



Министерство образования Кузбасса

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития  
профессионального образования»  
(ГБУ ДПО «КРИПО»)



УТВЕРЖДАЮ

РЕКТОР ГБУ ДПО «КРИПО»

А. М. Тулеев

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт  
развития профессионального образования»

Принято ученым советом

ГБУ ДПО «КРИПО»

«21» 06 2022 г.

протокол № 6

Кемерово, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Общие положения	3
2	Требования к научному руководителю	3
3	Назначение научного руководителя	4
4	Права и обязанности научного руководителя	5
5	Ответственность научного руководителя	6
6	Заключительные положения	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее соответственно – Положение, Институт) регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатели).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 20 октября 2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);

- Устав и другие локальные нормативные акты Института.

1.3. Институт публикует настоящее Положение в свободном доступе, размещая его на своем официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://kriipro.ru> (далее – официальный сайт Института).

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспирантам и (или) соискателям, должен:

- иметь ученую степень доктора наук (или по решению ученого совета Института ученую степень кандидата наук), или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-

исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Институте по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

### **3. Назначение научного руководителя**

3.1. Научный руководитель назначается аспирантам и (или) соискателям для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите научно-квалификационной работы (диссертации).

3.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) приказом ректора Института из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Института, а также лиц, привлекаемых к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности Института.

3.3. Не позднее 30 календарных дней с даты прикрепления к Институту приказом ректора, из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников Института, а также лиц, привлекаемых на условиях гражданско-правового договора, соискателю назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности Института.

3.4. Аспирантам и (или) соискателям, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.5. Научными руководителями назначаются лица из числа докторов и кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по научной специальности подготовки аспиранта и (или) соискателя.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.7. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на межкафедральном заседании и утверждаются приказом ректора, не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.8. К межкафедральному заседанию руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта (прикрепляемого лица);

- перечень научных конференций за последние 3 года;
- перечень научно-исследовательских работ за последние 3 года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов и (или) соискателей фиксируется в протоколе межкафедрального заседания Института.

3.9. Смена научного руководителя может иметь место в исключительных случаях:

- проводимые аспирантом и (или) соискателем диссертационные исследования выходят за рамки поставленных научным руководителем целей и задач, входящих в область исследования его научной школы, и (или) не соответствует паспорту научной специальности аспиранта и (или) соискателя;
- завершение трудовых отношений научного руководителя с Институтом.

3.10. Научный руководитель аспиранта и (или) соискателя может быть освобожден от руководства приказом ректора Института в следующих случаях:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта и (или) соискателя;
- изменения штатного расписания.

В этом случае приказом ректора Института, не позднее 30 календарных дней с момента освобождения предыдущего, назначается новый научный руководитель, кандидатура которого должна соответствовать условиям пункта 2.1 настоящего Положения.

3.11. В случае неэффективной работы научного руководителя Институт может инициировать вопрос об отказе в предоставлении права на научное руководство аспирантами и (или) соискателями на срок до трех лет.

3.12. Общее количество аспирантов и (или) соискателей у одного научного руководителя не должно превышать 10 человек.

#### **4. Права и обязанности научного руководителя**

4.1. Научный руководитель имеет право:

- формулировать тему научного исследования, определять цели и задачи научного исследования, направлять работу в соответствии с выбранной темой и осуществлять контроль выполнения индивидуального плана работы аспиранта и (или) соискателя;
- вносить предложения по совершенствованию подготовки аспирантов и (или) соискателей;
- координировать подготовку аспирантов и (или) соискателей для получения необходимых знаний и навыков;
- инициировать участие аспирантов и (или) соискателей в различных научных конкурсах и выставках научных разработок на международном, федеральном и региональном уровнях;
- давать рекомендации аспиранту по изменению графика учебного процесса и формы обучения;
- оценивать проделанную работу и давать заключение о ее соответствии установленным требованиям.

4.2. Научный руководитель обязан:

- принимать участие в разработке индивидуального плана аспиранта и (или) соискателя, осуществлять текущий контроль работы по этапам научной деятельности и обеспечить своевременное утверждение темы научного исследования;

- консультировать аспиранта и (или) соискателя по теоретическим, методологическим и организационным вопросам проведения научных исследований и подготовки диссертации по научной специальности;

- формировать у аспиранта и (или) соискателя способность профессионально излагать результаты исследований и представлять их в виде отчетов о проведенных научных исследованиях, информационно-аналитических материалов и презентаций;

- оказывать аспиранту и (или) соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- формировать у аспиранта и (или) соискателя способность следовать этическим нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах;

- формировать у аспиранта и (или) соискателя компетенции планирования профессионального и личностного развития, готовности к постоянному самообразованию и самосовершенствованию;

- консультировать аспиранта и (или) соискателя при подготовке к сдаче кандидатских экзаменов;

- оказывать аспиранту научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической и организационно-исследовательской (производственной) практик и предоставлять отзывы об итогах прохождения практик;

- контролировать выполнение аспирантом и (или) соискателем индивидуального плана, своевременное прохождение промежуточной аттестации;

- присутствовать на межкафедральных заседаниях при проведении ежегодной аттестации аспирантов и (или) соискателей, готовить заключение по итогам выполнения индивидуального плана работы на текущий учебный год и разрабатывать совместно с аспирантом и (или) соискателем план научных исследований на следующий год обучения;

- участвовать в редактировании текста научной работы, автореферата диссертации и подготовке научного доклада аспирантов и (или) соискателей;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю научного руководителя, обмениваться опытом с представителями других научных школ и научно-педагогических коллективов.

## **5. Ответственность научного руководителя**

### **5.1. Научный руководитель несет ответственность:**

- за актуальность и новизну диссертационного исследования;

- за соответствие темы диссертационного исследования научной специальности, основным научным направлениям и стратегии развития Института;

- за своевременное представление диссертации к защите в Диссертационный совет;

- за предоставление в отдел аспирантуры результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);

- за своевременное (не позднее, чем за шесть месяцев до завершения нормативного срока подготовки) предоставление аспирантом и (или) соискателем окончательного варианта научной работы (диссертации) для обсуждения на межкафедральном заседании.

### **5.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение**

аспирантом и (или) соискателем индивидуального плана подготовки.

## **6. Заключительные положения**



6.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;
- в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

Согласовано:

Проректор по науке

Юрисконсульт

 Н. П. Шубина  
 Р. О. Яглов