемых материалов

6.1. Материалы, предоставленные автором, должны быть оформлены в формате статьи (текстовый редактор Microsoft Word, форматы: doc., docx., RTF).

6.2. Основные правила оформления статей:

- шрифт Times New Roman, кегль 12 pt;
- междустрочный интервал — 1 (единичный);
- абзацный отступ — 1,25 см;
- поля зеркальные: внутреннее — 3 см, внешнее — 1,5 см,
верхнее — 2 см, нижнее — 2 см;
- объем статьи — 3–7 страниц;
- перенос слов исключается;
- выравнивание основного текста по ширине;
- все иллюстрации, схемы, таблицы размещаются после их первого упоминания в тексте, без обтекания текстом;
- оформление сносок — внутритекстовое (в квадратных скобках); если сноска размещена в конце предложения, то точка в конце предложения ставится после сноски;
- рисунки должны сопровождаться подписью (шрифт TimesNewRoman, кегль 10 pt) и иметь сквозную нумерацию. Подпись к рисунку начинается со слова «Рис.» и номера по порядку; после номера подрисуночной подписи ставится точка;
- таблицы должны располагаться в пределах рабочего поля (шрифт TimesNewRoman, кегль 10 pt); иметь название и сквозную нумерацию (точка после названия таблицы не ставится); заголовок таблицы располагается над таблицей, выравнивание по центру (шрифт TimesNewRoman, кегль 10 pt); при переносе таблицы на другую страницу следует повторять строку заголовка таблицы.

6.3. Структура предоставляемых материалов:

- индекс УДК — выравнивание по левому краю, прописные полужирные буквы, шрифт TimesNewRoman, кегль 12 pt;
- фамилия, имя, отчество, автора полностью (выравнивание по правому краю; полужирным курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал; с отступом в одну строку от индекса УДК);
- должность, место работы (выравнивание по правому краю; кегль 12 pt; курсивом, одинарный междустрочный интервал);
- научная степень, ученое/почетное/педагогическое звание (при наличии), квалификационная категория (выравнивание по правому краю; кегль 12 pt; курсивом, одинарный междустрочный интервал);
- город (выравнивание по правому краю; курсивом, кегль 12 pt; одинарный междустрочный интервал);
- заглавие статьи (шрифт TimesNewRoman, кегль 12 pt; полужирные прописные буквы; одинарный междустрочный интервал; выравнивание текста по центру); точка в конце заглавия не ставится;
- аннотация пишется на русском языке (кегель 12 pt, курсивом, одинарный междустрочный интервал; с отступом в одну строку от заглавия статьи). Слово «Аннотация» — точка, шрифт полужирный курсив;
- ключевые слова (3–7 слов или словосочетаний, отделяются друг от друга точкой с запятой; кегль 12 pt, курсивом, с одинарным междустрочным интервалом, с отступом в одну строку от текста аннотации). Слова «Ключевые слова» — двоеточие, шрифт полужирный курсив;
- основной текст в формате статьи;
- список использованных источников формируется в алфавитном порядке, оформляется согласно действующего ГОСТ Р 7.0.100-2018. Заголовок списка — с отступом в одну строку от текста материала, кегль 12 pt, шрифт полужирный как в предложении. Между заголовком списка и списком используемых источников отступ (пустая строка) не ставится.

6.4. Представленный для публикации текст должен соответствовать тематике Межрегиональной конференции, излагаться на должном научном уровне, быть тщательно вычитанным и отредактированным.

6.5. Ответственность за содержание представленных материалов, достоверность приведенных фактов, цитат, имен, названий, статистических данных, а также иных сведений лежит на авторах статьи.

6.6. Организационный комитет Межрегиональной конференции рецензий на полученные материалы не предоставляет.

Состав Оргкомитета
VII Межрегиональной научно-практической конференции
«Проблемы и перспективы развития профессионального образования
в условиях перемен»

№ п/п	Ф.И.О	Должность
1	Алфимов Дмитрий Валентинович	Председатель Оргкомитета, директор Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
2	Стрельченко Татьяна Анатольевна	Секретарь Оргкомитета, ученый секретарь совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА		
1	Коровка Елена Андреевна	Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
2	Арешидзе Людмила Николаевна	Заместитель директора Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
3	Кидина Лилия Михайловна	Заведующий кафедрой управления образованием, педагогики и психологии Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
4	Дурова Татьяна Вячеславовна	Заведующий учебно-методическим отделом профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
5	Мирошниченко Елена Викторовна	Заведующий кафедрой методики профессионального образования и профессионального обучения Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
6	Жеренкова Светлана Викторовна	Заведующий Центром организационно-методической поддержки профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
7	Повещенко Оксана Васильевна	Преподаватель кафедры образовательных технологий и безопасности жизнедеятельности Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»

8	Арефьева Татьяна Владимировна	Старший методист учебно-методического отдела профессионального образования Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
9	Бигун Елена Сергеевна	Заведующий отделом информационных ресурсов, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»
10	Завязкин Олег Владимирович	Заведующий редакционно-издательским сектором Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»