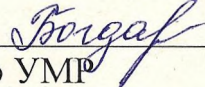


Министерства образования и науки Кузбасса  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки  
работников профессионального образования

Кафедра менеджмента и экономики

Согласовано   
Проректор по УМП  
ГБУ ДПО «КРИПО»  
Л. А. Богданова  
« » 20 2022 г.

Утверждаю   
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»  
А. М. Тулеев  
« » 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

повышения квалификации

***Эффективные методы управления организацией  
в современных условиях***

Кемерово 2022

Программа одобрена на заседании кафедры менеджмента и экономики  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года, протокол № \_\_\_\_ .

Согласовано:

Декан ФПКИПРПО

\_\_\_\_\_ Н. П. Шубина

«    »                    2022 г.

## **1. Общая характеристика программы**

### ***Актуальность***

В современном управлении образовательным учреждением проблема эффективной организации процесса принятия управленческого решения приобретает особую актуальность. Изучив вопрос теории и практики на примерах профессиональных образовательных организаций, проанализировав тему управления в рамках теорий менеджмента, стоит признать актуальность проблемы и факт необходимости повышения квалификации руководителей образовательных организаций в данной области. Очевидно, что успех любой организации во многом зависит от качества принимаемых решений, т.к. эффективный анализ управленческих решений позволит в будущем учесть существующие ошибки, а также усовершенствовать структуру управления для достижения наиболее оптимального результата деятельности предприятия. Образовательная организация, как и любое предприятие требует грамотного и качественного управления, и именно поэтому важно изучить, насколько эффективно осуществляется ее руководство, как производится поиск оптимальной модели управления, способствующей решению конкретных управленческих задач.

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с основными положениями следующих документов:

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

5. Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»;

6. Приказ Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 1461 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.01.2016 г. № 40640);

7. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

8. Устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (новая редакция) (протокол от 05.06.2015 г. № 1).

Программа направлена на углубленное изучение эффективных методов управления организацией в современных условиях. Занятия помогут слушателям в управлении трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом сотрудников; в формулировании целей и планировании деятельности организации, в разработке регламентов и матриц ответственности, в использовании эффективных коммуникаций и управлении рисками.

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности содержания учебных разделов, а также практикоориентированность. Инновационность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит в том, что она сориентирована на профессиональный стандарт управленческой деятельности «Специалист по управлению персоналом». При

ее разработке учтено содержание следующих обобщенных трудовых функций профессионального стандарта: стратегическое и операционное управление персоналом и подразделением организации.

Программа имеет инвариативную часть и реализуется в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий, преимущественно в интерактивной форме с использованием интерактивных методов обучения, предусматривает самостоятельное изучение отдельных тем и выполнение заданий, позволяющих обобщить собственный опыт управленческой деятельности и изучить соответствующую практику коллег.

**Цель реализации программы:** формирование у слушателей комплекса знаний, умений и владений об основных понятиях и терминах, современных методах принятия управленческих решений, о закономерностях и принципах принятия управленческих решений.

**Задачи реализации программы:**

- раскрыть роль и значение современных стратегических подходов к управлению;
- сформировать у слушателей представление об эффективных методах процесса принятия управленческих решений;
- на основе знаний в области управления образовательной организацией сформировать у слушателей навыки решения управленческих задач;
- оказать информационно-методическую, консультационную поддержку при разработке плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности с применением современных методов управления организацией.

**Категория слушателей:** руководители образовательных организаций, заместители руководителей, руководители правовых и кадровых структурных подразделений, преподаватели экономических дисциплин, представители кадрового резерва на руководящие должности. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование.

**Планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций:

<b>ПК-1</b>	<b>Способность использовать эффективные методы управления организацией для разработки системы стратегического управления, операционного проектирования и взаимодействия подразделений</b>
Практический опыт	ПО 1.1. Постановка стратегических целей ПО 1.2. Разработка политики, плана, программ и технологий по управлению организацией ПО 1.3. Формирование системы оплаты и организации труда
Умения	У 1.1. Разрабатывать стратегии и политики в управлении организацией У 1.2. Применять методы управления межличностными отношениями, формирование команд, развитие лидерства и исполнительности У 1.3. Составлять, рассчитывать и контролировать статьи доходов и расходов бюджета У 1.4. Применять действующие стандарты и нормативно-правовую документацию У 1.5. Принимать эффективные решения в условиях многозадачности
Знания	З 1.1. Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности З 1.2. Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала З 1.3. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала З 1.4. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права З 1.5. Технологии и методы формирования и контроля бюджетов

## 2. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость (час)	Обязательные аудиторные занятия (час)			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
			Всего	Лекции	Прак. занятия		
<b>Инвариативная часть</b>							
1.	<b>Модуль Современные подходы к управлению</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Собеседование</b>

	<b>образовательной организацией</b>						
2.	<b>Модуль Эффективные методы процесса принятия управленческих решений</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>Собеседование</b>
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>
	<b>Итого:</b>	<b>36</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план

-	Наименование модулей, тем	Общая трудоемкость (час.)	Обязательные аудиторные занятия (час.)			Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
			Всего	Лекции	Практич. занятия		
<b>Инвариативная часть</b>							
1.	<b>Модуль Современные подходы к управлению образовательной организацией</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>Собеседование</b>
1.1.	Основы удалённого управления организацией	6	4	4	-	2	
1.2.	Основы бережливого производства	6	4	4	-	2	
1.3.	Управление экономико-хозяйственной деятельностью образовательной организации	4	4	2	2	-	
2.	<b>Модуль Эффективные методы процесса принятия управленческих решений</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>Собеседование</b>
2.1.	Методы принятия управленческих решений	6	6	4	2	-	
2.2.	Психологические аспекты управления образовательной организацией	4	4	4	-	-	

2.3.	Система управления охраной труда в организации	6	4	2	2	2	
2.4.	Информационная безопасность в онлайн среде	2	2	2	-	-	
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого:</b>		<b>36</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	

### 2.3 Календарный учебный график

*Нормативный срок освоения программы:* 2 недели.

*Режим обучения:* 4 - 6 часов в день.

*Трудоемкость обучения:* 36 часов.

*Форма обучения:* очная с применением дистанционных образовательных технологий.

Занятия с обучающимися по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации проводятся по расписанию.