

Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Методические рекомендации

Составитель: Рубакова И. Н.,
зам. директора по УМР

Юрга

2013

Оглавление

Пояснительная записка.....	3
Виды СР	5
Алгоритм организации СР	8
Составление методических указаний по выполнению СР	11
Заключение	12

Пояснительная записка

Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) по учебной дисциплине и профессиональному модулю является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся. Выполнение СР должно способствовать формированию у обучающихся профессиональных и общих компетенций.

СР - один из активных методов обучения, в основе которого заложено формирование умений и навыков на основе ранее изученного теоретического материала, его более глубокое осознание и закрепление. Внеаудиторная СР выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными целями СР обучающихся являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, другие источники знаний;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности, организованности;
- развитие творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- развитие исследовательских умений.

СР имеет следующие особенности:

- деятельность обучающихся без помощи преподавателя;
- самоконтроль, как одна из важнейших форм саморегуляции обучающегося, совмещение исполнительных и контрольных действий;
- наличие «зримых» результатов;
- индивидуальный стиль деятельности обучающегося, творческий подход;
- анализ и оценка не только полученных знаний и умений, но и качества самой деятельности.

Большое значение имеет правильная организация педагогического руководства внеаудиторной СР обучающихся.

Роль преподавателя в организации СР заключается в следующем:

- организация активной самостоятельной деятельности студентов;

- повышение ответственности студентов за результаты учения;
- создание условий для совершенствования информационно-коммуникационной компетентности;
- развитие компетенций в области самообразовательной, исследовательской, проектной и творческой деятельности;
- формирование у обучающихся самостоятельности мышления; мотивирование обучающихся к освоению учебных программ.

Условия эффективности СР

Для того, чтобы СР обучающихся стала значимым и эффективным звеном в процессе обучения, необходимо соблюдение ряда условий.

Прежде всего, это четкое и обоснованное планирование СР. Обучающиеся должны быть в полном объеме ознакомлены с целью СР (ожидаемый результат), условиями выполнения СР; средствами для выполнения СР и возможностями их использования; трудоемкостью СР; формами отчетности, объемом работы и сроками выполнения СР (графики), формами контроля и самоконтроля. Обучающимся должны быть предъявлены образцы оформления СР и ее результатов, критерии оценки результатов СР.

Педагогом должна вестись целенаправленная работа по мотивированию обучающихся на выполнение самостоятельных учебных заданий, оказанию консультационной помощи по ходу выполнения СР, продумана дифференциация и индивидуализация СР; подготовлены и изданы методические указания для самостоятельной работы обучающихся, учебные пособия, в том числе электронные.

Организация СР невозможна и без достаточно высокого уровня материально-технического обеспечения, внедрения в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий; обеспечения компьютерной поддержки организации СР, наличия и доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, доступа в сеть Интернет;

Виды СР

Классификация видов СР

Виды и формы СР могут классифицироваться по различным основаниям.

1. По цели СР:

- для первичного овладения знаниями: чтение учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста, конспектирование прочитанного, ознакомление с нормативными документами и т.д.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций, повторная работа над учебным материалом, составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала, изучение нормативных документов, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции, подготовка докладов, составление кроссвордов, тестирование.
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, ситуационных задач, проведение анкетирования.

2. По характеру учебной деятельности:

- выполнение (изготовление): лабораторных работ, операций, приемов; чертежей, эскизов, рисунков, набросков; таблиц, графиков; наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок; схем, их элементов; проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий; конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.;
- составление, формулировка: задач, примеров; докладов, рефератов, сообщений, разработок, отзывов, выводов; формул, зависимостей, характеристик; таблиц, графиков; контрольных вопросов, заданий и т.д.;
- анализ, рецензия, исследование: ситуаций, проблем, положений; условий, методов и способов работы (производство); итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.;
- изучение, применение, использование: учебного материала; наглядных пособий, дидактического материала; оборудования, приборов, компьютерной техники и др.

3. По методу выполнения СР:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта действия в частично измененной ситуации;
- творческая, направленная на развитие способностей учащихся к исследовательской деятельности.

4. По способу выполнения

- устная,
- письменная,
- мануальная (действия с предметами),
- комбинированная

5. По источнику знаний

- работа с учебной книгой (составление плана отдельных глав, ответы на вопросы педагога, анализ текста по вопросам, работа над первоисточниками),
- работа со справочной литературой,
- решение и составление задач,
- упражнения, сочинения и описание,
- наблюдения и лабораторные работы,
- работа с макетами, образцами
- графические работы

6. По характеру заданий и уровню познавательной активности

- самостоятельная работа по образцу (выполняются на основе образца, характерен воспроизводящий способ деятельности);
- реконструктивная самостоятельная работа (протекает на уровне преобразования структуры учебных текстов и наличного опыта решения задач);
- вариативная самостоятельная работа (содержащая познавательные задачи и требующая от обучающихся анализа незнакомой им проблемной ситуации);
- творческая самостоятельная работа (предполагающая непосредственное участие обучающихся в производстве принципиально новых для них знаний и умений)

7. По количеству участников

- групповая
- коллективная
- парная
- индивидуальная

8. Типу заданий

- обучающие
- тренировочные
- поисковые

Виды и формы СР:

Чтение основной и дополнительной литературы.

Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

Работа со словарем, справочником.

Поиск необходимой информации через Интернет.

Конспектирование источников.

Реферирование источников.

Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

Составление обзора публикаций по теме.

Составление и разработка словаря (гlossария).

Составление хронологической таблицы.

Составление библиографии (библиографической картотеки)

Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.

Подготовка к защите проекта.

Выполнение расчетов по проекту.

Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Подготовка к выступлению на конференции

Выполнение чертежа и эскиза изделия.

Изучение аналогов изделия (продукта).

Изучение инструкционной и технологической карты.

Самостоятельная разработка технологической карты изделия.

Подготовительная работа к выполнению изделия, подбор материала, подготовка инструмента и т.д.

Подготовка докладов, рефератов

Курсовое и дипломное проектирование

Алгоритм организации СР

СР обучающихся организуется в соответствии с ФГОС по профессии (специальности), учебным планом ОУ, рабочей программой по дисциплине, календарно-тематическим планированием.

При организации СР нужно учитывать, что система СР должна:

- основываться на специфике изучаемого предмета;
- сочетать различные виды самостоятельных работ;
- строиться по принципу постепенного увеличения сложности заданий (по линии увеличения объема, усложнения содержания, изменения источников знаний, по способам руководства и контроля);
- сочетаться с другими видами учебной деятельности;
- соответствовать основным принципам дидактики;
- ограниченно связываться с другими видами учебной деятельности;
- сочетать различные виды СР;
- обеспечивать индивидуализацию познавательной деятельности обучающихся.

Организация СР включает несколько этапов:

1. Анализ учебного плана с целью определения количества часов, выделенных на СР
2. Распределение часов СР по темам и разделам рабочей программы. При распределении часов учитывается:
 - общее количество часов, выделенных на тему и раздел
 - сложность данной темы и раздела для обучающихся
 - важность темы и раздела для дальнейшего изучения дисциплины (профмодуля) и профессиональной деятельности
3. Определение вида СР
4. Определение трудоёмкости вида СР, распределение часов по видам СР
5. Определение форм и методов контроля выполнения СР
6. Разработка критериев оценки результатов СР
7. Разработка графика выполнения и контроля СР обучающегося
8. Разработка учебно-методического комплекта (УМК) для обеспечения СР.

УМК для обеспечения СР, как правило, включает программу работы (проведение наблюдений, изучение первоисточников и т. п.), варианты задачи, нестандартные индивидуальные задания для каждого студента, инструментарий для их выполнения.

Методические пособия по СР обучающихся могут носить информационный характер, ориентируя обучающегося на репродуктивный вид деятельности, или творческий характер. Но в любом случае УМК должен облегчать процесс самостоятельного овладения обширным материалом и позволять его внутренне упорядочить.

В УМК для обеспечения СР могут входить:

- методическая разработка;
- методическое пособие по ПМ, дисциплине;
- методические указания к выполнению заданий;
- видеоматериалы;
- учебно-методические пособия, сборники, учебники, в т.ч. для дистанционного обучения;
- рабочая тетрадь;
- электронный учебник;
- методические рекомендации;
- методические указания для СР;
- дидактические материалы с комментариями;
- сборник задач и упражнений;
- сборник заданий для контроля знаний;
- образцы контрольных работ с комментариями;
- материалы к курсовому и дипломному проектированию;
- памятки для обучающихся.

При оценке результатов СР могут учитываться:

- уровень усвоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических и профессиональных задач;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов или образцов;
- уровень умения находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- наличие продукта деятельности;
- уровень самостоятельности обучающегося при выполнении СР.

Формы и методы контроля выполнения СР:

- просмотр и проверка выполнения СР преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- проведение семинаров;
- защита отчетов о проделанной работе;
- организация творческих конкурсов;
- организация конференций;
- проведение олимпиад.

Составление методических указаний по выполнению СР

Суть организации СР заключается в том, чтобы правильно определить объём, содержание, методику выполнения и критерии оценки и формы контроля СР. Эти материалы должны составлять основу методических указаний преподавателя по выполнению обучающимся СР.

Методические указания по выполнению СР – обязательная составная часть КУМО учебной дисциплины (профессионального модуля). Методические указания разрабатываются преподавателем и рассматриваются на методической комиссии. Форму и содержание методических указаний определяет преподаватель.

Методические указания хранятся в учебном кабинете (лаборатории) в бумажном и электронном варианте и выдаются обучающимся для выполнения ими СР.

Методические указания имеют следующие разделы:

1. Обращение к обучающимся, в котором разъясняются цели и задачи СР по дисциплине.
2. Сводная таблица по организации СР:

Организация самостоятельной работы

Наименование раздела	Кол-во часов СР на раздел	Вид СР	Кол-во часов на вид СР	Формы контроля	Коды формируемых компетенций
Итого:					

Наименование разделов, количество часов СР на раздел, вид СР указывается в соответствии с рабочей программой.

3. Непосредственно методические указания по выполнению каждой СР, в которых прописывается: задание, ход его выполнения, образец, источники, критерии оценки, другая информация по усмотрению преподавателя.
4. Формы промежуточной аттестации по дисциплине, материалы (вопросы, задания) для подготовки к аттестации.
5. Список рекомендуемых источников.

Результаты выполнения СР фиксируются в журнале теоретического обучения.

Заключение

Одним из условий эффективной самостоятельной работы обучающихся является разработка методического обеспечения, отвечающего требованиям ФГОС.

Данные методические рекомендации содержат информацию и разъяснения для преподавателей об организации аудиторной внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ОУ среднего и начального профессионального образования

Самостоятельная работа студентов должна стать основой организации образовательного процесса, поскольку данная форма обучения наиболее полно обеспечивает реализацию субъектной позиции студента, так как требует от него высокой самоорганизации и самостоятельности, формирует готовность к самообразованию

Ориентация учебного процесса на саморазвивающуюся личность делает невозможным процесс обучения без учета индивидуально-личностных особенностей обучаемых, предоставления им права выбора путей и способов учения. Появляется новая цель образовательного процесса – воспитание компетентной личности, ориентированной на будущее, способной решать типичные проблемы и задачи исходя из приобретенного учебного опыта и адекватной оценки конкретной ситуации.