**План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели) наставничества в деятельности образовательной организации (стр. 100-102 методологии наставничества)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **сроки** | **ответственные** |
| **1.** Информирование **педагогического сообщества** образовательной организации о реализации программы наставничества |  |  |
| **2.** Информирование **родительского сообщества** о планируемой реализации программы наставничества |  |  |
| **3.** Встреча с сообществом **выпускников и / или представителями региональных организаций и предприятий** с целью информирования ( о программе наставничества) |  |  |
| **4.** Встреча с **обучающимися** образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества |  |  |
| **5.** Проведение **анкетирования среди обучающихся/ педагогов**, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор **согласий на обработку персональных данных** от совершеннолетних участников программы |  |  |
| **6.**Сбор **дополнительной информации** о запросах наставляемых (обучающиеся/ педагоги) **от третьих лиц:** классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников |  |  |
| **7.** Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование **базы наставляемых** |  |  |
| **8.** Выбор **форм наставничества**, реализуемых в рамках текущей программы наставничества |  |  |
| **9. Оценка участников** **– наставляемых** по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и **мониторинга влияния программ** на всех участников |  |  |
| **10.** Проведение **анкетирования среди потенциальных наставников**, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных |  |  |
| **11.** Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование **базы наставников** |  |  |
| **12. Оценка участников** **– наставников** по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и **мониторинга влияния программ** на всех участников |  |  |
| **13.**Проведение **собеседование с наставниками** (возможно привлечение психолога) |  |  |
| **14.**Поиск экспертов и методических материалов для проведения **обучения наставников** |  |  |
| **15. Обучение наставников** |  |  |
| **16.**Организация **групповой встречи** наставников и наставляемых |  |  |
| **17.** Проведение **анкетирования на предмет предпочитаемого** наставника/наставляемого после завершения групповой встречи |  |  |
| **18. Анализ анкет** групповой встречи иформирование пар (групп) наставник - наставляемый |  |  |
| **19.Информирование** участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп **распоряжением** руководителя |  |  |
| **20.** Проведение **первой, организационной, встречи** наставника и наставляемого |  |  |
| **21.** Проведение **второй, пробной рабочей, встречи** наставника и наставляемого |  |  |
| **22.** Проведение **встречи – планирования** рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым |  |  |
| **23.Регулярные встречи** наставника и наставляемого |  |  |
| **24. Сбор обратной информации** от участников программы наставничества |  |  |
| **25.** Проведение **заключительной встречи** наставника и наставляемого |  |  |
| **26.** Проведение групповой **заключительной встречи** всех пар и групп наставников и наставляемых |  |  |
| **27. Анкетирование** участников. Проведение **мониторинга** личной удовлетворенности участием в программе наставничества |  |  |
| **28.** **Приглашение** на **торжественное мероприятие** всех участников программ наставничества, их родных, представителей организаций – партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей других образовательных организаций и некоммерческих организаций |  |  |
| **29.Проведение торжественного мероприятия** для подведения итогов программы наставничества **и награждение** лучших наставников |  |  |