

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ГОУ «КРИПО»

Е. Л. Руднева

2014 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

видов печатной продукции и документации, на которые наносится знак соответствия СДС «Международный центр стандартизации и сертификации ИССО» путём его размещения рядом с официальным наименованием (символом) ГОУ «КРИПО»

№ п/п	Вид печатной продукции (документации)	Лицо, принимающее решение о нанесении знака	Примечание
<b>1. ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ<sup>1</sup></b>			
1.1.	Информационные стенды и баннеры, освещающие основные направления, виды и результаты уставной деятельности института	представитель руководства по качеству	по согласованию с ректором
1.2.	Информационные брошюры (на скрепке), освещающие основные направления, виды и результаты уставной деятельности института	представитель руководства по качеству	
1.3.	Информационные буклеты, освещающие основные направления, виды и результаты уставной деятельности института	представитель руководства по качеству	
1.4.	Программы мероприятий, организуемых и проводимых институтом или при его участии (на его базе)	представитель руководства по качеству	по согласованию с ректором
1.5.	Блокноты для сотрудников института и участников мероприятий, организуемых и проводимых институтом или при его участии (на его базе)	начальник центра МИИИД	по согласованию с ректором
1.6.	Дипломы для награждения победителей и призёров мероприятий, организуемых и проводимых институтом или при его участии (на его базе)	представитель руководства по качеству	
1.7.	Сертификаты участников мероприятий, организуемых и проводимых институтом или при его участии (на его базе)	начальник центра МИИИД	
1.8.	Почётные грамоты для поощрения работников института, руководителей и работников внешних организаций	представитель руководства по качеству	
1.9.	Благодарственные письма и памятные адреса работникам института, руководителям и работникам внешних организаций	представитель руководства по качеству	по согласованию с ректором
1.10.	Обложки на электронные диски с материалами заявок института на участие в федеральных и региональных целевых программах, научных и образовательных проектах, конкурсах на получение грантов и с отчётами института об участии в них	представитель руководства по качеству	
<b>2. ДОКУМЕНТАЦИЯ<sup>2</sup></b>			
2.1.	Документы системы менеджмента качества (СМК) института, включённые в соответствующий реестр*	представитель руководства по качеству	*включая извлечения из них
2.2.	Первый лист отчёта о результатах самообследования (публичного доклада) института	представитель руководства по качеству	
2.3.	Бланк сопроводительного письма к материалам заявки института на участие в федеральных и региональных целевых программах, научных и образовательных проектах, конкурсах на получение грантов и к отчётам института об участии в них	представитель руководства по качеству	

<sup>1</sup> – только продукция, издаваемая институтом или другой организацией по заказу института

<sup>2</sup> – только организационно-распорядительная и сопроводительная документация

Представитель руководства по качеству

В. А. Овчинников