

СОГЛАСОВАНО
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024200706166 в новой редакции
представлен при внесении в ЕП РЮЛ
записи от 25.11.2021 за ГРН 2214200454136



ИМУДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 51B531008DAD5A9B4255259A02D79141
Владелец: Бунина Татьяна Давыдовна
Межрайонная ИФНС России по № 15 по Кемеровской области -
Кузбассу
Действителен: с 23.08.2021 по 23.08.2022

Заместитель председателя Комитета
государственным
Е. Н. Конюхова
2021 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
образования Кузбасса

от « 16 » 11 2021 г. № 3192

Министр образования Кузбасса

С. Ю. Балакирева



УСТАВ
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования»
(новая редакция)

Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее - Институт) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2 Институт создан на основании распоряжения Администрации Кемеровской области от 30 октября 2002 г. № 719-р как Государственное образовательное учреждение «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

Распоряжением Губернатора Кемеровской области от 01.04.2011 № 40-рг «О реорганизации Государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Государственное образовательное учреждение «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Кемеровский областной центр профессиональной ориентации молодежи».

Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 26.06.2015 г. № 1320 «О переименовании Государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» Государственное образовательное учреждение «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

1.3 Институт является организацией дополнительного профессионального образования.

1.4 Форма собственности Института - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса.

Организационно-правовая форма - учреждение, тип – бюджетное учреждение.

1.5 Учредителем и собственником имущества Института является субъект Российской Федерации – Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – Учредитель).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Института на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – Комитет).

1.6 Полное наименование Института: Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования».

Сокращенное наименование Института: ГБУ ДПО «КРИПО», КРИПО, Кузбасский региональный институт развития профессионального образования.

1.7 Место нахождения Института: 650070, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а.

1.8 Институт в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, приказами Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом самостоятельно.

1.9 Институт является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы, бланки с собственным наименованием и другие средства индивидуализации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Институт имеет право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10 Институт отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом Комитетом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Института и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Института, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Института, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Института.

Институт не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.11 В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12 Институт самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

В состав Института входят аспирантура, факультет, кафедры по отраслям знаний, лаборатории, центры, библиотека, иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, научно-методическую, финансово-экономическую, организационную, международную, издательскую, библиотечно-информационную, выставочную деятельность, подготовку кадров по охране труда и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13 В Институте не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Институте общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14 Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15 Институт разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.16 Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.17 В Институте создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся с Уставом Института.

1.18 Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности Института

2.1 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, задачами и видами деятельности, определенными настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Предметом деятельности Института является оказание государственных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3 Основная цель Института – образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4 Задачами Института являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) разработка современных форм дополнительного профессионального образования на принципах дополнительного образования взрослых, сетевого взаимодействия, использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, реализация комплексного подхода к развитию профессиональной квалификации, включая личностный рост и здоровье специалистов;

3) подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

4) осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности в области теории и практики профессионального образования;

5) осуществление научного руководства деятельностью региональных инновационных площадок, базовых учреждений, иных компонентов инновационной инфраструктуры профессионального образования Кемеровской области – Кузбасса и диссеминация передового педагогического опыта;

6) проведение экспертизы программ, проектов, образовательных ресурсов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

7) содействие развитию движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia);

8) развитие системы профессиональной ориентации в сфере общего, профессионального образования; постинтернатного сопровождения воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) реализация методологии (целевой модели) наставничества в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса;

10) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

11) содействие устойчивому развитию региональной системы профессионального образования на основе результатов мониторинга и прогнозирования, научно-методическое и организационное сопровождение реализации соответствующих программ и планов мероприятий и др.

2.5 Основными видами деятельности Института, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание) являются:

1) реализация дополнительных профессиональных программ:

а) программ повышения квалификации,

б) программ профессиональной переподготовки;

2) библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;

3) проведение прикладных научных исследований;

4) оценка качества образования;

5) осуществление издательской деятельности;

6) методическое обеспечение образовательной деятельности;

7) ведение информационных ресурсов и баз данных;

8) организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

2.6 В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

1) предоставление платного обучения на договорной основе по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки; дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам; программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

2) осуществление издательской деятельности;

3) консультационные, учебно-методические и информационные услуги;

4) проведение экспертизы и рецензирование образовательных программ, учебной и учебно-методической литературы, научных статей, электронных ресурсов и др.;

5) проведение прикладных и поисковых научных исследований, мониторинговых обследований и социологических опросов, подготовка и реализация инновационных проектов и программ в соответствии с заключенными контрактами, договорами, требованиями грантодателей и др.;

6) предоставление помещений на возмездной основе для временного размещения;

7) профессиональная ориентация;

8) осуществление аттестации и добровольной сертификации руководящих и педагогических работников Кемеровской области – Кузбасса.

Институт вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Институтом или приобретенное Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

В Институте утверждается соответствующее Положение об оказании платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности Института

3.1 Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.2 Обучение в Институте ведется на русском языке.

3.3 Обучение в Институте может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.5 Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

3.6 Правила приема в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации, Институтом самостоятельно.

3.7 Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт ведется без вступительных испытаний, конкурсная основа отсутствует.

3.8 Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Лицо, зачисленное в Институт на обучение по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус обучающегося.

3.9 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.10 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.11 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.12 Институт ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.13 Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

3.14 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

3.15 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой или совершенствование компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.15.1 Институт на основе типовых норм и с учетом специфики разрабатывает примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, которые рассматриваются Ученым советом и утверждаются приказом ректора.

3.16 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основе сетевого взаимодействия образовательных и иных организаций, а также полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с ректором Института.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- 1) самостоятельную работу с учебными изданиями;
- 2) приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- 3) изучение организации и технологии производства, работ;
- 4) непосредственное участие в планировании работы организации;
- 5) работу с технической, нормативной и другой документацией;
- 6) выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- 7) участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.17 При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

3.18 Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19 Образовательный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

3.20 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.21 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом самостоятельно.

3.22 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институтом.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Институтом.

3.23 Институт также реализует обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.24 Порядок приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим соответствующие функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

3.25 Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) устанавливаются Институтом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

3.26 К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

3.27 Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.28 Институт также реализует обучение по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

3.29 Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в Институте направлена на:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 3) укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 5) профессиональную ориентацию обучающихся;
- 6) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 7) формирование общей культуры обучающихся;
- 8) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.30 Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

3.31 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.32 Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Институтом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ Институт использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4. Научно-исследовательская и инновационная деятельность Института

4.1 Научно-исследовательская и инновационная деятельность планируется Институтом самостоятельно с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, приоритетов государственной политики в сфере образования, тенденций развития рынка труда и рынка образовательных услуг. Данная деятельность осуществляется в соответствии с перспективными планами научных исследований и программой развития Института.

4.2 Институт осуществляет научное сотрудничество, в том числе устанавливая прямые научные связи с государственными и общественными академиями наук, с региональными, российскими и зарубежными научно-исследовательскими и образовательными организациями.

4.3 Институт участвует в совместной научно-исследовательской и инновационной деятельности по актуальным проблемам науки и образовательной практики с научными и образовательными организациями, другими участниками отношений в сфере образования и науки.

4.4 Институт осуществляет научное руководство деятельностью региональных инновационных площадок, базовых учреждений, иных компонентов инновационной инфраструктуры профессионального образования Кемеровской области - Кузбасса.

4.5 Отчеты о научно-исследовательской работе и другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Института и полученные в результате выполнения научных исследований, могут быть переданы другой стороне в порядке, определяемом соответствующим соглашением.

4.6 Результаты научно-исследовательской и инновационной деятельности подлежат обсуждению на Ученом совете Института.

5. Научно-методическая деятельность Института

5.1 Научно-методическая деятельность планируется Институтом самостоятельно с учетом тенденций и приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации.

5.2 Институт в целях научно-методического обеспечения деятельности образовательных организаций по профилю своей работы разрабатывает рекомендации по реализации образовательных программ, использованию учебной и учебно-методической литературы, внедрению современных информационно-коммуникационных и педагогических технологий в образовательный процесс.

5.3 Институт оказывает содействие внедрению результатов научных исследований и инновационных проектов (программ) в практику деятельности образовательных организаций, осуществляет по согласованию

с Учредителем мониторинг деятельности указанных организаций, а также осуществляет обобщение, оформление и диссеминацию наиболее ценного педагогического опыта, организует мероприятия по развитию конкурсного движения среди педагогических работников и обучающихся образовательных организаций и предоставлению консалтинговых услуг.

5.4 Институт организует отбор, рецензирование, научное редактирование и издание научной, учебной и информационной документации, проводит экспертизу программно-методических, учебно-методических материалов, результатов профессиональной деятельности работников и др.

6. Организационная деятельность Института

6.1 Институт осуществляет сопровождение реализации программ развития региональной системы образования и соответствующих планов мероприятий, разработку и обеспечение внедрения государственных требований к качеству образования.

6.2 Институт осуществляет аттестацию и добровольную сертификацию руководящих и педагогических работников Кемеровской области - Кузбасса.

6.3 При реализации образовательных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном и (или) сессионном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.4 Институт содействует процессам совершенствования современной образовательной и социокультурной среды, созданию условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранению здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса в образовательных организациях.

6.5 Институт обеспечивает организацию и проведение профориентационной работы, конкурсов профессионального мастерства в рамках движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) и иных конкурсов (смотров, фестивалей и др.) для педагогических работников и обучающихся общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций и др.

7. Обучающиеся Института

7.1 Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора Института.

7.2 К обучающимся в Институте относятся: слушатели, аспиранты, учащиеся.

7.3 При приеме на обучение Институт обязан ознакомить обучающегося с настоящим Уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.4 Права обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Института.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.5 Обучающиеся имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2) участие в формировании содержания образовательных программ;

3) пользование имеющейся на кафедрах и в других структурных подразделениях Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационно-образовательными ресурсами Института;

4) участие в конференциях и семинарах, представление к публикации в изданиях Института своих статей и других материалов;

5) внесение предложений по улучшению и совершенствованию форм и методов обучения, условий организации и осуществления обучения;

6) создание на время обучения органов самоуправления;

7) обжалование приказов и распоряжений Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

7.6 Обучающиеся обязаны:

1) соблюдать требования, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3) выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и режима занятий обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4) выполнять требования правил противопожарной безопасности и техники безопасности, действующие в Институте;

5) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

б) уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7) бережно относиться к имуществу Института.

8. Работники Института

8.1 В Институте предусматриваются должности педагогических работников, должности работников профессорско-преподавательского состава, а также инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К профессорско-преподавательским должностям Института относятся: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель.

8.2 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется на основе избрания по конкурсу, замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой - на основе выборов.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в Институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Замещение всех должностей педагогических работников производится по трудовому договору, заключаемому на срок до 5 лет.

8.3 Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

8.4 К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

8.5 Права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, ограничения, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

8.6 Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.7 Права, обязанности и ответственность работников Института, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами

внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Института, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8.8 Работники Института осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора (контракта).

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.9 Работники Института обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) систематически повышать свой профессиональный уровень;

5) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации при поступлении на работу предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, требованиями настоящего Устава и других локальных нормативных актов Института.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

9. Управление Институтом

9.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Института, порядок принятия ими решений и выступления от имени Института устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3 Органы управления не имеют статуса юридического лица.

9.4 Структура органов управления Институтом:

1) Коллегиальные органы управления:

а) Общее собрание (конференция) работников;

- б) Ученый совет;
 - в) Административный совет.
- 2) Ректор - единоличный исполнительный орган Института.

9.5 Коллегиальные органы управления Институту в праве самостоятельно выступать от имени Института, действовать в интересах Института добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Института.

Коллегиальные органы управления Институту выступают от его имени на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов ректором Института в объеме прав, предусмотренных такой доверенностью.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Институту устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.6 Общее собрание (конференция) работников Института (далее – Собрание) является высшим органом управления Института.

Собрание является постоянно действующим (бессрочным) органом управления, в состав которого входят все категории работников Института.

К компетенции Собрания относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования имущества Института;
- 2) принятие Устава Института и изменений, дополнений к нему;
- 3) обсуждение и принятие локальных нормативных актов Института;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- 5) заслушивание отчетов о выполнении Коллективного договора;
- 6) выдвижение коллективных требований работников Института;
- 7) определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- 8) избрание полномочных представителей для проведения консультаций по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора и др.;
- 9) рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение Собрания, не относящихся к компетенции других органов управления Института.

Собрание проводится во внеучебное время. Собирается председателем по плану, разработанному на год, который принимается на последнем заседании Собрания предшествующего календарного года, но не реже одного раза в год. Внеплановое проведение заседания Собрания может быть осуществлено по инициативе простого большинства членов Собрания.

Непосредственное управление деятельностью Собрания осуществляет председатель – ректор Института. Ведение протоколов осуществляет секретарь Собрания, избираемый сроком на один учебный год простым большинством голосов из числа присутствующих на Собрании его членов в момент проведения первого заседания в году.

Протоколы заседаний регистрируются секретарем в книге протоколов. Каждый протокол подписывается председателем Собрания и секретарем.

Протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Института.

Председатель Собрания организует деятельность Собрания, информирует членов Собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его начала; организует подготовку и проведение заседания до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение принятых решений.

Собрание считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Института.

Все участвующие в заседании имеют при голосовании по одному голосу. Председатель и секретарь имеют также по одному голосу.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, из числа присутствующих на заседании участников, в случае равенства голосов решающим является голос ректора Института. Решения Собрания считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для руководства Института всех категорий работников Института.

Институт не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания за выполнение ими возложенных на них функций.

В Институте утверждается соответствующее Положение об Общем собрании (конференции) работников Института.

9.7 Ученый совет Института является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтom, возглавляется ректором.

Ученый совет организует, контролирует и координирует образовательную, научно-исследовательскую, инновационную, научно-методическую, организационную, международную, издательскую, библиотечно-информационную и выставочную деятельность, рассматривает проект устава Института, а также изменения и дополнения к нему.

Решения Ученого совета являются обязательными для всех работников Института.

Срок полномочий Ученого совета составляет 3 года.

В состав Ученого совета входят: ректор (председатель), проректоры (один из которых является заместителем председателя), представитель от Учредителя, представитель от профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института, декан факультета, лица, избираемые

тайным голосованием Общим собранием (конференцией) работников Института, из числа профессорско-преподавательского состава и других кандидатов в члены Ученого совета, в том числе представителей заинтересованных в деятельности учреждений и организаций. Состав Ученого совета утверждается ректором Института.

Дополнительно в состав Ученого совета с правом совещательного голоса могут входить ведущие специалисты других научных организаций, представители профессиональных образовательных организаций. Количество и персоналии приглашенных членов Ученого совета устанавливается открытым голосованием простым большинством голосов постоянных членов Ученого совета Института.

В полномочия Ученого совета входят:

1) принятие решений по изменению структуры управления Института, по всем важным вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности Института;

2) определение основных перспективных направлений развития Института;

3) утверждение положения об ученом совете Института, рассмотрение положений о структурных подразделениях Института.

4) обсуждение и утверждение аналитических и итоговых отчетов ректора, проректоров, декана факультета, руководителей научных тем и руководителей структурных подразделений;

5) обсуждение планов образовательных услуг по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), повышению квалификации, профессиональной переподготовке руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;

6) обсуждение программы развития Института, основных направлений всех видов основной деятельности Института;

7) утверждение тематического плана научных исследований, выполняемых Институтом в соответствии с государственным заданием;

8) обсуждение отчета о результатах самообследования Института, структуре и содержании публичного доклада Института;

9) рассмотрение хода и результатов научных исследований, проектов, программ, методик и планов фундаментальных и прикладных научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ;

10) обсуждение и принятие решений по использованию и внедрению результатов научных исследований;

11) предоставление творческих отпусков для завершения диссертационных работ;

12) принятие в установленном порядке решений о рекомендации к изданию научных работ;

- 13) принятие в установленном порядке решений о представлении работников к присвоению ученых званий и наградам;
- 14) выдвижение научных трудов на соискание премий и наград;
- 15) утверждение тем диссертационных работ;
- 16) утверждение научных руководителей диссертационных работ;
- 17) рассмотрение вопросов международного сотрудничества, вступления Института в ассоциации, фонды и другие организации;
- 18) проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 19) проведение выборов декана факультета, заведующих кафедрами Института;
- 20) представление кандидатур к присвоению ученых званий доцента, профессора, члена-корреспондента, действительного члена-корреспондента из числа профессорско-преподавательского состава;
- 21) рассмотрение вопросов о ходе и результатах работы базовых учреждений Института;
- 22) рассмотрение кандидатур на поступление в аспирантуру из числа работников Института, а также руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций;
- 23) осуществление контроля за выполнением плана работы Института и использованием финансовых средств;
- 24) решение других вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета.

Регламент работы Ученого совета устанавливается его председателем. Заседания Ученого совета проводятся один раз в месяц в соответствии с утвержденным планом.

Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения повестки дня утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

Для организации своей деятельности Ученый совет может формировать постоянные и временные комиссии под руководством одного из членов Ученого совета с привлечением работников Института, не входящих в число членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании Ученого совета.

Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- 1) при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- 2) выборы декана факультета;
- 3) выборы заведующего кафедрой;
- 4) представление к ученым званиям доцента и профессора, члена-корреспондента, действительного члена-корреспондента.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

Решение Ученого совета вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета – ректором (его заместителем) и при необходимости соответствующим приказом или выпиской из решения доводится до сведения работников института.

В Институте утверждается соответствующее Положение об Ученом совете.

9.8 Административный совет Института создан с целью обеспечения стабильного функционирования Института. Административный совет рассматривает вопросы управления, ресурсного обеспечения, развития учебно-материальной и учебно-методической базы Института, взаимодействия с социальными партнерами.

В состав Административного совета входят по должности проректоры, декан факультета, руководители структурных подразделений, председатель первичной профсоюзной организации, ученый секретарь.

Работу Административного совета возглавляет ректор Института.

Заседания Административного совета проходят не реже двух раз в месяц.

Решения Административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам Института.

Основными функциями Административного совета являются:

1) перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование;

2) организация и координация текущей деятельности Института;

3) информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования Института, о ходе и результатах деятельности Института;

4) контроль образовательного процесса и текущей деятельности Института, в том числе создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Института;

5) анализ деятельности Института;

6) вынесение на рассмотрение Ученого совета Института вопросов, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, кадров и др.

Основные задачи деятельности Административного совета:

1) принятие управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач Института;

2) обеспечение связи органов управления Института между собой и социальными партнерами.

Административный совет имеет право:

1) заслушивать работников и обучающихся Института по различным аспектам их деятельности;

2) запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Института от любого работника.

Административный совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

Подготовку заседаний Административного совета и повестку дня готовит ректор, проректоры, декан факультета и руководители структурных подразделений Института.

Члены Административного совета могут представлять вопросы для обсуждения и принятия решений непосредственно на заседании.

Решения Административного совета принимаются простым большинством присутствующих и носят распорядительный (рекомендательный) характер. Ректор Института имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

Срок полномочий Административного совета – постоянно действующий орган.

В Институте утверждается соответствующее Положение об Административном совете.

9.9 Единоличным исполнительным органом Института является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Института. Ректор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Должностные обязанности ректора не могут исполняться по совместительству.

Права, обязанности и компетенция ректора Института:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Института;

2) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к компетенции Института, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Институту;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Института:

а) действует от имени Института без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства;

б) распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Института в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в) обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- г) назначает и освобождает от должности проректоров Института, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;
- д) назначает и освобождает от должности главного бухгалтера;
- е) назначает и освобождает от должности работников Института;
- ж) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с проректорами, главным бухгалтером, работниками Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- з) совершает сделки от имени Института, заключает гражданско-правовые договоры;
- и) утверждает структуру и штатное расписание Института, должностные обязанности работников и регламентирующие деятельность Института внутренние документы;
- к) утверждает календарный учебный график, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности Института;
- л) утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Института;
- м) обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- н) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;
- о) обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Института, трудовым договором.

Ректору Института предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Ответственность ректора Института:

- 1) подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- 2) несет ответственность за руководство образовательной, научно-исследовательской, инновационной, научно-методической, организационной деятельностью Института, а также за реализацию программы развития Института;
- 3) несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Института;
- 4) несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;

5) несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

6) несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

При наличии у Института просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с ректором Института подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.10 К компетенции Комитета относится:

1) утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

2) осуществление в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Институтом;

3) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Институтом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4) изъятие излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

5) предоставление Институту на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

6) осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Институтом имущества;

7) согласование устава Института, изменений и дополнений в Устав;

8) осуществление иных функций и полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области - Кузбасса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.11 К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение устава Института, изменений и дополнений в Устав;

2) назначение и освобождение от должности ректора Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) заключение и прекращение трудового договора с ректором, исполняющим обязанности ректора Института, внесение изменений в указанные договоры;

4) рассмотрение и одобрение предложений ректора о совершении сделок с имуществом Института, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

5) осуществление контроля за использованием Институтом выделенных ему денежных средств;

б) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10. Имущество и финансовое обеспечение Института

10.1 Имущество Института закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Институтom своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3 Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Института являются:

1) имущество, закрепленное за Институтom на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

2) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

3) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы, получаемые от использования имущества Института;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4 Институт без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Институтom за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Институт вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.5 Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Институтom своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

10.6 Крупная сделка может быть совершена Институтom только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Институт

вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Института или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Института.

Руководитель Института несет перед Институтом ответственность в размере убытков, причиненных Институту в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.7 Институт не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено соответствующими федеральными законами.

10.8 Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

10.9 Государственное задание для Института в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Институт не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.10 Институт вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

10.11 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Институтом осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Институтом Комитетом или приобретенных Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Институтом или приобретенного Институтом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.12 Институт осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

11. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Института

11.1 Институт реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации.

11.2 Решение о ликвидации или реорганизации Института принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

11.3 Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Допускается реорганизация Института с одновременным сочетанием различных ее форм.

11.4 При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении Института к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного Института.

При разделении Института его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава Института одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного Института в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании Института одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного Института в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

11.5 Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Института осуществляются в

установленном федеральным законодательством Российской Федерации порядке.

11.6 Изменение типа Института не является реорганизацией. При изменении типа Института в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7 Ликвидация Института влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8 При ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.9 Ликвидация Института считается завершённой, а Институт прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Филиалы, представительства и структурные подразделения Института

12.1 Институт может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства.

12.2 Филиал Института создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

12.3 Представительство Института открывается и закрывается Институтом.

12.4 Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной Институтом.

12.5 Филиалы, представительства и структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Института, который несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

12.6 Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института запрещается.

13. Международное сотрудничество Института

13.1 В целях развития международного сотрудничества в области образования и науки, интеграции в мировое образовательное и научное пространство Институт устанавливает международные контакты и ведет сотрудничество с зарубежными партнерами, участвует в съездах,

конференциях, семинарах, принимает участие в международных образовательных и исследовательских проектах и программах и проводит иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Отчетность и контроль над деятельностью Института

14.1 Институт осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, согласно законодательства Российской Федерации.

Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

14.2 Контроль и ревизия деятельности Института осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Институтом на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования осуществляет Комитет.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Института

15.1 Устав Института в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке по согласованию с Комитетом.

15.2 Устав Института в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

16. Заключительные положения

16.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

Проишло и пронумеровано 31 листа(ов)

«16» 11 2021 г.

Министр образования Кузбасса

 С.Ю. Балакирева

М.п.

