



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58

тел: 364366, факс: 364321

E-mail: [ресер@ruobr.ru](mailto:ресер@ruobr.ru)

От 02.03.2018 № 1159/05

На \_\_\_\_\_

Руководителям муниципальных  
органов управления образования и  
муниципальных органов опеки и  
попечительства

Руководителям организаций для  
детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей

Уважаемые коллеги!

Департаментом образования и науки Кемеровской области совместно с ГБУ дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» разработан примерный «Порядок взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся».

Рекомендуем Вам использовать данный документ в работе по постинтернатному сопровождению воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение на 32 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник департамента

А.В. Чепкасов



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58

тел: 364366, факс: 364321

E-mail: [recep@ruobr.ru](mailto:recep@ruobr.ru)

От 02.03.2018 № 1159/05

На \_\_\_\_\_

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций,  
подведомственных департаменту  
образования и науки Кемеровской  
области

Уважаемые коллеги!

Департаментом образования и науки Кемеровской области совместно с ГБУ дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» разработан примерный «Порядок взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся».

Рекомендуем Вам использовать данный документ в работе по постинтернатному сопровождению воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение на 32 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник департамента

А.В. Чепкасов



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58

тел: 364366, факс: 364321

E-mail: [recep@ruobr.ru](mailto:recep@ruobr.ru)

От 01.03.2018 № 1153/05

На \_\_\_\_\_

Руководителям образовательных  
организаций, подведомственных  
департаменту образования и науки  
Кемеровской области

Уважаемые коллеги!

Департаментом образования и науки Кемеровской области совместно с ГБУ дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» разработан примерный «Порядок взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся».

Рекомендуем Вам использовать данный документ в работе по постинтернатному сопровождению воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Приложение на 32 л. в 1 экз.

С уважением,  
начальник департамента

А.В. Чепкасов

Исп. Колбина Е.Г.  
тел.8(3842)36-18-03

**Примерный порядок  
взаимодействия образовательных организаций разных типов по  
сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников  
и обучающихся**

1. В настоящем порядке используются следующие понятия:

*Социально-профессиональная адаптация* – процесс включения, приспособления человека к профессиональной деятельности, условиям труда, новому коллективу и достижение им в оптимально короткое время требуемой производительности труда. Индивидуальный процесс вхождения в сферу производственных отношений, неразрывно связанный с самореализацией индивида в социуме.

*Организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей* - это образовательные организации, в которые помещаются под надзор дети: детский дом, детский дом-школа, школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее Организации для детей-сирот).

*Воспитанники* - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

*Обучающиеся* - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования,

*Студенты* - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры.

2. Порядок взаимодействия образовательных организаций разных типов и по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся (далее - Порядок) определяет формы взаимодействия образовательных организаций разных типов с органами опеки и попечительства, а также профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования (далее Организации профессионального образования). Взаимодействие осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации и защиты персональных данных.

3. Целью сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся является оказание содействия в их успешной

интеграции в общество, формирование социально-психологической устойчивости при выборе пути профессионального обучения и дальнейшего профессионального роста.

4. Участниками взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся в рамках своей компетенции являются:

- органы опеки и попечительства;
- общеобразовательные организации, Организации для детей-сирот, Организации профессионального образования;
- обучающиеся общеобразовательных организаций (далее - обучающиеся);
- воспитанники Организаций для детей-сирот (далее - воспитанники);
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, и лица из их числа, обучающиеся в Организации профессионального образования (далее – студенты-сироты).

5. Взаимодействие Организации для детей-сирот с общеобразовательной организацией, в которой обучаются воспитанники и с Организацией профессионального образования, студентами которой стали воспитанники, осуществляется на основе договоров по сопровождению социально-профессиональной адаптации (Приложения №№ 1, 2).

6. Виды деятельности, осуществляемые участниками взаимодействия образовательных организаций разных типов по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников и обучающихся.

#### *6.1. Органы опеки и попечительства*

6.1.1. Осуществляют защиту прав и интересов воспитанников, представляют законные интересы воспитанников, не достигших 18 лет, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Кемеровской области или интересам подопечных, либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных.

6.1.2. Создают базу данных (Приложение № 3) воспитанников, завершающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях и (или) пребывание в Организациях для детей-сирот и планирующих поступление в Организации профессионального образования.

6.1.3. Принимают по акту приема-передачи (Приложение № 4) личные дела воспитанников, завершивших пребывание в Организациях для детей-сирот и зачисленных на обучение в Организации профессионального образования.

6.1.4. При поступлении воспитанников в Организации профессионального образования расположенные в других муниципальных образованиях, направляют копии личных дел в органы опеки и попечительства по месту обучения и пребывания воспитанников.

6.1.5. Представляют в департамент образования и науки Кемеровской области отчет (Приложение №5) об устройстве воспитанников, завершивших обучение в общеобразовательных организациях и (или) пребывание в Организациях для детей-сирот по установленной форме.

6.1.6. Представляют в Организации профессионального образования документы, являющиеся основанием для предоставления полного государственного обеспечения и (или) дополнительных гарантий по социальной поддержке воспитанникам, зачисленным в текущем году на обучение.

6.1.7. Участвуют в разработке и реализации индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанников (Приложение №6).

6.1.8. Не реже одного раза в шесть месяцев осуществляют проверку жилищно-бытовых условий жизни выпускников Организаций для детей-сирот, проживающих в общежитиях Организаций профессионального образования, по результатам проверки составляют акт по установленной форме (Приложении № 7).

6.1.9. Оказывают организациям, осуществляющим сопровождение социально-профессиональной адаптации воспитанников, зачисленных на обучение в Организации профессионального образования организационную и методическую помощь.

6.1.10 Совместно с Организациями профессионального образования осуществляют ежеквартальную сверку списков студентов, обучающихся в данных образовательных организациях, по установленной форме (Приложение №8).

6.1.11. По завершении обучения студентов в Организациях профессионального образования направляют личные дела по акту приема-передачи в органы опеки и попечительства по месту их постоянного жительства.

6.1.12. Ведут учет воспитанников, завершивших пребывание в Организации для детей-сирот.

6.1.13. Заключают с воспитанником (студентом) договор о сопровождении его социально-профессиональной адаптации (Приложение №9).

## 6.2. Организация для детей-сирот.

6.2.1. Организует работу по созданию в Организации для детей-сирот условий, приближенных к условиям семейного воспитания.

6.2.2. Организует работу по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников.

6.2.3. Осуществляет для воспитанников информационное обеспечение процесса выбора профессии.

6.2.4. Обеспечивает участие воспитанников в профессиональных пробах, проводимых на базе Организаций профессионального образования, организаций дополнительного образования детей.

6.2.5. С момента зачисления воспитанника в Организацию для детей-сирот разрабатывает и реализует индивидуальные планы сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанников, подготовки их к самостоятельной жизни.

6.2.6. Ежегодно с 1 по 30 апреля представляет в органы опеки и попечительства по месту нахождения Организации для детей-сирот списки выпускников с указанием планируемого места дальнейшего обучения, на бумажном и электронном носителях.

6.2.7. До 1 июля текущего формирует пакет документов необходимых для поступления воспитанников, окончивших общеобразовательные организации, в Организации профессионального образования.

6.2.8. Обеспечивает сопровождение воспитанников, окончивших обучение в общеобразовательной организации, в приемную комиссию Организаций профессионального образования для предоставления документов, необходимых для поступления.

6.2.9. До 31 августа текущего года обеспечивает сопровождение выпускников Организации для детей-сирот, поступивших для дальнейшего обучения в Организации профессионального образования, до места нахождения Организаций профессионального образования.

6.2.10. В течение трех дней после прибытия воспитанника, не достигшего 18 лет, в Организацию профессионального образования

информирует орган опеки и попечительства по месту нахождения Организации профессионального образования о перемене его места жительства.

6.2.11. В случае временного принятия студентов-сирот в Организации для детей-сирот (на каникулы, выходные и праздничные дни) обеспечивает оказание им социально-педагогических и социально-психологических услуг.

6.2.12. По окончании каникул, выходных и праздничных дней обеспечивает сопровождение студентов Организаций профессионального образования, не достигших 18 лет, к месту учебы.

6.2.13. При обращении выпускников Организации для детей-сирот, студентов Организаций профессионального образования, обеспечивает предоставление жилого помещения при наличии свободных мест в Организации для детей-сирот.

6.2.14. Заключает договоры с общеобразовательными организациями и Организациями профессионального образования по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников в период их обучения.

6.2.15. При поступлении воспитанников в Организации профессионального образования назначает на период обучения кураторов, осуществляющих сопровождение их социально-профессиональной адаптации.

6.2.16. До 5 сентября текущего года передает в муниципальные органы опеки и попечительства по месту нахождения Организации для детей-сирот личные дела воспитанников, завершивших пребывание в Организации для детей-сирот и принятых на обучение в Организации профессионального образования и информацию о месте дальнейшего обучения воспитанников.

6.2.17. Оказывает социально-правовую, психолого-педагогическую помощь воспитанникам и выпускникам Организации для детей-сирот.

### 6.3. Профессиональные образовательные организации и организации и образовательные организации высшего образования (Организации профессионального образования).

6.3.1. До 1 сентября текущего учебного года приказом руководителя Организации профессионального образования из числа педагогических работников назначают кураторов для оказания помощи в социально-



профессиональной адаптации воспитанников Организаций для детей-сирот и обучающихся, зачисленных в Организацию профессионального образования.

6.3.2. Ведут первичный учет абитуриентов, из числа воспитанников Организаций для детей-сирот, на стадии подачи ими документов в приемную комиссию (совместно с Организацией для детей-сирот, законными представителями).

6.3.3. С 31 августа предоставляют воспитанникам, закончившим пребывание в Организации для детей-сирот и зачисленным к обучению в Организацию профессионального образования, места в общежитии.

6.3.4. До 5 сентября текущего учебного года формируют список студентов-сирот, поступивших в Организацию профессионального образования и обновляют по мере необходимости (не реже 2-х раз в год).

6.3.5. Организация для детей-сирот передает в Организацию профессионального образования индивидуальные планы сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанников после их зачисления в Организацию профессионального образования для последующей реализации пунктов 6 и 7 плана в условиях Организации профессионального образования (совместно с Организацией для детей-сирот, законными представителями). По завершению обучения студента-сироты в Организации профессионального образования индивидуальный план сопровождения социально-профессиональной адаптации возвращается для хранения в Организацию для детей-сирот.

6.3.6. Запрашивают и получают необходимые материалы и документы от органов исполнительной власти, правоохранительных органов, учреждений, организаций и иных служб.

6.3.7. Согласно графику, утвержденному руководителем Организации профессионального образования, организуют и проводят профессиональные пробы для обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников Организаций для детей-сирот.

6.3.8. Проводят работу по организации производственной преддипломной практики.

6.3.9. По завершению обучения организуют работу по содействию трудоустройству студентов.

## 6.4. Общеобразовательная организация

6.4.1. Разрабатывает и утверждает программу сопровождения социально-профессиональной адаптации обучающихся и воспитанников (совместно с Организацией для детей-сирот).

6.4.2. Разрабатывает и утверждает реализуемые в течение учебного года образовательные программы элективных курсов, посвященных планированию обучающимися, воспитанниками профессиональных и жизненных перспектив; дополнительных образовательных программ (кружков, студий, секций).

6.4.3. Осуществляет предпрофильную подготовку и профильное обучение обучающихся.

6.4.4. Заключает договоры о совместной деятельности по сопровождению социально-профессиональной адаптации обучающихся и воспитанников с Организациями профессионального образования, организациями дополнительного образования детей и другими заинтересованными организациями.

6.4.5. Привлекает обучающихся и воспитанников к участию в профессиональных пробах, проводимых на базе Организаций профессионального образования, организаций дополнительного образования детей.

6.4.6. Создает методические объединения (советы, центры) по обеспечению сопровождения социально-профессиональной адаптации обучающихся и воспитанников.

6.4.7. Реализует дополнительные образовательные программы в объединениях по интересам для учащихся и воспитанников (кружках, студиях, секциях и др.).

6.4.8. Проводит диагностику склонностей, интересов и способностей учащихся и воспитанников с целью определения соответствия выбора планируемой профессии.

6.4.9. Проводит отслеживание результатов выбранного обучающимися, воспитанниками направления при предпрофильной подготовке: продолжение данного направления на этапе профильного обучения или выбора профессии при поступлении в Организации профессионального образования .

6.4.10. Организует проведение с воспитанниками и обучающимися выпускных классов консультаций психологов, специалистов по

профориентации с целью информирования их о возможностях профессионального обучения и трудоустройства по выбираемой профессии.

6.4.11. Организует и проводит профориентационные мероприятия для обучающихся и воспитанников (ролевые и деловые игры, классные часы, экскурсии, Дни профориентации, тренинги, тематические беседы, выставки, фестивали, конкурсы, олимпиады, электронные презентации и др.).

6.4.12. Организует и проводит для обучающихся и воспитанников встречи с представителями профессий, востребованных на рынке труда, получившими профессию в Организациях профессионального образования.

6.4.13. Организует и проводит для обучающихся и воспитанников выпускных классов, их родителей (законных представителей) встречи с работодателями и представителями Организаций профессионального образования по формированию ответственного отношения к профессиональному выбору обучающимися и воспитанниками.

6.4.14. Информировывает воспитанников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о положении на региональном и муниципальном рынках труда и образовательных услуг (беседы, классные часы, родительские собрания, сайт общеобразовательной организации и др.).

6.4.15. Взаимодействует по сопровождению социально-профессиональной адаптации обучающихся и воспитанников со специалистами органов опеки и попечительства, педагогическими работниками Организаций профессионального образования и другими заинтересованными лицам

Приложение № 1

Примерная форма.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о взаимодействии Организации для детей-сирот с общеобразовательной организацией по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников

г. \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « \_\_\_\_\_ », осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии \_\_\_\_\_, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №...» (далее **Детский дом**) в лице директора \_\_\_\_\_ с другой стороны, а совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Детского дома и Организации.

1.2. Предметом Договора является совместная деятельность Сторон по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников, обучающихся в 9-х классах Организации, поддержка их личностного и профессионального самоопределения.

1.3. Детский дом поручает Организации оказывать услуги по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников, обучающихся в 9-х классах Организации.

1.4. Организация предоставляет услуги бесплатно, надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления услуг.

1.5. Место оказания услуг: указать адрес.

## **2. Взаимодействие сторон**

### **2.1. Организация обязуется:**

2.1.1. Предоставлять Детскому дому в доступной форме информацию о видах услуг, которые оказываются Организацией, сроках, порядке и условиях их предоставления.

2.1.2. Создавать воспитанникам необходимые условия для освоения образовательной программы основной школы.

2.1.3. Проявлять уважение к личности воспитанников, не допуская физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников, с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.4. Применять к воспитанникам меры поощрения и наказания в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.

2.1.5. Реализовывать задачи по социально-профессиональной адаптации воспитанников с учётом мероприятий их индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации.

2.1.6. Привлекать воспитанников, обучающихся в 9-х классах Организации, к участию в профориентационных, социально-культурных и оздоровительных мероприятиях, организованных Организацией; обеспечить их участие в профессиональных пробах, проводимых в муниципалитете.

2.1.7. Информировать сотрудников Детского дома о поведении, учебных и других успехах, проблемах воспитанников, принятых на обучение в Организацию.

2.1.8. Осуществлять предоставление услуг по согласованию Сторон: в помещении Организации, либо по месту нахождения Детского дома, а также дистанционно: по телефону или посредством сети «Интернет».

2.1.9. Содействовать выбору воспитанниками, обучающимися в 9-х классах Организации, дальнейшего образовательно-профессионального маршрута по окончании Организации.

## **2.2. Детский дом обязуется:**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2.2. Предоставлять достоверные документы воспитанников, необходимые при поступлении в Организацию (согласно перечню).

2.2.3. Осуществлять контроль за воспитанниками в течение всего периода их обучения в Организации; оказывать помощь в решении проблем воспитанников, связанных с пропусками уроков, случаями самовольных уходов.

2.2.4. Реализовывать совместно с Организацией мероприятия индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанника.

2.2.5. Содействовать в выборе дальнейшего образовательно-профессионального маршрута воспитанниками, обучающимися в 9-х классах Организации, по окончании курса обучения.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует включительно до « » \_\_\_\_\_ 201... года.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по инициативе Детского дома на основании письменного заявления;  
б) по инициативе Организации, в случае невыполнения обязательств по настоящему Договору Детским домом, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

## **5. Реквизиты и подписи сторон**

<b>Организация</b> МБОУ « » Адрес: Тел (факс): Директор _____	<b>Детский дом</b> МКОУ « » Адрес: Тел (факс): Директор _____
--	--

Приложение № 2

Примерная форма.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

о взаимодействии Организации для детей-сирот и Организацией профессионального образования по сопровождению социально-профессиональной адаптации студентов-сирот

« » \_\_\_\_\_ 201.. года

Государственное профессиональное образовательное учреждение « » (далее – Организация), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и лицензии, выданной государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области \_\_\_\_\_ г. с одной стороны, и муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» в лице директора Ф.И.О \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (далее Детский дом) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

Настоящий Договор определяет общий порядок и условия взаимодействия Детского дома и Организации.

Предметом Договора является совместная деятельность Сторон по сопровождению социально-профессиональной адаптации студентов-сирот, поддержка их личностного и профессионального самоопределения.

1.1. Детский дом поручает Организации оказывать услуги по сопровождению социально-профессиональной адаптации воспитанников, зачисленных на обучение в Организацию.

1.2. Организация предоставляется услуги бесплатно, надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления услуг.

1.3. Детский дом, с учетом интересов воспитанников и их мотивации на получение выбранной профессии, направляет их на обучение в \_\_\_\_\_ Организацию:

№ п/п	Ф.И.О воспитанника	Дата рождения	Профессия / специальность	Срок обучения

1.4 Организация принимает на профессиональное обучение и осуществляет сопровождение социально-профессиональной адаптации вышеуказанных воспитанников.

1.5. Место оказания услуг: (указать адрес).

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Зачислить воспитанников, выполнивших установленные Уставом Организации и иными локальными нормативными актами условия приема.

2.1.2. Предоставлять Детскому дому в доступной форме информацию о видах услуг, которые оказываются Организацией, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

2.1.3. Создать студентам сиротам необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

2.1.4. Проявлять уважение к личности студентов-сирот, не допуская физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия студентов - сирот, с учетом их индивидуальных особенностей.

2.1.5. Применять к студентам-сиротам меры поощрения и наказания в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Организации.



2.1.6. Реализовывать задачи по сопровождению социально-профессиональной адаптации студентов-сирот с учётом выбранной профессии/специальности в системе профессионального образования (на основании индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации).

2.1.7. Информировать сотрудников Детского дома о поведении, учебных и других успехах, проблемах студентов-сирот, принятых на обучение.

2.1.8. Оказывать услуги по осуществлению наставнической/кураторской деятельности.

2.1.9. Осуществлять предоставление услуг по согласованию Сторон: в помещении Организации, либо по месту нахождения Детского дома, а также дистанционно: по телефону или посредством сети «Интернет».

2.1.10. Содействовать в трудоустройстве студентов-сирот по окончании Организации.

## **2.2. Детский дом обязуется:**

2.2.1. Предоставлять достоверные документы воспитанников, необходимые при поступлении в Организацию (согласно перечню).

2.2.2. Осуществлять контроль за студентами-сиротами в течение всего периода их обучения в Организации; оказывать помощь в розыске студентов-сирот и возвращении их на место обучения (в случае самовольных уходов).

2.2.4. В каникулярное время обеспечить несовершеннолетним студентам-сиротам пребывание в Детском доме (при оплате денежных средств за питание на личные счета студентов-сирот).

2.2.5. Содействовать в трудоустройстве студентов-сирот по окончании Организации.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны по настоящему Договору несут ответственность друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия Договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания полномочными представителями и действует до полного исполнения.

4.2. Досрочное расторжение или изменение настоящего договора возможно только по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.



Примерная форма.

**АКТ**  
приема-передачи личного дела воспитанника

(Ф.И.О., дата рождения воспитанника)

п/п	Наименование документа	МКОУ «Детский дом» г. _____	Отдел опеки г. _____	Отдел опеки г. _____
1	Анкета ребенка			
2	Фото	-	-	-
3	Свидетельство о рождении			
4	Паспорт			
5	Приказ об устройстве в МКОУ «Детский дом»			
6	Направление в МКОУ «Детский дом»			
7	Решение суда о лишении / ограничении родительских прав (мать)			
8	Решение суда о лишении / ограничении родительских прав (отец)			
9	Решение суда о признании безвестноотсутствующим (мать/отец)			
10	Решение суда о признании			

	недееспособным			
11	Свидетельство о смерти матери			
12	Свидетельство о смерти отца			
13	Справка о рождении (форма 25)			
14	Выписка из записи акта о рождении			
15	Характеристика ребенка			
16	Информация о родственниках			
17	Справка администрации о состоянии очереди по обеспечению жилыми помещениями			
18	Свидетельство о регистрации права собственности			
19	Договор социального найма жилого помещения			
20	Справка БТИ			
21.	Информация ЕГРП на недвижимое имущество			
22.	Акт обследования жилого помещения			
23.	Справка о наличии имущества			
24.	Справка об открытии специального накопительного счёта			
25.	Справка с пенсионного фонда о размере пенсии			
26	Пенсионное удостоверение			
27	Исполнительный лист (мать)			
28	Исполнительный лист (отец)			
29	Постановление о возбуждении исполнительного производства (мать)			
30	Постановление о возбуждении исполнительного производства (отец)			
31	Информация о проделанной работе по алиментам			
	ИНН			
	СНИЛС			

	Медицинский полис			
	Сертификат прививок			
	Адресная справка			
	Листок убытия			
		передал	принял	принял
	Должность	Соц. педагог МКОУ «Детский дом» г. _____	Специалист отдела опеки г. _____	Специалист отдела опеки г. _____
	Подпись			
	Расшифровка			
	Печать			

**\*О** - оригинал документа,

**К**- копия документа,

- -отсутствие документ

## Приложение № 5

Примерная форма.

**Отчет**

о количестве воспитанников, завершающих обучение в  
 общеобразовательных организациях и (или) пребывающих  
 в Организациях для детей-сирот  
 в 201\_\_/201\_\_ учебном году

МКОУ « »	Воспитанники 9 –х классов								
		Продолжение обучения:							
		10 кл.	--	Профес сиональ ные образов ательны е органи зации	Трудоустрое ны	Поставлены на учет в ЦЗН	Иные формы	Не устроены	
	Всего:								
	До 18 лет								
	Старше 18 лет								
	Воспитанники 11 –х классов								
	Продолжение обучения:								
		--	Образо ватель ные органи	Профес сиональ ные образов	Трудоустрое ны	Поставлены на учет в ЦЗН	Иные формы	Не устроены	

				зации выше го образо вания	ательн ые органи зации				
	Всего:								
	До 18 лет								
	Старше 18 лет								
	<b>ИТОГО</b>								

## Приложение № 6

Примерная форма.

Индивидуальный план  
сопровождения социально-профессиональной адаптации воспитанника  
/ обучающегося

**1. Сведения о себе**

Место для  
фотографии

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Общеобразовательная организация, которую закончил(а)

\_\_\_\_\_

( название, год выпуска, номер документа, подтверждающего факт окончания образовательной организации)

4. Образовательная организация, в которой жил и воспитывался(ась)

\_\_\_\_\_

(детский дом, школа-интернат (коррекционная, общеобразовательная)

5. Место рождения \_\_\_\_\_

6. Адрес (фактический) \_\_\_\_\_

7. Место регистрации \_\_\_\_\_

8. Телефон \_\_\_\_\_

9. Паспорт: серия, номер, выдан (кем, где, когда) \_\_\_\_\_

10. Социальный статус: \_\_\_\_\_  
(название и номер документа, когда, кем выдан документ, подтверждающий статус)

11. Медицинские особенности: \_\_\_\_\_  
(инвалидность состоит на диспансерном учете (профиль заболевания), другие особенности)

12. Профессиональные предпочтения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13. Сведения об источниках доходов (нужное подчеркнуть)

- заработная плата
- пособие по безработице
- пособие по уходу за ребенком
- пособие по окончании образовательного учреждения
- пособие по окончании определенного этапа обучения
- пенсия по потере кормильца
- пенсия по инвалидности
- алименты и другие выплаты:

примечание: указать название и контактные данные организации, отвечающей за выплаты \_\_\_\_\_

## **2. Мое представление о себе (Кто я? Какой я?)**

1. Любимое занятие в свободное время \_\_\_\_\_

2. Мой любимый учебный предмет \_\_\_\_\_

3. Мои достижения \_\_\_\_\_

4. Мои сильные стороны \_\_\_\_\_

5. Мои слабые стороны \_\_\_\_\_

6. Чем отличаюсь от своих сверстников \_\_\_\_\_

7. Что умею делать хорошо \_\_\_\_\_

8. Сфера профессиональных интересов \_\_\_\_\_

9. Сфера моих жизненных интересов \_\_\_\_\_

(какое место хочу занять в обществе)

10. Что мне в себе нравится \_\_\_\_\_

11. Что мне в себе не нравится \_\_\_\_\_

## **3. Перспективы моего профессионального и личностного роста**



п\п	Мои жизненные цели	Способы их достижения	Мои действия (заполняется воспитателем / учащимся)
	Я хочу получить профессию.....	успешно закончить профессиональную образовательную организацию	
	Я хочу стать: как член общества.....	участие в молодежных и общественных организациях профессиональную образовательную организацию	
	как работник.....	освоение передовых приемов работы	
	как семьянин.....	получение консультации: психолога, социального педагога, куратора группы	
	Какие качества мне необходимо сформировать для достижения перспективной цели	умение работать в команде коммуникабельность добросовестное выполнение своих обязанностей порядочность самостоятельность инициативность ответственность целеустремленность настойчивость	

#### 4. После 9-го класса я хочу пойти в....

Варианты выбора / периоды самоопределения	сентябрь	ноябрь	январь	апрель	конец мая
1. 10 класс а) физико-математический профиль					
б) социально – гуманитарный профиль					

в) химико-биологический профиль					
г) информационный профиль					
д) укажите другой профиль					
2.10 класс другой школы напиши название выбранного профиля					
3. Профессиональная образовательная организация (техникум, колледж) укажите профессию, специальность					

### 5. Я выбираю профессиональную образовательную организацию

После встречи с представителем профессиональной образовательной организации я заносу свои впечатления, учитывая следующую систему обозначений:

- 2 балла – очень заинтересовался,
- 1 балл – немного заинтересовался,
- 0 баллов – не заинтересовался.

	Дата, время	Название ПОО	Ф. И. О. представителя	Степень интереса	Какая профессия заинтересовала

**Вывод: я выбираю обучение в...** (указать ПОО)

### 6. Я – студент профессиональной образовательной организации

п\п	Мероприятия	Форма	Оценка	
	Мои первые впечатления о ПОО	экскурсия, классный час	понравилось	
			скорее понравилось	
			скорее не понравилось	
			не понравилось	
	Состояние материально- технической базы ПОО:  -	наблюдение, учебные и практические занятия	наличие и оснащение мастерских по избранной профессии	
			наличие и оборудование специализированных кабинетов: информатики	
			библиотеки	
			спортзала	
	Жилищные условия (заполняется в случае проживания в общежитии)	экскурсия, проживание	наличие общежития	
			комфортность проживания (сколько человек проживает в комнате)	
			санитарно - гигиенические условия	
	Организация досуга:	запись, посещение	Наличие:	
			кружков	
			секций	
			творческих объединений	
	Взаимоотношения в ПОО: а) доброжелательные; б) нейтральные; в) неуважительные; г) «панибратские»	наблюдение	между:	
			преподавателями и мастерами производственного обучения	
			студентами;	

	д) другое- указать		преподавателями и студентами	
			мастерами производственного обучения и студентами	
	<b>Вывод:</b>		Я сделал(а) правильный выбор ПОО;	
			Я сделал(а) <b>неправильный</b> выбор ПОО	
	Моя программа действий после окончания ПОО	получение высшего образования		
		работа по полученной профессии		
		открытие своего дела		
		получение второй профессии в этой же ПОО		
		получение второй профессии в другой ПОО		
		постановка на учет в ЦЗН		
		другое (записать)		

### 7. Моё знакомство с предприятиями - работодателями

п/п	Мероприятия	Форма	Оценка	
	Мои первые впечатления о предприятии ( <u>указать название предприятия</u> )	-экскурсия,	понравилось	
			скорее понравилось	
			скорее не понравилось	
			не понравилось	
	Состояние материально- технической	экскурсия, практика	современное технологическое	

	базы предприятия ( <u>указать название предприятия</u> )		оборудование	
			устаревшее оборудование	
			наличие автоматизированных комплексов	
			большой объем ручного труда	
	Состояние здания, помещений предприятия ( <u>указать название предприятия</u> )	экскурсия, практика	чистота территории и помещений	
			эстетика оформления	
			производственная дисциплина	
	Условия труда	наблюдения, беседа с работниками предприятия, сайт предприятия	обычные, в помещении	
			на открытом воздухе	
			опасные	
	Зарботная плата	беседа с работниками предприятия, сайт предприятия	размер заработной плата устраивает	
			размер заработной плата не устраивает	
			не определен(ась)	
	Режим работы	беседа с работниками предприятия, сайт предприятия	односменный	
			двухсменный	
			по графику	
	Социальные гарантии	сайт предприятия, информация руководителя предприятия		
	Организация досуга			
	<b>Вывод</b>		Я хочу работать на этом предприятии	
			Я <b>не</b> хочу работать на этом предприятии	

## Приложение № 7

Примерная форма.

**Акт обследования материально-бытовых условий студента-сироты**

**Ф.И.О** \_\_\_\_\_

(студента-сироты)

Акт составлен \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Адрес места проживания: \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

1. Ф.И.О., должность \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

провела обследование материально-бытовых условий

(ФИО) \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа № \_\_\_\_\_

**Основания для обследования:** \_\_\_\_\_

	Материально - бытовые условия		Заполняется проверяющими
1.	<b>Сведения о месте проживания:</b>		
	общежитие		
	у родственников		
	съемная квартира		
	собственное жильё		
2	<b>Комфортность</b>		

	<b>проживания:</b>		
	сколько человек проживают в помещении	указать всех проживающих	
	санитарное состояние помещения		
	наличие бытовых удобств		
	наличие условий для занятий		
3	<b>Основные источники дохода</b>	указать размер выплат	
	алименты		
	пенсии		
	пособия		
4	<b>Обеспеченность необходимым:</b>		
	учебно-письменные принадлежности		
	одежда, обувь по сезону		
	санитарно – гигиенические принадлежности		
5	<b>Взаимоотношения с проживающими</b>		
6	<b>Причина, являющаяся основанием для обследования</b>		
7	<b>Рекомендации</b>		

**Заключение  
комиссии** \_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

- 1.
- 2.
- 3.

## Приложение № 8

Примерная форма.

Ежеквартальный отчет Организации профессионального образования (наименование организации) об обучающихся выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

№ п/п	ФИО,	Дата рождения	Наименование организации для детей-сирот, выпускником которой является студент	Курс, на котором обучается



Приложение № 9

Примерная форма.

**ДОГОВОР**

о сопровождении социально-профессиональной адаптации воспитанника

Муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №.. », осуществляющее сопровождение социально-профессиональной адаптации (далее – Детский дом) и лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Воспитанник)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Стороны" заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является сопровождение социально-профессиональной адаптации Воспитанника, реализация индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации

---

(фамилия, имя, отчество Воспитанника)

паспорт                      серия                      \_\_\_\_\_                      №                      \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

---

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Детский дом обязуется:**

- 2.1.1. Оказывать психолого-педагогическую, социально-правовую и иную помощь Воспитаннику в целях обеспечения его успешной социально-профессиональной адаптации.
- 2.1.2. Соблюдать права и законные интересы Воспитанника, над которым установлено сопровождение социально-профессиональной адаптации.
- 2.1.3. Содействовать в предоставлении мер социальной поддержки Воспитаннику.
- 2.1.4. Реализовывать индивидуальный план сопровождения социально-профессиональной адаптации Воспитанника.
- 2.1.5. Оказывать содействие в профессиональном самоопределении и социальной адаптации Воспитанника, получении им профессионального образования при взаимодействии с Организацией профессионального образования и физическими лицами (родственниками, значимыми близкими, сверстниками и т.д.).

### **2.2. Детский дом имеет право:**

- 2.2.1. Получать необходимые сведения о Воспитаннике.
- 2.2.2. Давать свои предложения и рекомендации по изменению и дополнению индивидуального плана сопровождения социально-профессиональной адаптации.

### **2.3. Воспитанник имеет право:**

- 2.3.1. Обращаться в Детский дом и другие муниципальные и государственные органы власти за содействием в защите прав и охраняемых законом интересов, в реализации мер социальной поддержки и социально-профессиональной адаптации.
- 2.3.2. Обращаться за психолого-педагогической, социально-правовой и иной помощью.
- 2.3.3. Вносить предложения и изменения в индивидуальный план сопровождения социально-профессиональной адаптации, предлагаемый и утверждаемый Детским домом.
- 2.3.4. В случае изменения места жительства обращаться в Детский дом с инициативой о расторжении Договора сопровождения социально-профессиональной адаптации.

### **2.4. Воспитанник обязан:**

- 2.4.1. Исполнять индивидуальный план сопровождения социально-профессиональной адаптации, предлагаемый и утверждаемый Детским домом.

2.4.2. Ответственно относиться к учебе и работе, своей жизни и здоровью.

### **3. Сроки действия Договора**

Настоящий Договор заключен на срок с « » \_\_\_\_\_ 20...г \_\_\_\_\_  
до « » \_\_\_\_\_ 20...г. \_\_\_\_\_

### **4. Условия расторжения Договора**

4.1. Все возможные споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, при этом каждая из Сторон прилагает усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

4.2. Данный Договор может быть расторгнут до окончания срока его действия по инициативе Воспитанника на основании его заявления.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно в случае перемены места жительства Воспитанника.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и не противоречат действующему законодательству.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### **6. Подписи сторон**

Директор Детского дома

Воспитанник

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 201...г.

« » \_\_\_\_\_ 201...г.