	Департамент образования и науки Кемеровской области	
	Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер	



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
Е. Л. Руднева
«16» февраля 2016 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном плане работы аспиранта

Рассмотрено и принято ученым
советом ГБУ ДПО «КРИПО»
от «16» февраля 2016 г.
протокол № 2



Кемерово
2016

	Должность	Ф. И. О. / подпись	Дата
Разработал	зав. отделом аспирантуры	Кузнецова И. Ю. 	16.02.16
Проверил	проректор по науке	Овчинников В. А. 	16.02.16
Согласовал			
Версия: 01		Экземпляр №	стр. 1 из 8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	3
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативное обеспечение	3
3	Термины, обозначения и сокращения	4
4	Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта	4
5	Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта	5
6	Заключительные положения	5
7	Внесение изменений	6
7.1	Лист регистрации ревизий	6
7.2	Лист регистрации изменений	7
8	Лист согласования	8
9	Лист рассылки	8

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления, заполнения, согласования индивидуального плана работы аспиранта ГБУ ДПО «КРИПО».

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», «Положение о присуждении ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (ред. от 25.09.2014)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ГБУ ДПО «КРИПО»;
- иные нормативные и локальные акты ГБУ ДПО «КРИПО».

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. Обозначения и сокращения:

ВО - высшее образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

НР – научная работа;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

ФЗ - федеральный закон.

4. Разработка и утверждение индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Индивидуальный план работы аспиранта является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода обучения в аспирантуре (о сроках обучения аспиранта, теме научных исследований, структуре диссертации, перечне дисциплин, практик, формах и сроках прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований). Макет индивидуального плана работы аспиранта приведен в Приложении 1 к данному Положению.

4.2. Индивидуальный план аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению 44.06.01 – Образование и педагогические науки, научной специальности и направленности подготовки – 13.00.08 – теория и методика профессионального образования.

4.3. Индивидуальный план работы отражает индивидуальную образовательную траекторию аспиранта на весь период обучения в аспирантуре и позволяет обеспечивать освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы аспиранта.

4.4. Индивидуальный план работы разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем, заполняется в одном экземпляре и хранится в отделе аспирантуры.

4.5. Индивидуальный план работы аспиранта (титульная страница, обоснование выбора темы диссертации, общий план работы и рабочий план первого года обучения), полностью оформленный и подписанный аспирантом, научным руководителем и заведующим отдела аспирантуры, должен быть представлен в отдел аспирантуры не позднее 3-х месяцев со дня зачисления в аспирантуру для утверждения ректором.

4.6. Индивидуальный план работы аспиранта должен регулярно заполняться в процессе освоения образовательной программы аспирантуры. При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой.

4.7. По окончании учебного года аспирант представляет развернутый отчет о выполненной работе и рабочий план на следующий учебный год на заседании межкафедрального семинара, на котором дается оценка деятельности аспиранта, отмечается качество выполнения индивидуального учебного плана, указываются замечания, которые необходимо учесть при составлении плана на новый учебный год. На основании заключения готовится приказ о переводе аспиранта на следующий учебный год или об отчислении.

4.8. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный план работы.

4.9. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

5. Порядок согласования и утверждения темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта

5.1. Тему диссертации аспиранту предлагает научный руководитель в рамках основных направлений научно-исследовательской деятельности ГБУ ДПО «КРИПО» и направленности программы аспирантуры. Аспиранту предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности организации.

5.2. При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо учитывать ее актуальность и степень изученности, научную новизну исследования, теоретическую и практическую значимость.

5.3. По результатам обсуждения рекомендуемая тема диссертации оформляется выпиской из протокола заседания ученого совета. Научный руководитель аспиранта должен присутствовать на заседании ученого совета.

5.4. На основании выписок из протоколов заседаний ученых советов отдел аспирантуры формирует общий перечень тем научных исследований (диссертаций) аспирантов для издания приказа об утверждении тем научно-квалификационных работ аспирантов.



5.5. Изменение утвержденной темы научного исследования (диссертации) проводится на заседании ученого совета с обоснованием целесообразности корректировки темы диссертации.

6. Заключительные положения

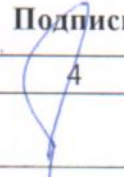




6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства образования и науки Российской Федерации.

**7.2. ЛИСТ
регистрации изменений**

№ изменения (дополнения)	Дата внесения изменения (дополнения)	Код документа	Номер листа (номера листов)	Краткое содержание изменения (дополнения)	Ф. И. О., должность и подпись лица, осуществивше го изменение (дополнение)
1	2	3	4	5	6

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Отдел аспирантуры	
	Идентификационный номер:	

8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
1	2	3	4	5
1	Ректор, председатель ученого совета	Руднева Е. Л.		16.02.16
2	Главный бухгалтер	Финогенова И. В.		16.02.16
3	Юрисконсульт	Климчук Е. А.		16.02.16
4	Председатель первичной профсоюзной организации	Трофимов В. А.		16.02.16
5	Начальник учебно-методического центра охраны труда	Семенова Ж. Н.		16.02.16

9. ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Место хранения	Должность	Количество экземпляров
1	2	3	4
1	Отдел аспирантуры	заведующий	1
2	Деканат	декан	1

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
ГБУ ДПО «КРИПО»**

Фамилия, имя, отчество: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки (код, наименование): _____

Направленность (профиль): _____

Тема научно-исследовательской работы: _____

Утверждена на заседании ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО»

Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен (а) «___» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.

Окончил (а) «___» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

№	Наименование элемента программы	Сроки выполнения (курс)	Форма отчетности
Базовая часть			
1	История и философия науки	1	экзамен
2	Иностранный язык (_____) <small>в скобках указывается, какой иностранный язык</small>	1	экзамен
Вариативная часть			
<i>Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности</i>			
3	Теория профессионального образования	2	зачет
4	Методология профессионального образования	2	зачет
5	Методология научных исследований в области профессионального образования	1	зачет
6	Педагогические технологии в профессиональном образовании	2	зачет
7	Технологии профессионально-ориентированного образования	2	зачет
8	Менеджмент в образовании	3	зачет
<i>Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности</i>			
9	Педагогическая деятельность и мастерство педагогических работников профессиональных образовательных организаций	2	зачет
10	Профессиональная этика	2	зачет
Практики			
11	Педагогическая практика	2	Зачет с оценкой
12	Научно-исследовательская практика	2	Зачет с оценкой
Научные исследования			
13	Научно-исследовательская работа	1-3	зачет
Государственная итоговая аттестация			
14	Государственный экзамен		экзамен
15	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	3	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Наименование элемента программы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		

4	Научные публикации по теме исследования, из них:		
	<i>монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i>		
	<i>научные публикации в других изданиях</i>		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
7	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:		
	<i>участие в международной или зарубежной конференции с докладом</i>		
	<i>участие во всероссийской конференции с докладом</i>		
Государственная итоговая аттестация			
8	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		публичная защита

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая отделом аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА (ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ)

№	Наименование дисциплины	Кол-во з.е.	Дата сдачи	Оценка	Фамилия преподавателя, подпись

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения
1	Образовательная составляющая		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования		
3	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
4	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
5	Научные публикации по теме исследования		
7	Участие в конкурсах и грантах		
8	Участие в научных конференциях		
9	Защита результатов научно-исследовательской работы* (*на последнем году обучения)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая отделом аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ года обучения:

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение межкафедрального семинара:

Ректор:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата проведения межкафедрального семинара: «__» _____ 20__ г.

Примечание: Блок страниц 6-7 повторяется необходимое количество раз в зависимости от срока обучения в аспирантуре, на последнем году обучения заполняется раздел «Государственная итоговая аттестация».

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана обучения в аспирантуре:

Аспирант _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Решение межкафедрального семинара:

Аспирант _____

(ФИО)

полностью выполнил индивидуальный план работы, овладел методологией научных исследований в соответствии с основной образовательной программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно прошел текущую и промежуточную аттестацию, завершил научно-исследовательскую работу, прошел обсуждение ее результатов с рекомендацией:

Ректор:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО»

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,

Заведующий отделом аспирантуры _____

/

« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА
ГБУ ДПО «КРИПО»**

Фамилия, имя, отчество: _____

Форма обучения: _____

Направление подготовки (код, наименование): _____

Направленность (профиль): _____

Тема научно-исследовательской работы: _____

Утверждена на заседании ученого совета ГБУ ДПО «КРИПО»
Протокол № 2 от «16» февраля 2016 г.

Научный руководитель: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Зачислен (а) «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Окончил (а) «__» _____ 20__ г.

Приказ № _____ от _____

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Актуальность:

Научная новизна:

Практическая значимость, соответствие приоритетным направлениям развития науки:

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ

№	Наименование элемента программы	Сроки выполнения (курс)	Форма отчетности
Базовая часть			
1	История и философия науки	1	экзамен
2	Иностранный язык (_____) <small>в скобках указывается, какой иностранный язык</small>	1	экзамен
Вариативная часть			
<i>Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности</i>			
3	Теория профессионального образования	2	зачет
4	Методология профессионального образования	2	зачет
5	Методология научных исследований в области профессионального образования	1	зачет
6	Педагогические технологии в профессиональном образовании	2	зачет
7	Технологии профессионально-ориентированного образования	2	зачет
8	Менеджмент в образовании	3	зачет
<i>Дисциплины, направленные на подготовку к преподавательской деятельности</i>			
9	Педагогическая деятельность и мастерство педагогических работников профессиональных образовательных организаций	2	зачет
10	Профессиональная этика	2	зачет
Практики			
11	Педагогическая практика	3	Зачет с оценкой
12	Научно-исследовательская практика	2	Зачет с оценкой
Научные исследования			
13	Научно-исследовательская работа	1-4	зачет
Государственная итоговая аттестация			
14	Государственный экзамен		экзамен
15	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы	4	

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Наименование элемента программы	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работа по выполнению теоретической части исследования		
2	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
3	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		

4	Научные публикации по теме исследования, из них:		
	<i>монографии и научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях, включенных в международные базы цитирования</i>		
	<i>научные публикации в других изданиях</i>		
5	Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности		
6	Участие в конкурсах и индивидуальные гранты (регионального, всероссийского, международного уровней) по теме исследования		
7	Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:		
	<i>участие в международной или зарубежной конференции с докладом</i>		
	<i>участие во всероссийской конференции с докладом</i>		
Государственная итоговая аттестация			
8	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		публичная защита

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая отделом аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА _____ ГОДА ОБУЧЕНИЯ

№	Наименование	Форма отчетности	Сроки выполнения
1	Образовательная составляющая		
2	Работа по выполнению теоретической части исследования		
3	Работа по выполнению экспериментальной части исследования		
4	Работа по подготовке рукописи научно-исследовательской работы		
5	Научные публикации по теме исследования		
7	Участие в конкурсах и грантах		
8	Участие в научных конференциях		
9	Защита результатов научно-исследовательской работы* (*на последнем году обучения)		

Аспирант _____ / _____ / « ____ » _____ 20 г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата заполнения)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующая отделом аспирантуры _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

АТТЕСТАЦИЯ ЗА _____ ГОД ОБУЧЕНИЯ
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Краткий отчет аспиранта о выполнении плана _____ года обучения:

Аспирант _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя:

Научный руководитель _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Решение межкафедрального семинара:

Ректор:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Дата проведения межкафедрального семинара: «__» _____ 20__ г.

Примечание: Блок страниц 6-7 повторяется необходимое количество раз в зависимости от срока обучения в аспирантуре, на последнем году обучения заполняется раздел «Государственная итоговая аттестация».