

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

Программа наставничества

«студент-ученик»

2021/2023 уч.год.

Составитель:
Архипова Т.Ю.,
заместитель директора по УМР
Ардашева Н.В.,
к.п.н., руководитель методического отдела
Иванищева А.Д.,
руководитель детского центра
Кузина В.М.
к.п.н., преподаватель

Кемерово, 2021

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Цели и задачи.....	4
Планируемые результаты.....	5
Организация и основы деятельности.....	6
План работы.....	11
Мониторинг программы.....	16
Использованные источники.....	17
Приложение.....	18

1. Пояснительная записка

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года актуализируют задачу объединения усилий с целью реализации единой государственной политики в области воспитания, определения сущностных характеристик современного воспитательного процесса, обмена инновационным опытом, популяризации лучших практик поддержки и раскрытия потенциала детей и подростков, в том числе посредством привлечения волонтеров наставников.

Нормативные правовые основания такой деятельности в Российской Федерации обеспечиваются рядом таких документов, соответствующих требованиям международных актов, конвенций, как:

- Всеобщая Декларация добровольчества, принятая на XVI Всемирной конференции Международной ассоциации добровольческих усилий (IAVE, Амстердам, январь, 2001 год;

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г., ратифицированная Постановлением ВС СССР от 13 июня 1990 г. № 1559;

- Резолюция Европейского парламента 2011/2088(INI) от 1 декабря 2011 г. «О предотвращении преждевременного оставления школы».

Наставническую деятельность, в том числе в образовательной среде регламентируют:

- Стратегия развития волонтерского движения в России, утвержденная на заседании Комитета Государственной Думы Российской Федерации по делам молодежи (протокол № 45 от 14 мая 2010 г.);

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р);

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативные правовые основания наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж» включают в себя:

- Положение о наставничестве от 02.09.2021 г.,

- программу деятельности базового учреждения ГБУ ДПО «КРИПО» по теме «Научно – методическое и организационное сопровождение внедрения целевой модели наставничества в ПОО»,

- дорожную карту по развитию наставничества в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский педагогический колледж».

Наставничество - это длительный, трудоемкий и психологически сложный образовательный процесс, способствующий успешной адаптации учащихся, качественному освоению учебной программы, профессиональному самоопределению, формированию личности будущего специалиста,

профессионала, человека, и требующий огромной выдержки, опыта и, главное, желания заниматься данным видом учебно-воспитательной деятельности.

Форма наставничества «студент - ученик» предполагает взаимодействие:

- воспитанника детского сада (ученика) и обучающегося (студента-наставника) образовательной организации среднего профессионального образования;

- обучающихся младшего школьного возраста (ученика) и обучающегося СПО (студента-наставника);

- обучающихся среднего школьного возраста и обучающегося СПО (студента-наставника).

В процессе взаимодействия студент оказывает весомое влияние на наставляемого ученика, помогает ему в профессиональном и личностном самоопределении и способствует ценностному и личностному его наполнению, а также коррекции образовательной траектории.

Результатом правильной организации работы наставников является повышение уровня мотивации и осознанности воспитанника детского сада, обучающихся младшего и среднего школьного возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования; снижение доли ценностно - дезориентированной молодежи; активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; улучшение образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление школьного сообщества.

Возможный портрет участников.

Наставник. Ответственный, социально активный студент с выраженной гражданской и ценностной позицией, мотивированный к самосовершенствованию и преобразованию окружающей среды, участник образовательных, спортивных, творческих проектов, увлекающийся и способный передать свою "творческую энергию" и интересы другим, образец для подражания в плане межличностных отношений, личной самоорганизации и профессиональной компетентности.

Выбор наставника осуществляется путем анкетирования, опроса, беседы с целью определения мотивации обучающегося к наставничеству (материалы регионального центра наставничества ГБУ ДПО КРИПО) [1].

Наставляемый. Воспитанник детского сада, активный ученик школы мотивированный к получению большего объема информации о карьерных и образовательных возможностях, желающий развить собственные навыки, нуждающийся в поддержке.

Программа наставничества по форме «студент-ученик» реализуется в двух направлениях:

- в деятельности Центра дополнительного образования детей (далее Центр);

- в реализации проекта «Волонтеры образования Кузбасса».

2. Цель и задачи

Целью реализации формы наставничества «студент - ученик» является успешное формирование готовности наставляемого к осознанному выбору пути своего дальнейшего образования и определению траектории своего личностного, образовательного и профессионального развития за счет расширения метакомпетенций и других личностных ресурсов.

Задачи:

- содействовать развитию познавательных интересов и учебной мотивации воспитанников детских садов, учащихся школ;
- содействовать развитию общих интеллектуальных и творческих способностей воспитанников детских садов, учащихся школ;
- осуществлять профессиональную ориентацию учащихся школ посредством участия в работе Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса;
- привлекать обучающихся старших курсов ГАПОУ КузПК к работе по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса;
- содействовать приобретению обучающимися старших курсов ГАПОУ КузПК практического опыта организации и проведения занятий по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса;
- обеспечивать за счет привлечения обучающихся старших курсов ГАПОУ КузПК к работе по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса формирование у них устойчивой профессиональной мотивации, интереса к получаемой профессии.

3. Планируемые результаты

Задачи	Результат
содействовать развитию познавательных интересов и учебной мотивации воспитанников детских садов, учащихся школ;	- овладение воспитанниками детских садов новыми знаниями, умениями в соответствии с возрастом; - повышение успеваемости учащихся школ
содействовать развитию общих интеллектуальных и творческих способностей воспитанников детских садов, учащихся школ	активное участие воспитанников детских садов, учащихся школ в олимпиадах, конкурсах, творческих и культурных мероприятиях города, области, РФ.
осуществлять профессиональную ориентацию учащихся школ посредством участия в работе Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса	- увеличение числа учащихся школ поступивших в ГАПОУ КузПК

привлекать обучающихся старших курсов ГАПОУ КузПК к работе по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса	увеличение числа обучающихся старших курсов ГАПОУ КузПК, планирующих стать наставниками
содействовать приобретению обучающимися старших курсов ГАПОУ КузПК практического опыта организации и проведения занятий по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса	увеличение количества мероприятий, занятий по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса получивших высокую оценку учащихся, преподавателей, специалистов образовательных учреждений
- обеспечивать за счет привлечения обучающихся старших курсов ГАПОУ КузПК к работе по основным программам Центра и реализации проекта Волонтеры образования Кузбасса формирование у них устойчивой профессиональной мотивации, интереса к получаемой профессии	позитивная динамика профессиональной мотивации у студентов-наставников в течение всех лет обучения в педагогическом колледже

4. Механизм реализации программы наставничества

Реализация программы наставничества осуществляется с использованием механизмов:

- нормативно-правовое оформление программы;
- обеспечение ресурсами (материально-техническая база, кадровое - планирование реализации программы и управление);
- организация системы наставничества с учетом выбранных форм;
- психолого-педагогическое сопровождение субъектов наставничества.

Реализация программы наставничества в ГАПОУ КузПК производится по двум направлениям, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы наставничества:

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с наставниками и партнерами на профильных мероприятиях (конкурсы, круглые столы, мероприятия благотворительных акций, мастер-классы, утренники);

- привлечение ресурсов и экспертов для оказания поддержки, проведения отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества (например, взаимодействие с представителями некоммерческих организаций, ГБУ ДПО КРИПО, МБУ «Детский дом №1», МБУ «Детский дом № 2», МБУ «Детский дом № 105», МБОУ Гимназия № 25, МБДОУ «Средняя общеобразовательная школа № 24», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 69», МБОУ "Металлплощадская средняя общеобразовательная школа имени Унгулова Ефима Семеновича" Кемеровского муниципального округа, МБДОУ № 25 "Детский сад общеразвивающего вида", МБДОУ № 236 "Детский сад комбинированного вида", МБДОУ № 229 "Детский сад комбинированного вида").

Работу с внешней средой осуществляют:

- руководители и администрация организаций-участников (общеобразовательная организация, ПОО);
- сотрудники ГБУ ДПО КРИПО, заинтересованные в реализации программы;
- куратор программы наставничества внутри образовательной организации.

Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри ГАПОУ КузПК:

- взаимодействие с административной командой, педагогами и активными обучающимися, формирование команды, ответственной за реализацию программы, пополнение базы наставников;
- взаимодействие с обучающимися и их родителями для получения согласия на участие в программе, формирования базы наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организаций - участников;
- куратор программы внутри образовательной организации;
- руководитель Центра дополнительного образования детей, руководитель волонтерского движения;
- активные представители педагогического сообщества, педагоги - психологи, педагоги - организаторы;
- наставники-участники программы.

Принципиально важно для успеха программы, особенно на этапе подготовки и запуска, осуществлять информационное сопровождение реализации программы наставничества как на уровне образовательной организации, так и на уровне региона.

Важно заинтересовать сообщество, предоставить желающим (из числа сотрудников и обучающихся) возможность принять участие в программе.

Первое направление реализации программы наставничества по форме «студент-ученик» - это деятельность Центра дополнительного образования детей, которая направлена на:

- обеспечение возможности детей 4-6 лет, содержательно и интересно провести период дошкольного возраста;
- осуществление комплексной дополнительной образовательной услуги по общему развитию детей дошкольного возраста;
- оказание помощи институту семьи в объединении социального общения детей и взрослых, раскрытию потенциальных возможностей ребёнка;
- формирование у студентов чувства оптимизма, уверенности в себе, поддержки;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций у студентов ГАПОУ КузПК;
- предоставление всем обучающимся возможности духовного, творческого и умственного развития.

Содержание образовательного процесса в Центре определяется дополнительными общеобразовательными, общеразвивающими программами, разработанными на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, потребностей семьи и национально-культурных традиций Российской Федерации, утверждённых директором Колледжа по выбору родителей или их законных представителей.

Центр организует свою деятельность в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями ГАПОУ КузПК и взаимодействует с образовательными и иными учреждениями.

Нормативный срок освоения программы Центра составляет два года.

Образование детей в Центре проводится по авторским программам педагогов ГАПОУ КузПК:

- Ментальная арифметика;
- Робототехника;
- Хореография;
- Английский язык;
- Подготовка к школе;
- Скорочтение.

Занятия по программе Центра проводятся студентами ГАПОУ КузПК по руководством педагогических работников. Область применения в рамках образовательной программы.

В центре дополнительного образования формируется группа обучающихся 3-4 курсов ГАПОУ КузПК. Обучающиеся проходят анкетирование, тесты по психолого-педагогической готовности к работе с учащимися школ, воспитанниками детских садов, заполняют диагностическую карту оценки навыков молодого педагога. С группой проводят занятия педагог-психолог, педагоги - стажисты, руководитель Детского центра.

Ежегодно осуществляется набор в центр дополнительного образования участников (наставляемых), принимаются дети в возрасте 4-6 лет независимо от места регистрации.

Зачисление детей в Центр осуществляется на основании договора с родителями (законными представителями) установленного образца.

Форма обучения – индивидуальная и групповая. Количество детей в группе по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности – от 2 до 10 человек.

При поступлении ребенка в Центр проводится анкетирование родителей (законных представителей) или беседа с ними с целью диагностики уровня сформированности психических процессов и речи дошкольника (по желанию родителей).

Дети, принятые в Центр, комплектуются по группам на первом организационном занятии на основе возраста детей.

Образовательный процесс в Центре проходит по утвержденным образовательным программам, с нормативным сроком освоения 2 года.

Занятия в Центре проводятся в аудиториях Колледжа.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Колледжа.

Занятия начинаются не позднее 15 сентября текущего года и заканчиваются 31 мая следующего года.

Расписание занятий составляется руководителем Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей, наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей и их индивидуальных особенностей.

Материально-техническое обеспечение осуществляется Центром (кабинеты, мебель, учебно-дидактические пособия, инструментарий для занятий).

Контроль за выполнением образовательного процесса в Центре дополнительного образования детей ведется руководителем Центра.

Образовательный процесс в Центре по общему правилу осуществляется на платной основе.

Организационное (пробное) занятие для обучающихся в начале учебного года проводится бесплатно.

Участниками образовательного процесса в Центре являются воспитанники детских садов, родители (законные представители) и педагоги Центра совместно с обучающимися ГАПОУ КузПК.

Взаимоотношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) возникают с момента зачисления дошкольника в Центр и заканчиваются его отчислением из Центра, что оформляется соответствующим приказом.

Второе направление реализации программы наставничества по форме «студент-ученик» - реализации проекта «Волонтеры образования Кузбасса».

Кемеровский педагогический колледж и Ресурсный центр развития добровольчества Кузбасса при поддержке Совета по вопросам попечительства в социальной сфере Кузбасса и министерства образования Кузбасса разработали новый проект «Волонтеры образования Кузбасса».

В число волонтеров-наставников образования входят обучающиеся колледжа старших курсов (3,4 курсов). Они помогают воспитанникам детских домов, школьникам (7-12 лет, 13-15 лет) в учебе и внеурочной деятельности.

Учащимся школ предлагается участие в шести проектах: «Домашка», «Интересно на продленке», «Цифропомощь», «Ура! Куникулы!», «Учусь в Кузбассе» и «Узнавай-ка».

Предварительно все волонтеры-наставники пройдут обучение под руководством опытных наставников из партнерских организаций: Кемеровский педагогический колледж, Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, Кемеровский государственный университет, Центр обеспечения организационно-технической, социально-экономической и воспитательной работы и другие.

Формируется группа наставников и наставляемых, учащиеся школ под руководством наставника участвуют в мероприятиях и занятиях проекта.

Представители воспитанников детских домов, родители и учащиеся школ самостоятельно записываются на занятия и мероприятия проекта «Волонтеры образования Кузбасса», по ссылке на сайте <https://dobro.ru/project/10020349> формируется группа участников. Наставник сопровождает учащегося на всех занятиях выбранных им проектов. В функции наставника так же входят консультация, если учащийся в ней нуждается, объяснение учебного материала, контроль выполнения.

В рамках проекта «Домашка» волонтеры образования (наставники) проводят онлайн-занятия по темам, которые вызывают затруднения у школьников. На сайте «Волонтеры образования Кузбасса» представлены презентации, видеоматериал в помощь ученикам школ.

Проект "Интересно на продлёнке" осуществляет организацию занятости учащихся начальных классов после уроков до прихода родителей. На сайте «Волонтеры образования» представлены видеоматериал и презентации, который постоянно обновляется.

Проект "Заряжайся" направлен на физическое воспитание детей, учащихся. На сайте «Волонтеры образования» представлены видеоматериал и презентации: Небольшая разминка, Динамическая зарядка, Разминка «У жирафа пятна», Физминутка «Идет бычок качается», Физминутка «Мы писали, мы писали..», Физминутка «Я банан».

Проект "Интересно на продлёнке" представлен мероприятиями для воспитанников детских садов, учащихся школ, с целью организации их свободного времени. Составлены презентации по теме скороговорки, мастер-класс «Цветы люпины», мастер-класс «Бабочка на ромашке», мастер – класс «Божья коровка на ромашке», игровая ситуация «Шахматное лето», мастер-класс на тему «Поэтическая мастерская». Разработаны видеоматериалы: Шорский национальный танец, Шорский национальный костюм, <https://youtu.be/ObqhNDksYtg> спектакль «Однажды в Африке», **Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки..**

Проект "Цифропомощь" помощь в освоении компьютерных и интернет технологий для образовательного процесса, сопровождение обучения с

использованием дистанционных технологий. Видеоматериалы разработаны в помощь учащимся школ по темам: ZOOM, Discord, Big Blue Button.

Проект «Учусь в Кузбассе» – это профориентационная работа со школьниками, информирование о новых тенденциях в профессиональном образовании. Составлены видеоматериалы: «Хороший сварщик на вес золота», «Поваром быть круто!», «Учитель – это призвание», «Прикладная информатика», «Специальность Архитектор».

Проект «Солнечные дети» направлен на развитие крупной и мелкой моторики, развитие речи, навыки общения и индивидуальное педагогическое сопровождение. Наставники (обучающиеся 3,4 курсов) работают по созданию материалов для занятий воспитанников детских садов, учащихся школ. Проект начнет свою реализацию в 2022 году.

Реализуемые формы работы наставников (волонтеров образования) – малая педагогическая академия (теоретические занятия – введение в педагогику и психологию, знакомство с педагогическими профессиями), профессиональные пробы (профессиональные испытания, в которых смоделированы элементы профессиональной педагогической деятельности), диалог на равных (встречи с педагогами – профессионалами), учебная фабрика (совместные с Волонтерами образования практики, направленные на закрепление знаний и умений участников педагогических классов), педагогический десант (помощь в освоении школьной программы, работа с воспитанниками детских садов).

5. План работы программы

Реализация программы наставничества включает семь основных этапов, осуществляемых последовательно.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

Содержание каждого этапа, представленное в виде направлений работы с внутренним и внешним контурами, содержится в таблице 1 «План работы программы наставничества».

1 этап. Подготовка запуска программы наставничества		
Мероприятие	Даты	Характеристика
Подготовка условий для запуска программы наставничества	август	Составление положения о наставничестве, разработка программы наставничества
2 этап. Формирование базы наставников		
Формирование	август	Анкетирование обучающихся

<p>базы наставников Данная работа включает в себя действия по формированию базы наставников из числа: обучающихся, мотивированных помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах; желающих реализовать свои способности и приобрести новые навыки; активных участников детского и волонтерского движения в школе.</p>		<p>ГАПОУ КузПК 3-4 курсов, тестирование по психолого-педагогической готовности к работе с учащимися школ, воспитанниками детских садов, заполняют диагностическую карту оценки навыков молодого педагога</p>
3 этап. Формирование базы наставляемых		
<p>Выявление конкретных проблем обучающихся школы, которые можно решить с помощью Программы наставничества; Сбор и систематизация запросов от потенциальных наставляемых.</p>	август	<p>Анкетирование учащихся школ, тестирование на знания, умения, способности. Собеседование с педагогом-психологом.</p>
4 этап. Отбор и обучение наставников		
<p>Общая встреча наставников и наставляемых в формате круглого стола; Зафиксировать сложившиеся пары/группы в базе куратора программы Оформление согласий и соглашений; Составление индивидуального плана работы наставнических пар/групп</p>	август, сентябрь	<p>Программа наставничества, дорожная карта</p>
5 этап. Формирование наставнических пар или групп		
<p>Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре/группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон; Работа в каждой паре/группе включает: •встречу-знакомство, •пробную рабочую встречу,</p>	сентябрь	<p>Сформированные наставнические пары/группы Оформлена соответствующая документация</p>

•встречу-планирование, •комплекс последовательных встреч, •итоговую встречу.		
6 этап. Организация работы наставнических пар или групп		
По первому направлению реализации программы наставничества по форме студент-ученик» (Деятельность Центра дополнительного образования)		
Мероприятие	Даты	Характеристика
Презентация программ «Ментальная арифметика», «Хореография», «Английский язык», «Подготовка к школе», «Скорочтение»	август, сентябрь	Ознакомительный мастер-класс по программам Ментальная арифметика; Хореография; Английский язык; Подготовка к школе; Скорочтение
Занятия «Ментальная арифметика», «Хореография», «Английский язык», «Подготовка к школе», «Скорочтение»	с августа по июнь (каждую неделю 2 занятия)	Теоретические и практические занятия.
Ролевая игра «Алиса в стране ментальной арифметики»	сентябрь	Контроль знаний, умений учащихся.
Мастер-класс «Скорочтение всем и каждому»	сентябрь	Мастер-класс по скорочтению и развитию мышления
Конкурс «Мой дорогой учитель...»	сентябрь-октябрь	Конкурс рисунков и сочинений про учителей среди обучающихся детского центра
Праздник «Здравствуй, Осень!»	октябрь	Контроль знаний, умений учащихся по хореографии. Праздник для детей из ДЦ посвящённый осени
Праздник «Happy Halloween»	октябрь	Контроль знаний, умений учащихся по английскому языку. Конкурс на самый интересный и страшный костюм, по предоставленным фотографиям
Концерт «Уважай старость!»	октябрь	Контроль знаний, умений учащихся по хореографии.
Конкурс «Скорочтение»	ноябрь	Контроль знаний, умений учащихся по скорочтению
Конкурс «Зимняя фантазия»	декабрь	Конкурс на самую креативную поделку среди учащихся ДЦ, посвящённая зиме и новому году
Праздник «Новый год к нам мчится!»	20 декабря – 25 декабря	Новогодние утренники для учащихся школ и воспитанников детских садов

		района, а также учащихся ДЦ
Тренинг «Мне нравится учиться»	январь - февраль	Педагог-психолог проводит тренинг с учащимися школ (участниками центра дополнительного образования), с целью мотивации к обучению
Мастер-класс «Английский язык для начинающих»	март	Учащиеся школ (участники центра дополнительного образования)
Конкурс видео сюжетов	апрель	Контроль знаний, умений учащихся по хореографии
Профориентационная работа (малая педагогическая академия)	май	День открытых дверей для школьников
Праздник «Вот что я умею»	июнь	Отчетный праздник участников центра дополнительного образования
По второму направлению реализации программы наставничества по форме студент-ученик» (деятельность проекта «Волонтеры образования Кузбасса»)		
Волонтеры образования – обучающиеся 3-4 курсов ГАПОУ КузПК. Наставничество осуществляется в процессе групповой работы обучающихся (наставников) и учеников школ (наставляемых) по 6-ти проектам "Домашка"; "Заряжайся"; "Погружайся"; "Интересно на продлёнке"; "Учусь в Кузбассе" и "Цифропомощь"	сентябрь	Ознакомительный мастер-класс по каждому проекту
Мотивационное занятие	сентябрь	Педагог-психолог проводит онлайн-занятия по развитию познавательного интереса обучающихся
Работа наставника (обучающегося 3,4 курсов) с наставляемым (учащиеся школ) Проект «Домашка», "Заряжайся", "Погружайся", "Интересно на продлёнке", "Учусь в Кузбассе"; "Цифропомощь"	сентябрь-июнь	Теоретические и практические занятия (онлайн занятия)
Проведение контрольных точек работы с учащимися школ	ноябрь, январь, март, апрель, июнь	Контроль знаний, умений учащихся (анкетирование, тестирование, опрос, беседы)
Мастер-класс «Индивидуальные работы в	декабрь, февраль, март	Педагог-психолог проводит онлайн-занятия по

парах		совместимости наставников и наставляемых
Тренинг «Вперед к открытиям» (работа в парах с наставниками и наставляемыми)	январь, апрель, июнь	Педагог-психолог проводит онлайн-занятия по взаимодействию наставников и наставляемых
Консультации наставника и наставляемого с педагогом-психологом	январь, февраль, март, апрель, май	Консультация по вопросам дисциплины обучения, желания учиться, участвовать в творческих, спортивных мероприятиях проектов «Волонтеры образования Кузбасса»
7 этап. Завершение наставничества		
Подведение итогов работы каждой пары/группы; Подведение итогов программы школы; Публичное подведение итогов и популяризация практик.	июнь	Собраны лучшие наставнические практики. Поощрение наставников.

6. Мониторинг Программы

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга Программы обеспечивает получение информации о том, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются методические рекомендации по проведению процесса реализации программ наставничества в образовательной организации Кемеровской области – Кузбасса (материалы регионального центра наставничества ГБУ ДПО КРИПО) [1].

Определение количества наставляемых (учеников школ, воспитанников детских садов) на 2021 г. (с сентября по декабрь) представлено в диаграмме 1.

По первому направлению реализации программы наставничества по форме «студент-ученик» (деятельность Центра дополнительного образования детей) участвуют в сентябре 6 наставляемых (воспитанников детских садов, учащихся школ), в декабре – 11.

По второму направлению программы наставничества по форме «студент-ученик» (деятельность проекта «Волонтеры образования Кузбасса») участвуют в сентябре 17 наставляемых (воспитанников детских домов, учащихся школ), в декабре – 53.

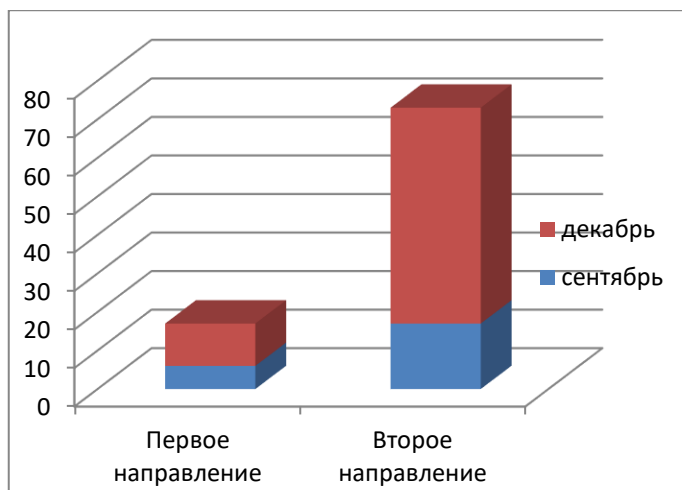


Рис 1. Количество наставляемых по форме «студент-ученик» направление «Центр дополнительного образования детей» Проект «Волонтеры образования Кузбасса»

Деятельность проекта «Волонтеры образования Кузбасса» развивается очень быстро, так как наставничество реализуется, в том числе через онлайн-занятия, мероприятия.

Сегодня ведется большая работа по составлению кейсов наставников для комфортной работы наставников и наставляемых в процессе реализации программы наставничества.

Использованные источники

1. Методические рекомендации по проведению мониторинга процесса реализации программы наставничества в образовательной организации Кемеровской области – Кузбасса [Электронный ресурс] <http://krirpo.rezalt.ru/institut/struktura/regionalnyj-centr-nastavnichestva/> (Дата обращения 18.10.2021 г.)
2. Методические рекомендации по составлению программы наставничества в образовательной организации [Электронный ресурс] <http://krirpo.rezalt.ru/institut/struktura/regionalnyj-centr-nastavnichestva/> (Дата обращения 01.11.2021 г.)
3. Никитина В. В. Роль наставничества в современном образовании. Пути социализации личности в условиях непрерывного образования. - № 15.- 2015. С. 50-56.
4. Прошицкая Е.Н. Выберите профессию: Учеб. пособие для ст. кл. ср. шк. – М.: Просвещение, 1991. – 144 с.
5. Пряжников Н.С. Методы активизации профессионального и личностного самоопределения. – М.: Изд-во Московского психолого-социального ин-та; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2003. – 400 с. 10.
6. Пряжников Н.С., Пряжникова Е.Ю. Психология труда и человеческого достоинства. – М.: Изд. центр «Академия», 2003. – 480 с.
7. Резапкина Г.В. Секреты выбора профессии. – М.: Генезис, 2002. – 80 с.
8. Резапкина Г.В. Я и моя профессия: Программа профессионального самоопределения для подростков: Рабочая тетрадь учащегося. – М.: Генезис, 2000. – 80 с.

Министерство образования Кузбасса
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КузПК

_____ Д.А. Алференко
« ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Кемерово, 2021

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЗБАССКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КузПК
Д.А. Алференко
« 29 » 08 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ**

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в ГАПОУ КузПК (далее - Положение) разработано для организации, профессиональной поддержки и сопровождения молодых педагогических работников колледжа. Предназначено для целей внутреннего использования сотрудниками и преподавателями, принимающими участие в реализации системы наставничества.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – является кадровой технологией, обеспечивающей передачу посредством планомерной работы знаний, навыков и установок от более опытного сотрудника (педагога, обучающегося) менее опытному педагогу, обучающемуся, учащемуся);

наставник – высококвалифицированный педагогический работник, работодатель – специалист, обучающийся старших курсов, проводящий в индивидуальном порядке работу с молодыми педагогическими работниками по их адаптации к педагогической деятельности, корпоративной культуре и последующему профессиональному развитию, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, практическими знаниями и опытом;

наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является оказание помощи наставляемому в развитии компетенций влияющих на личностное и профессиональное развитие оказание моральной и психологической поддержки наставляемому в преодолении профессиональных трудностей, возникших при выполнении должностных обязанностей; - содействие наставляемому в освоении эффективных форм и методов взаимодействия с коллегами и обучающимися, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- всесторонне развивать имеющиеся у молодых педагогов знания в области предметной специализации и методики преподавания, способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них задачи по занимаемой должности;

- вовлекать молодого педагогического работника в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь учреждения образования с учетом его индивидуальных склонностей, закрепление его в профессии;

- адаптировать молодого педагогического работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в учреждении образования;

- создать условия для становления квалифицированного педагогического работника;
- формировать высокие нравственные принципы, чувство долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестное отношение к трудовой деятельности;
- повышать качество подготовки и квалификации молодых педагогических работников, постоянно совершенствовать формы и методы наставничества;
- снизить текучесть кадров и мотивировать к установлению длительных трудовых отношений в коллективе;
- способствовать созданию в коллективе благоприятного социально-психологического климата и творческого настроения на дальнейшую деятельность.

3. Организация наставничества

3.1. Наставничество устанавливается для впервые принятого на работу молодого педагога и организуется не позднее 1 месяца с момента принятия молодого педагогического работника и вводится:

- на срок до 1 года - над выпускниками учреждений, обеспечивающих получение высшего педагогического образования;
- на срок до 2 лет - над молодыми педагогическими работниками, не имеющими высшего педагогического образования.

3.2. Наставничество организуется на основании приказа руководителя учреждения образования и настоящего Положения. В приказе указываются продолжительность и условия наставничества, должность, фамилия, имя, отчество наставника и молодого педагогического работника, размер доплаты за наставничество.

Приказ согласовывается с председателем профсоюзным первичной профсоюзной организации и Управляющим Советом ГАПОУ КузПК.

3.3. Замена наставника производится приказом директора колледжа в случаях:

- Увольнения, отчисления наставника;
- перевода на другую работу молодого педагогического работника или наставника;
- длительной (более 30 дней) болезни наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и наставляемого.

3.4. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебно - методической деятельности.

Заместитель директора по учебно-методической деятельности:

- совместно с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации готовит список педагогов - наставников по организации и проект приказа для его утверждения;
- рассматривает и согласовывает план организации и проведения

наставничества (приложение 1);

- организует обучение педагогов - наставников передовым формам и методам обучения молодых педагогических работников, оказывает им методическую и практическую помощь в организации работы;
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями системы образования;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества в учреждении образования (в районе, городе);
- вносит предложения о поощрении педагогов - наставников.

3.5. Для реализации наставничества педагог - наставник совместно с молодым педагогическим работником разрабатывает план наставничества (приложение).

3.6. План рассматривается на заседании кафедры, на которой работает молодой педагогический работник, согласовывается с заместителем директора ГАПОУ КузПК по учебно-методической работе и утверждается директором.

3.7. Отчет о деятельности педагога - наставника рассматривается на заседании кафедры в присутствии зам. директора по УМР, наставника и молодого педагогического работника в конце каждого семестра. Показателями оценки эффективности работы наставника является качественное выполнение целей и задач молодым педагогическим работником в период после обучения.

4. Права и обязанности педагога - наставника и молодого педагогического работника

4.1. Права и обязанности наставника

Наставником может быть назначен наиболее опытный, высококвалифицированный педагогический работник, который:

- знает специфику деятельности учреждения образования и ее традиции;
- владеет особенностями и спецификой работы по специальности молодого педагогического работника;
- имеет продолжительный стаж работы по специальности в учреждении образования, богатый жизненный опыт, безупречную репутацию.

Наставником может быть обучающийся 3-4 курса колледжа, имеющий высокую качественную успеваемость, активную жизненную позицию.

Наставник имеет право:

- осуществлять обучение наставника в оговоренные сроки;
- требовать от наставника выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью;
- ходатайствовать перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с наставляемым, вносить предложения в профсоюзные органы, руководителю учреждения образования о поощрении наставляемого, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, удовлетворении разумных потребностей и

запросов;

- с согласия руководителя учреждения образования привлекать других специалистов, преподавателей для обучения наставляемых;
- участвовать в обсуждении профессиональной карьеры наставляемого;
- ходатайствовать перед квалификационной (аттестационной) комиссией о присвоении молодому педагогическому работнику (наставляемого) квалификационной категории.

Наставник обязан:

- работать совместно с наставляемым по индивидуальному плану наставничества;
- ознакомить наставляемого с целями и задачами деятельности учреждения образования, условиями труда, основами корпоративной культуры;
- ознакомить с требованиями по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;
- проводить необходимое обучение и контролировать выполняемую работу наставляемого, оказывать помощь, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- способствовать рациональной организации труда наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации наставляемого, составлять характеристику по итогам обучения, давать заключение о результатах прохождения адаптации с предложениями по дальнейшей работе наставляемого.

Ответственность наставника:

- наставник несет персональную ответственность за качество обучения наставляемого и за его действия в период прохождения наставничества, связанные с трудовой деятельностью в учреждении образования;
- показателем оценки эффективности работы наставника является адаптация наставляемого за период обучения.

4.2. Права и обязанности наставляемого

Наставляемый имеет право:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю колледжа о смене наставника;
- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- повышать квалификацию удобным для себя способом.

Наставляемый обязан:

- изучать нормативные акты, определяющие его трудовую деятельность, особенности деятельности колледжа, функциональные обязанности по его специальности, занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе;
- исполнять обязанности, возложенные на него трудовым договором и правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5. Система морального и материального стимулирования

5.1. В целях материального поощрения наставника с момента выхода приказа о его назначении устанавливается надбавка в размере, определяемым руководителем колледжа по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации и Управляющим Советом ГАПОУ КузПК .

5.2. Размер надбавки может изменяться приказом руководителя колледжа по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации и Управляющим Советом, и связан с качеством выполнения наставником возложенных на него обязанностей по обучению и воспитанию закрепленного за ним наставляемого.

6. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора ГАПОУ КузПК об организации наставничества;
- протоколы заседаний объединений преподавателей профессиональных образовательных программ ГАПОУ КузПК, на которых рассматривались планы работы и отчеты наставников;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский педагогический колледж»

Дневник работы наставника и наставляемого

№ п/п	Дата	Тема обсуждения (мероприятия)	Результат	
			Наставник	Наставляемый
1 семестр				
1	Сентябрь			
2	Октябрь			
3	Ноябрь			
4	Октябрь Ноябрь			
5	Ноябрь			
6	Октябрь			
7	Октябрь Ноябрь			
8	Ноябрь			
9	Декабрь			
10	Декабрь			
11	Декабрь			
2 семестр				
1	Февраль			
2	Март			
3	Апрель			
4	Апрель			
5	Апрель			
6	Май			
7	Май			
8	Июнь			
9	Июнь			

Форма наставничества «студент – ученик» предполагает взаимодействие студента обучающегося в колледже и ученика образовательной организации, при котором студент оказывает весомое влияние на наставляемого, помогает тому с профессиональным и личностным самоопределением, способствует индивидуальному наполнению и коррекции образовательной траектории. Форма наставничества «студент – ученик».

Анкета наставляемого

ФИО _____

1. Был ли у Вас опыт работы с наставником? [да/нет]
2. Если да, то где? _____
Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.
3. Ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 5.
5. Насколько полезными/интересными, как Вам кажется, будут групповые встречи? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 6.
6. Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
7. Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
8. Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
9. Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
10. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

11. Ожидаемые после завершения проекта перемены в Вашей жизни 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

12. Ожидаемая полезность профориентационных мероприятий (понимание своей будущей профессии) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

13. Что Вы ожидаете от программы? _____

14. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

15. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

Анкета наставника

ФИО _____

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Инструкция: оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Насколько комфортным Вы ожидаете общение с наставляемым? 1 2 3 4 5 6 7
8 9 10

4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе? 1 2
3 4 5 6 7 8 9 10

5. Насколько могут быть полезными/интересными групповые встречи? 1 2 3 4
5 6 7 8 9 10

6. Насколько могут быть полезными/интересными личные встречи? 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

7. Насколько Ваша работа зависит от предварительного планирования (разработанного Вами)? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

8. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана? 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

9. Ожидаемая включенность наставляемого в процесс 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

10. Ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы 1 2 3 4 5 6 7 8 9
10

11. Ожидаемая полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого 1 2 3 4 5 6
7 8 9 10

12. Что Вы ожидаете от программы и своей роли? _____

13. Что особенно ценно для Вас в программе? _____

14. Насколько может быть полезным/интересным обучение наставляемого?

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

15. Рады ли Вы участвовать в программе? [да/нет]

Анкета для учащихся

Результаты работы с наставником

Инструкция: ответьте на вопросы

1. Понравилось ли Вам работать с наставником? _____

2. Чему вы научились в процессе работы с наставником? _____

3. Чему не научились, но очень хотели? _____

4. Хотели ли вы продолжить работу с наставником?
Если ответили «Да», то по какому направлению _____

