



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования»  
(ГБУ ДПО «КРИПО»)



УТВЕРЖДАЮ  
РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»

А. М. Тулеев

2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре медиакоммуникаций, издательства и полиграфии  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»

Принято Ученым советом  
ГБУ ДПО «КРИПО»  
«24» января 2023 г.  
протокол № 1

Кемерово, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Назначение	3
2	Область применения	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Термины, обозначения и сокращения	3
5	Общие положения	3
6	Цель и задачи	4
7	Направления деятельности и функции подразделения	4
8	Права и обязанности	5
9	Ответственность работников ЦМИП	6
10	Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими организациями	6
11	Заключительные положения	6

## 1. Назначение

1.1. Настоящее Положение устанавливаются организационно-правовые отношения, цели, задачи, функции и взаимодействие Центра медиакоммуникаций, издательства и полиграфии Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – Институт).

## 2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется ректором, работниками Центра медиакоммуникаций, издательства и полиграфии, а также используется другими структурными подразделениями Института по вопросам, отнесенным к ведению Центра медиакоммуникаций, издательства и полиграфии.

## 3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Нормативно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

## 4. Термины, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

*Положение о структурном подразделении* – локальный нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие Центра медиакоммуникаций, издательства и полиграфии.

*Структурное подразделение Института* – это **официально выделенная, организационно - обособленная часть Института** (факультет, кафедры по отраслям знаний, лаборатории, центры, библиотека, иные структурные подразделения) **вместе с относящимися к нему работниками, выполняющими свои должностные обязанности и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.**

4.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения и обозначения:

Сокращенное наименование Центра медиакоммуникаций, издательства и полиграфии - ЦМИП.

## 5. Общие положения

5.1. ЦМИП является структурным подразделением Института.

5.2. Руководство ЦМИП осуществляет начальник ЦМИП, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

5.3. Деятельность сотрудников ЦМИП регламентируется трудовым договором и (или) должностными инструкциями.

5.4. Направления деятельности ЦМИП осуществляется в рамках, определенных Уставом Института и настоящим Положением.

5.5. Структура и штатная численность ЦМИП формируется, исходя из условий и особенностей деятельности ЦМИП, и утверждается приказом ректора Института.

5.6. Создание, реорганизация и ликвидация ЦМИП проводится по решению ректора Института и оформляется приказом.

5.7. На время отсутствия начальника ЦМИП (командировка, отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей может быть возложено на другого работника ЦМИП приказом ректора Института.

## **6. Цель и задачи**

6.1. Целью деятельности ЦМИП является информирование общественности о направлениях деятельности Института и осуществление издательской и полиграфической деятельности.

6.2. Задачами ЦМИП являются:

- разработка и реализация комплекса мероприятий в области связей с общественностью;
- координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам связей с общественностью;
- подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития связей Института с общественностью;
- поиск и реализация новых перспективных форм и методов взаимодействия Института в области связей с общественностью;
- поиск, получение информации, производство и распространение информации на официальных сайтах и в социальных сетях Института;
- всестороннее и объективное освещение, оперативное и независимое информирование аудитории в средствах массовых коммуникаций Института (официальные сайты, социальные сети);
- обеспечение высокого содержательного, научного и профессионального уровня учебной, учебно-методической, научной, информационной и иной продукции;
- обеспечение соблюдения требований Закона РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», утвержденных графиков производства СМИ Института;
- использование результатов деятельности ЦМИП в образовательном процессе и содействие практическому применению этих результатов;
- участие в разработке годовых планов выпуска изданий учебно-методических, научных и внеплановых работ, другой полиграфической продукции;
- проведение проверки материалов на предмет соответствия нормативным требованиям;
- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности и полиграфического оформления и воспроизведения с оригиналов учебной и учебно-методической литературы, научной, справочной литературы Института;
- организация и контроль за выполнением утвержденных планов выпуска учебно-методической, научной, профориентационной литературы и бланочной продукции.

## **7. Направления деятельности и функции подразделения**

7.1. Для решения основных задач ЦМИП реализует следующие направления деятельности Института: образовательная, научно-исследовательская и инновационная, научно-методическая, организационная.

7.1.1. Образовательная:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), проведение семинаров, консультаций, направленных на осуществление политики Института в области связей с общественностью.

7.1.2. Научно – исследовательская и инновационная:

- организация и проведение научных исследований, мониторинговых обследований, изучение различных аспектов восприятия Института общественностью, подготовка и реализация инновационных проектов (программ) в области медиакоммуникаций, издательства и полиграфии;

#### 7.1.3. Научно-методическая:

- подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам деятельности Института в области связей с общественностью.

#### 7.1.4. Организационная:

- подготовка проектов планов выпуска учебной, учебно-методической, научной, информационной и иной литературы;

- организация отбора, рецензирования, научного редактирования и издания учебной, научной, учебно-методической, информационной и иной продукции;

- проверка авторской рукописи в соответствии со стандартами;

- организация рецензирования рукописей совместно с редакционно-издательским советом;

- организация и участие в редакционно-издательском совете;

- выполнение отдельных элементов редакционно-полиграфического цикла: редактирование, изготовление оригиналов-макетов, тиражирование и т.д.;

- организация контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением;

- контроль за распределением и распространением обязательного экземпляра;

- выпуск изданий в соответствии с нормативными документами на редакционно-издательские процессы;

- подготовка в установленном порядке отчетов по видам деятельности ЦМИП;

- подготовка к государственной регистрации в Депозитарии Федерального государственного унитарного предприятия «Информрегистр» учебной, учебно-методической и информационной документации на электронных носителях, подготовленной сотрудниками Института;

- участие в разработке стратегии Института, проведение отдельных мероприятий, направленных на ее реализацию.

## 8. Права и обязанности

8.1. ЦМИП имеет право:

8.1.1. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Института информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на него задач;

8.1.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию ЦМИП, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором Института;

8.1.3. Представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции ЦМИП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти и организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями;

8.1.4. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию ЦМИП;

8.1.5. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других структурных подразделений Института;

8.1.6. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию ЦМИП;

8.1.7. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ЦМИП.

8.2. Права, предоставленные ЦМИП, реализует начальник, а также его работники в соответствии с их трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

8.2.1. Начальник ЦМИП имеет персональное право:

8.2.2. Участвовать в подборе работников ЦМИП на вакантные должности;

8.2.3. Давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения;

8.3. Работники ЦМИП наделены правами и обязанностями в соответствии с Уставом и другими локальными нормативными актами Института.

## **9. Ответственность работников ЦМИП**

9.1. Работники ЦМИП несут ответственность:

9.1.1 За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями, в порядке, установленном действующим Трудовым законодательством Российской Федерации;

9.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданско-правовым законодательством Российской Федерации;

9.1.3 За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦМИП, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

## **10. Взаимодействие со структурными подразделениями Института и другими организациями**

, Министерством образования Кузбасса, другими органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса

10.1 ЦМИП при реализации государственного задания, своих задач и функций, плана работы Института и программы развития Института взаимодействует:

- со структурными подразделениями Института;

- с Министерством образования Кузбасса и иными организациями различных организационно-правовых форм в рамках полномочий, определенных настоящим Положением по распоряжению ректора Института.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

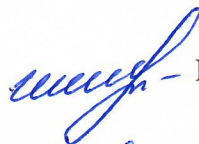
• в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;


• в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Проректор по науке

Юрисконсульт

 Н. П. Шубина

 Р. О. Яглов