
	<b>Департамент образования и науки Кемеровской области</b>	
	<b>Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер	



**ПОРЯДОК**  
**проведения итоговой аттестации**

Рассмотрено и принято ученым  
 советом ГБУ ДПО «КРИПО»  
 от «19» *декабря* 2018 г.  
 протокол № 10

Кемерово

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
<b>Разработал</b>	зав. отделом аспирантуры	Осипова Н.В. <i>Осипова</i>	19.12.18
<b>Проверил</b>	проректор по науке	Овчинников В. А. <i>Овчинников</i>	19.12.18
<b>Согласовал</b>			
<b>Версия: 01</b>		Экземпляр № <u>1</u>	стр. 1 из 13

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

## СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Итоговая аттестация аспирантов	4
5	Требования к проведению итоговой аттестации	4
6	Проведение аттестаций аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
7.1	Лист регистрации ревизий	10
7.2.	Лист регистрации изменений	11
8	Лист согласования	12
9	Лист рассылки	12

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий «Порядок проведения итоговой аттестации ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»» (далее - Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программа аспирантуры), включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;
- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

## 3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Термины. В порядке используются следующие термины:

**квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида деятельности;

**направленность (профиль) подготовки** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;  
**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - осваивающее образовательную программу физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

**федеральный государственный образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

НР - научная работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ - федеральный закон;

#### **4. Итоговая аттестация аспирантов**

4.1. Итоговая аттестация состоит из аттестационных испытаний, проводимых в форме:

- экзамена,

- защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

4.2. Экзамен проводится в форме кандидатского экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки (далее - кандидатский экзамен по специальной дисциплине). Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта.

4.3. При прохождении итоговой аттестации обучающихся не допускается взимание платы.

4.4. Срок проведения итоговой аттестации определяется графиком учебного процесса (календарным учебным графиком), по соответствующему направлению программы аспирантуры с учетом профиля (направленности) программы, но не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения программы аспирантуры обучающимся.

#### **5. Требования к проведению итоговой аттестации**

5.1. Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций приказом ректора ГБУ ДПО "КРИПО" создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

5.2. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, не работающих в ГБУ ДПО "КРИПО" и имеющих ученую степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры обучающегося.

5.3. Председателем апелляционной комиссии является ректор ГБУ ДПО "КРИПО" или уполномоченное им лицо на основании приказа.

5.4. Председатель экзаменационной комиссии и председатель апелляционной комиссии организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

5.5. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее 6 научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень по отрасли науки, соответствующей направлению подготовки обучающегося, из них не менее трех - по соответствующей направленности (научной специальности). Среди членов экзаменационной комиссии должно быть не менее двух докторов наук, один из которых должен иметь ученое звание профессора, а также не менее одного доцента, участвующих в реализации программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки.

В состав апелляционной комиссии включаются лица из числа научно-педагогических работников ГБУ ДПО "КРИПО", не входящих в состав экзаменационной комиссии.

5.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

5.6.1. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов соответствующей комиссии.

5.6.2. Ведение заседания комиссии осуществляется председателем соответствующей комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя.

5.6.3. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6.4. Проведение заседания экзаменационной комиссии или апелляционной комиссии и решения, принятые соответствующей комиссией, оформляются протоколом на каждого обучающегося.

5.6.5. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.6.6. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, членами комиссии.

5.6.7. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в соответствии с номенклатурой дел ГБУ ДПО "КРИПО".

5.6.8. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе аспирантуры.

5.6.9. Программа итоговой аттестации, состоящая из программы аттестационных испытаний, проводимых в форме, указанных в пункте 6.1., (содержащих критерии оценки результатов прохождения аттестационных испытаний) и настоящего положения доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 (шесть месяцев) до начала итоговой аттестации.

5.6.10. Не позднее чем за 30 календарных дней до аттестационного испытания ГБУ ДПО "КРИПО" утверждает приказом (распоряжением) ректора расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения аспирантов, членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

5.6.11. Результаты аттестационного испытания, экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

5.6.12. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных обязанностей, транспортные



	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

проблемы, в т.ч. отмена рейса, погодные условия, отсутствие билетов и прочие исключительные обстоятельства, подтвержденные документально) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

5.6.13. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания.

5.6.14. Обучающийся, не прошедший аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляется из аспирантуры ГБУ ДПО "КРИПО", как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана с выдачей ему справки об обучении.

5.6.15. Лицо, отчисленное из аспирантуры как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые.

5.6.16. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его личному заявлению на имя ректора восстанавливается в аспирантуре ГБУ ДПО "КРИПО" на период времени, достаточный для ее прохождения, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей программе аспирантуры.

5.6.17. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ГБУ ДПО «КРИПО».

#### 5.7. Особенности итоговой аттестации

5.7.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам аспирантуры проводится в форме и в указанной последовательности: экзамена; научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.13.1. Экзамен (кандидатский экзамен по специальной дисциплине) проводится по дисциплинам (модулям) программы аспирантуры, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников, в том числе для преподавательского и научного видов деятельности.

6.13.2. Содержание экзамена формируется ГБУ ДПО "КРИПО" самостоятельно на основе соответствующего федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки с учетом профиля (направленности программы) и примерной программы кандидатского экзамена по специальности, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.13.3. Перед экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена.

6.13.4. При формировании расписания устанавливаются перерывы между экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6.13.5. Результаты экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

6.13.6. Обучающийся привлекаемый к экзамену, получивший по результатам экзамена оценку "неудовлетворительно", не допускается к аттестационному испытанию - представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.13.7. Подготовленная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

соискание ученой степени кандидата наук, и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.13.8. После завершения подготовки обучающимся научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося (далее - отзыв).

6.13.9. Научно-квалификационные работы подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты представляют заведующему отделом аспирантуры ГБУ ДПО "КРИПО" письменные рецензии на указанную работу (далее - рецензия) не позднее 2 недель до дня защиты.

6.13.10. ГБУ ДПО "КРИПО" обеспечивает проведение внешнего рецензирования научно-квалификационной работы.

6.13.11. ГБУ ДПО "КРИПО" обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 7 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

6.13.12. Перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы в срок - не позднее чем за 3 календарных дня, указанная работа, отзыв научного руководителя и рецензии передаются в экзаменационную комиссию.

6.13.13. Результаты представления научного доклада по выполненной научно-квалификационной работе определяются оценками "зачтено", "не зачтено". Оценка "зачтено" означает успешное прохождение аттестационного испытания.

6.13.14. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

6.14. Особенности апелляции аттестационных испытаний

6.14.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.14.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания (далее - апелляция).

6.14.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.14.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы).

6.14.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.14.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.14.7. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повышении оценки за аттестационное испытание (с указанием оценки);

- об обоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания и о повторном проведении аттестационного испытания для указанного обучающегося;

- о необоснованности мнения обучающегося, подавшего апелляцию, о нарушении установленной процедуры проведения аттестационного испытания.

В случае если результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся либо повышается оценка за аттестационное испытание, либо предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом.

6.14.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14.9. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре обучающегося, подавшего апелляцию.

6.14.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

## **6. Проведение итоговой аттестаций аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

6.2.1. Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

6.2.2. Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами экзаменационной комиссии).

6.2.3. Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

6.2.4. Все локальные нормативные акты ГБУ ДПО "КРИПО" по вопросам проведения аттестации доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся аттестации, включая аттестационное испытание, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 0,3 часа;



	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) не более чем на 0,4 часа.

6.2.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ГБУ ДПО "КРИПО" обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

6.3. Обучающийся с ОВЗ не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.4. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

**7.1. ЛИСТ  
регистрации ревизий**

№ п/п	Код документа	Название документа	Дата	Результат	Ф. И. О. лица, проводившего ревизию	Подпись лица, проводившего ревизию
1	2	3	4	5	6	7

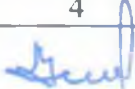


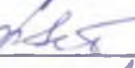

	<b>ГБУ ДПО «КРИПО»</b>	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	<b>Отдел аспирантуры</b>	
	Идентификационный номер:	

**7.2. ЛИСТ  
регистрации изменений**

<b>№ изменения (дополнения)</b>	<b>Дата внесения изменения (дополнения)</b>	<b>Код документа</b>	<b>Номер листа (номера листов)</b>	<b>Краткое содержание изменения (дополнения)</b>	<b>Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществившего изменение (дополнение)</b>
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

### 8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Тулеев А. М.		19.12.18
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		19.12.18
3	Юрисконсульт	Ларионов Д. С.		19.12.18
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		19.12.18
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		19.12.18

### 9. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1