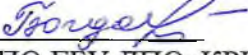


Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Кузбасский региональный институт развития профессионального образования»  
Факультет повышения квалификации и переподготовки  
работников профессионального образования  
Кафедра общеобразовательных, общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин

«Согласовано»   
Декан ФПК и ПРПО ГБУ ДПО «КРИПО»  
Л. А. Богданова

«Утверждаю»  
Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»  
Е. Л. Руднева



Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

**«Культура речи»**

Кемерово 2017

## **I. Общая характеристика программы**

### ***Актуальность.***

В условиях постоянно изменяющейся коммуникативной ситуации преподавателям профессиональных образовательных организаций необходим высокий уровень речевой компетентности в сфере профессиональной деятельности. Для каждого педагога важным является владение нормами устного и письменного литературного языка в деловой и научной сферах, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения, в том числе и в ситуациях поликультурного контакта с обучающимися. Преподавателю необходимо ориентироваться в современных коммуникативных технологиях, иметь высокий уровень культуры общения, уметь стратегически выстраивать методику преподавания своей дисциплины, ориентирясь на билингвальные теории языкознания в речевом поведении, знать нормативно-правовые основы межкультурных коммуникаций, постоянно совершенствоваться и повышать свою речевую компетентность. Проблема теоретического и методического обеспечения профессионального обучения педагогических работников ПОО, направленного на улучшение качества коммуникации между педагогом и обучающимися, может эффективно решаться в рамках дистанционного обучения.

Программа подготовлена с учетом требований к содержанию дополнительной профессиональной программы (приказ МО РФ от 01.07.2013г. №499) и направлена на оказание практической помощи в углублении теоретических знаний культуры речи в условиях поликультурного общения; применении современных речевых технологий и стратегий эффективной коммуникации, подготовке к публичному выступлению, формировании навыков правильного использования терминологии в учебно-профессиональной и официально-деловой сферах общения, а также методик, способствующих повышению уровня практической грамотности обучающихся, формированию ОК 5. «Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста» и ОК 10. «Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке ФГОС среднего профессионального образования».

**Цель реализации программы:** совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения обобщенных трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», в рамках имеющейся квалификации:

- преподавание по программам СПО и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

#### ***Задачи реализации программы***

- *познакомить* педагогов с современными методиками подготовки публичной речи;
- *определить* основные принципы продуцирования эффективного публичного выступления;
- *раскрыть* богатство русской лексики, фразеологии, ресурсы различных словарей и справочников, отражающих взаимодействие языка и культуры;
- *сформировать* критическое отношение к своей и чужой устной и письменной речи, с учетом таких принципов современного красноречия, как правильность, точность, лаконичность, чистота речи, ее богатство и разнообразие, образность и выразительность, логичность, уместность;
- *совершенствовать* технику речи как важный аспект ораторского мастерства.

**Категория слушателей:** педагогические работники ПОО.

**Требования к уровню подготовки поступающего на обучение:** высшее или среднее профессиональное образование.

#### ***Планируемые результаты обучения***

В процессе освоения программы у слушателей совершенствуются следующие **компетенции**

<b>ПК 1</b>	<b>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО и ДПП</b>
<i>Практический опыт:</i>	<p>ПО 1.1. Проводить учебные занятия по учебным дисциплинам / модулям в пределах ОПОП СПО с применением современных речевых технологий и стратегий эффективной коммуникации.</p> <p>ПО 1.2. Осуществлять текущий контроль, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебной дисциплины / модуля.</p>
<i>Умения:</i>	<p>У 1.1. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебной дисциплины/модуля, выполнению заданий для самостоятельной работы, обучать самоорганизации и самоконтролю с применением современных речевых технологий и стратегий эффективной коммуникации</p> <p>У 1.2. Контролировать и оценивать аудиторную и внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся.</p>
<i>Знания:</i>	<p>З 1.1. Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии).</p> <p>З 1.2. Современные образовательные технологии, включая технологии электронного и дистанционного обучения, и возможности их применения в образовательном процессе.</p> <p>З 1.3. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению.</p>
<b>ПК 2</b>	<b>Разработка и обновление программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО</b>
<i>Практический опыт:</i>	<p>ПО 2.1. Разрабатывать и обновлять рабочие программы учебных дисциплин</p> <p>ПО 2.2. Разрабатывать и обновлять учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин/модулей в пределах ОПОП СПО, в т.ч. оценочные средства для проверки результатов их освоения.</p> <p>ПО 2.3. Планировать занятия по учебным дисциплинам</p> <p>ПО 2.4. Вести документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных дисциплин/модулей в пределах ОПОП СПО.</p>
<i>Умения:</i>	У 2.1. Анализировать, оценивать и выбирать для использования в образовательном процессе примерные программы, учебники, учебные и учебно-методические

	<p>пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, учебно-методические комплексы, планы занятий (циклов занятий), контрольно-оценочные средства и другие методические материалы по учебным дисциплинам.</p> <p>У 2.2. Вести учебную, планирующую документацию.</p>
Знания:	<p>3 2.1. Методологические и методические основы современного профессионального образования.</p> <p>3 2.2. Содержание законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность в сфере СПО.</p> <p>3 2.3. Требования ФГОС СОО и ФГОС СПО, содержание примерных программ, учебников, учебных пособий по преподаваемым учебным дисциплинам/модулям.</p> <p>3 2.4. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения.</p>

## II. Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)			Дистанционные занятия (час)			Форма контроля
			Все-го	Лек-ции	Прак. занятия, семинары	Все-го	Лек-ции	Прак. занятия, семинары	
<b>Инвариантная часть</b>									
1.	Система дистанционного обучения (СДО) «Прометей»	4	2	2	-	2	2	-	Практическое задание
2.	Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации	2	2	2	-	-	-	-	Собеседование
3.	Речевая компетентность педагога	14	14	4	10	-	-	-	Тест
4.	Основы публичной речи	18	18	2	16	-	-	-	Практическое задание
5.	Эффективная коммуникация	14	-	-	-	14	4	10	Практическое задание
6.	Речевые тактики оратора	14	-	-	-	14	6	8	Практическая работа
7.	Современные	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт

	<b>образовательные технологии, способствующие повышению речевой культуры педагога в условиях межкультурной коммуникации (проблемы билингвизма)</b>								
8.	<b>Основы литературной правки и рецензирование</b>	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт
9.	<b>Современные методики, способствующие повышению уровня практической грамотности обучающихся</b>	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт
10.	<b>Подготовка публичного выступления</b>	8	-	-	-	8	2	6	Практическая работа
	<b>Итоговая аттестация</b>	4	4	-	4	-	-	-	Защита итоговой работы
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование разделов, модулей, дисциплин	Общая трудоемкость (час)	Аудиторные занятия (час)			Дистанционные занятия (час)			Форма контроля
			Все-го	Лек-ции	Прак. занятия, семинары	Все-го	Лек-ции	Прак. занятия, семинары	
<b>Инвариантная часть</b>									
1.	<b>Система дистанционного обучения (СДО) «Прометей»</b>	4	2	2	-	2	2	-	Практическое задание
2.	<b>Противодействие идеологии терроризма в</b>	2	2	2	-	-	-	-	Собеседование

	<b>Российской Федерации</b>								
3.	<b>Речевая компетентность педагога</b>	14	14	4	10	-	-	-	Тест
3.1	Речь педагога: особенности и функции	8	8	4	4	-	-	-	
3.2	Совершенствование речевой компетентности педагога	6	6	-	6	-	-	-	
4.	<b>Основы публичной речи</b>	18	18	2	16	-	-	-	Практическое задание
4.1	Роды и виды публичной речи. Речевые жанры.	4			4	-	-	-	
4.2	Аргументирующая речь. Логические ошибки в аргументации.	4	4	2	2	-	-	-	
4.3	Режиссура публичных выступлений	6	6	-	6	-	-	-	
4.4	Техника речи	4	4	-	4	-	-	-	
5.	<b>Эффективная коммуникация</b>	14	-	-	-	14	4	10	Практическое задание
5.1	Структура коммуникации	6	-	-	-	6	2	4	
5.2	Лингвокультурные типы	4	-	-	-	4	2	2	
5.3	Каналы коммуникации. Барьеры коммуникации	4	-	-	-	4	-	4	
6.	<b>Речевые тактики оратора</b>	14	-	-	-	14	6	8	Практическая работа
7.	<b>Современные образовательные технологии, способствующие повышению речевой культуры педагога в условиях межкультурной коммуникации (проблемы билингвизма)</b>	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт
8.	<b>Основы</b>	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт

	литературной правки и рецензирование								
9.	Современные методики, способствующие повышению уровня практической грамотности обучающихся	10	-	-	-	10	4	6	Зачёт
10.	Подготовка публичного выступления	8	-	-	-	8	2	6	Практическая работа
	Итоговая аттестация	4			4				Защита итоговой работы
	<b>Всего:</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>68</b>	<b>26</b>	<b>42</b>	

### 2.3. Календарный учебный график

*Нормативный срок освоения программы: 23 октября 2016 г. – 29 марта 2017 г.*

*Режим обучения: 6-8 часов в день*

*Трудоемкость обучения: 108 ч.*

*Форма обучения: очная, заочная (с использованием дистанционного обучения)*

### 2.4. Рабочие программы модулей

**Модуль 1. Система дистанционного обучения (СДО) «Прометей» (4 ч)**

Осваиваемые ПК: ПК 1, ПК 2

Умения: У 2.1

Знания: З 1.2.

Структура СДО. Назначение и возможности модулей СДО. Организация обучения. Порядок работы с интерфейсом слушателя. Работа с библиотекой. Просмотр календарных планов. Просмотр сведений о мероприятии. Просмотр зачетки. Сдача теста в режиме самопроверки и экзамена. Просмотр результатов тестирования. Обмен файлами. Почтовая рассылка. Книга отзывов. Общение в форуме. Просмотр сообщений. Создание ответа на сообщения. Просмотр



объявлений. Просмотр сведений о группе. Завершение работы.

*Формы и методы контроля освоения модуля 1*

*Практическое задание: регистрация в системе «Прометей» в соответствии с инструкцией.*

***Модуль 2. Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации ( 2 ч.)***

Осваиваемые ПК: ПК 3

Умения: У 3.1.,

Знания: З 3.2.

*Противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации.*

Основные понятия: идеология, терроризм, идеология терроризма, радикализм, экстремизм. Сущность современного терроризма, его общественная опасность. Формирование антитеррористической идеологии как фактор общественной безопасности в современной России. Нормативно-правовая и программная основа противодействия идеологии терроризма в РФ. Главные задачи, направления и формы работы по противодействию идеологии терроризма. Информационные ресурсы противодействия идеологии терроризма. Ключевые направления антитеррористической деятельности в молодежной среде в субъектах РФ. Воспитание патриотизма как фактор профилактики и противодействия распространения идеологии терроризма.

*Формы и методы контроля освоения модуля 2*

Вопросы для собеседования:

1. Охарактеризуйте основные понятия: толерантность, патриотизм и экстремизм, терроризм.
2. Перечислите основные задачи педагогических работников профессиональных образовательных организаций по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.
3. Приведите примеры последствий экстремистской деятельности.
4. Назовите основные признаки проявлений экстремистской направленности.

5. Назовите доступные формы проведения профилактических мероприятий.

### ***Модуль 3. Речевая компетентность педагога (14 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК 1, ПК 2

Практический опыт : ПО1.2., ПО 1.2., ПО 2.4.

Умения: У 1.1., У 2.1., У 2.2.

Знания: З 1.2., З 2.1.

*Тема 3.1 Речь педагога: особенности и функции*

Коммуникативные качества речи (фактическая и смысловая точность, логичность речи, понятность речи, чистота речи, богатство и разнообразие индивидуального словаря, образность и выразительность речи). Основные аспекты культуры речи. Литературный язык – основа культуры речи педагога. Речь педагога как условие педагогического мастерства. Речевое манипулирование и управление впечатлением. Вербальное и невербальное поведение.

*Тема 3.2 Совершенствование речевой компетентности педагога*

Нормативный аспект культуры речи (понятие «языковой нормы»; виды норм; вариативность норм литературного языка). Этика речи. Речевой и поведенческий этикет (специфика русского речевого этикета, связь речевого и поведенческого этикета, формулы выражения речевого этикета). Развитие выразительной речи. Страх публичного выступления. Эффективные способы саморегуляции.

*Формы и методы контроля освоения 3 модуля*

*Тест:*

1) Укажите правильное продолжение определения: *«Речевое общение - это мотивированный живой процесс взаимодействия между участниками коммуникации, который направлен...»*

А) на установление контакта между людьми;

Б) на речевую деятельность;

- В) на реализацию конкретной, жизненной целевой установки;
- Г) на реализацию речевой деятельности через речевое поведение.
- 2) Определите, какие важные компоненты включаются в понятие «речевое общение»:
- А) вербальное и невербальное поведение;
- Б) речевое поведение и речевая деятельность;
- В) речевые реакции и невербальное поведение;
- Г) скорость речи и голос.
- 3) Укажите, сколько типов ораторов выделяют в соответствии с манерой говорить в языковой культуре.
- А) «вождь», «писатель», «структуралист», «воитель»;
- Б) «боец», «комиссар», «патриот», «поэт»;
- В) «репортёр», «вождь», «философ», «поэт»;
- Г) «системщик», «мыслитель», «поэт», «вождь».
- 4) Отметьте верный вариант утверждения: «Согласно орфоэпическим нормам ударение в словах *оптовый, жалюзи, каталог, сосредоточение* будет следующим...»:
- А) оптОвый, жАлюзи, катАлог, сосредоточЕние;
- Б) Оптовый, жалюзИ, каталОг, сосредотОчение;
- В) оптОвый, жалюзИ, каталОг, сосредотОчение;
- Г) оптОвый, жалюзИ, каталОг, сосредоточЕние.
- 5) Верно ли утверждение: «Ударение в конкретном слове русского языка может зависеть от происхождения слова».
- А) Да
- Б) Нет
- 6) Верно ли утверждение: «Место ударения в словах с одинаковыми финалями может зависеть от значения слова: *каталог, некролог, этилог, аналог*».
- А) Да
- Б) Нет

7) Отметьте верный вариант ответа на вопрос: «Сохраняют ли прилагательные, образованные от двусложных существительных, с суффиксами *-ов-*, *-ев-*, ударение на том же слоге, что и существительные (*бомба – бомбовый, груша – грушевый, слива – сливовый*)?»

А) Да

Б) Нет

8) Отметьте вариант ответа, где представлен набор типов речевых ошибок, связанных с нарушением *лексической нормы*:

А) использование слова в неточном значении, плеоназм, искажение устойчивых словосочетаний, неуместное употребление деепричастного оборота;

Б) использование слова в неточном значении, тавтология, неуместное использование слов ограниченной сферы употребления, нарушение норм управления;

В) использование слова в неточном значении, «нанизывание падежей», нарушение лексической сочетаемости, употребление слова без учета его стилистической окраски;

Г) использование слова в неточном значении, смешение паронимов, плеоназм, нарушение лексической сочетаемости.

9) К причинам неэффективной речевой коммуникации не относится:

А) пренебрежение фактами;

Б) неверный выбор стратегии и тактики общения;

В) отсутствие внимания и интереса собеседника;

Г) манипулирование фактами.

10) Продолжит определение: «Тактика общения – это»

А) умение последовательно излагать свои мысли и облекать их в соответствующую речевую форму;

Б) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии на основе знания правил, владение техниками общения;

В) способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми;

Г) система внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективной коммуникации.

#### ***Модуль 4. Основы публичной речи (18 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1, ПК2

Практический опыт : ПО1.1., ПО 2.2, ПО 2.4

Умения: У 1.1., У 1.2., У 2.1.

Знания: З 1.1., З 1.3., З 2.1.

*Тема 4.1. Роды и виды публичной речи. Речевые жанры*

Речь как язык в действии. Речевое поведение как явление. Классификация речи. Виды публичной речи: информационная, убеждающая, специальная. Ораторское искусство. Текст как результат речевой деятельности. Структура публичного выступления.

*Тема 4.2. Аргументирующая речь. Логические ошибки в аргументации*

Речевое воздействие как воздействие на индивидуальное и/или коллективное сознание и поведение, осуществляемое разнообразными речевыми средствами. Речевое воздействие в общении. Правила и ошибки аргументации. Логические ошибки в аргументации. Корректность аргументов.

*Тема 4.3. Режиссура публичных выступлений*

Планирование публичного выступления: структурирование мысли, речи, действия. Комплексное «мастерство спикера»: знание алгоритмов, формальная логика, установление связей, риторические и режиссерские приемы. Параметры успеха в публичном выступлении. Внешний вид оратора. Поза, мимика и жесты. Звуковой фон и визуальные картинки публичного выступления. Основные принципы создания эффективных презентаций. Видеосъемка публичного выступления. Анализ и самоанализ публичного выступления.

*Тема 4.4. Техника речи*

Совершенствование техники устной речи. Ораторская речь. Речевой имидж оратора. Манера речи. Темп речи. Техники постановки речи. Аудиозапись публичного выступления. Анализ и самоанализ речи.

*Формы и методы контроля освоения модуля 4*

*Практическое задание:* определение темы для публичного выступления, подготовка публичного выступления продолжительностью 5 минут, видеозапись публичного выступления, самоанализ публичного выступления.

### Самоанализ публичного выступления

Норма	Техника речи	Текст		Композиция	Этос: адресованность, коммуникативные данные	Топы и специфич. речь	Пафос	Обаяние
		Тезис: изобретение	Логос: аргументация					

### *Модуль 5. Эффективная коммуникация (14 ч)*

Осваиваемые ПК: ПК1, ПК2

Практический опыт : ПО 1.1., ПО 1.2., ПО 2.3, ПО 2.4

Умения: У 1.1., У 1.2.

Знания: З 1.1., З 1.2, З 1.3, З 2.4.

*Тема 5.1. Структура коммуникации*

Структура коммуникации. Принципы научной коммуникации и условия ее эффективности (особенности устной научной речи, научная дискуссия, взаимодействие оратора и аудитории). Правила русского красноречия. Композиция публичного выступления. Логические и эмоциональные элементы публичного выступления. Коммуникативные элементы публичного выступления. Устные формы деловой коммуникации (жанры деловой коммуникации: переговоры, служебный телефонный разговор, межличностная деловая коммуникация). Коммуникации в организациях и основы корпоративной культуры (формы и механизмы передачи корпоративной культуры; особенности работы в коллективе; профилактика конфликтных ситуаций; проблема лидерства). Основные элементы в структуре коммуникации. Условия и ситуация общения. Языковая личность. Паспорт языковой личности. Лингвокультурные модусы общения. Типы речевого поведения: «системщик», «мыслитель», «поэт», «вождь».

*Тема 5.2. Лингвокультурные типажы*

Профессия в судьбе человека. Типаж как профессиональные навыки (типаж мастерской человек). Особенности официально-делового стиля речи (лингвистические и экстралингвистические особенности, канцелярит). Письменные формы делового общения (требования к оформлению реквизитов документов; типы документов; язык деловых бумаг).

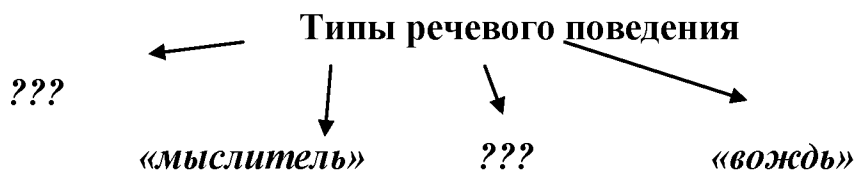
*Тема 5.3. Каналы коммуникации. Барьеры коммуникации*

Формальные каналы связи, передающие информацию по официальным организациям. Неформальные каналы связи, передающие информацию в межличностном общении. Коммуникативный канал. Вербальный канал. Естественный коммуникативный канал. Барьер восприятия. Семантический барьер. Невербальный барьер. Барьер в общении из-за физиологических отклонений. Качество связи. Вербальный и невербальный каналы коммуникации. Паралингвистический канал коммуникации. Ольфакторный канал коммуникации. Семантический коммуникативный барьер как основа межкультурного общения. Паралингвистический фон как основа для непонимания в общении

*Формы и методы контроля освоения модуля 5*

*Практическое задание:*

1. Сравните определения терминов «речевой этикет» и «речевой этикет преподавателя», в чем их различие?
2. Заполните схему:



Дайте характеристику вашему личному типу речевого поведения.

3. Заполните таблицу «Типичные нарушения речевого этикета в речи преподавателей»

<i>Вид нарушения</i>	<i>Рекомендации по устранению нарушений</i>
1. Использование единиц со сниженной стилистической окраской	
2. Злоупотребление словами с отрицательной коннотацией	

3. Излишняя категоричность высказываний	
4. Навешивание ярлыков	
5. Ошибки в применении обращений	

4. Прочитайте описание ситуации на занятии, дайте ее оценку, представьте свой прогноз и предложите иной вариант решения.

*Ситуация:* Преподаватель: “А теперь, чтобы вы лучше запомнили, какими бывают обстоятельства, составим таблицу”. Из аудитории раздалось недовольное: “Ну зачем?..”, “Вот еще!”, “Давайте не будем!”, “Мы и так запомним”.

Преподаватель (помолчав): “Ну, хорошо, таблицу мы делать не будем, сделаем только памятку”. Опять недовольные выкрики: “Зачем?” “Давайте, лучше таблицу!” и т.д.

Преподаватель: “Ну уж нет, не захотели таблицу, будем делать памятку, сразу нужно было думать”.

### ***Модуль 6. Речевые тактики оратора (14 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1

Практический опыт : ПО1.1, ПО 1.2.

Умения: У 1.1, У 1.2

Знания: З 1.1, З 1.2, З 1.3

Стилистические нормы, охватывающие все языковые уровни. Изобразительно-выразительные средства русского литературного языка. Тропы, фигуры речи. Синтаксические обороты речи. Практика. Стилистические ошибки как употребление неуместных в данном стиле языковых средств. Орфоэпические ошибки (неправильное произношение слов). Нарушение норм ударения в словах. Лексические ошибки: использование слов в неправильном значении, плеоназм, тавтология.

#### *Формы и методы контроля освоения модуля 6*

*Практическая работа:* опираясь на предложенный план речи оратора, подготовьте публичное выступление на основе публицистического текста с заданными коммуникативными установками:



- ✓ Цель выступления: заинтересовать слушателей содержанием текста.
  - ✓ Задачи:
    - держать внимание слушателя;
    - быть на одной волне с аудиторией: слышать отклик, готовить молниеносную реакцию.
  - ✓ Аудитория: педагогические работники.
  - ✓ Использовать какой-либо тип речевого поведения оратора: «системщик», «мыслитель», «поэт», «вождь».
  - ✓ При выступлении держать «в голове» основные задачи выступления
  - ✓ Соблюсти параметры, перечисленные в таблице «Самоанализ публичного выступления».
2. Записать выступление на видеокамеру.
3. Просмотреть видеозапись своего выступления, провести самоанализ по следующей схеме:
1. Определите основную проблему и главную мысль речи.
  2. Оцените актуальность темы и тщательность отбора материала.
  3. Насколько каждая композиционная часть речи соответствует риторическим требованиям?
  4. Выделите выразительные средства языка, которые использовались в речи. Удачно ли было их использование?
  5. Оцените Вашу речевую культуру как выступающего (были ли речевые ошибки?).
  6. Оцените технику речи (интонацию, дикцию, темп речи, паузы и т.д.).
  7. При помощи каких средств поддерживался контакт с аудиторией? Оцените их с точки зрения целесообразности.
  8. Учитывались ли особенности аудитории? Как это проявлялось в речи?
  9. Как вы думаете, удалось ли Вам достичь поставленной цели выступления?

***Модуль 7. Современные образовательные технологии, способствующие повышению речевой культуры педагога в условиях межкультурной коммуникации (проблемы билингвизма) (10 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1, ПК2

Практический опыт : ПО1.1., ПО 1.2, ПО 2.1, ПО 2.3

Умения: У 1.1., У 2.1. У 2.2.

Знания: З 1.3, З 1.4., З 2.1., З 2.2, З 2.3.

Билингвизм как социально-культурное явление. Психологические аспекты билингвизма. Проблемы естественного билингвизма. Потребность в билингвальном обучении как средстве профессиональной подготовки. Изучение русского языка в условиях билингвальной образовательной среды. Разрешение проблем билингвизма в образовательном процессе. Языковая интерференция, дисграфия и дислексия у билингвов. Эффективные образовательные технологии и подходы в условиях межкультурной коммуникации.

*Формы и методы контроля освоения модуля 7*

*Вопросы для зачёта:*

1. Что понимают под термином «билингвизм» в языкознании?
2. В чем заключается основная проблема билингвального образования?
3. В чем заключается социальный аспект билингвизма?
4. Что такое чистое и смешанное двуязычие?
5. Перечислите основные типы двуязычия.
6. Перечислите основные способы разрешения проблем билингвизма в образовательном процессе?
7. Дайте характеристику эффективным образовательным технологиям и подходам в условиях межкультурной коммуникации.

***Модуль 8. Основы литературной правки и рецензирование (10 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1, ПК2

Практический опыт : ПО1.1., ПО 1.2., ПО 2.1, ПО 2.2, ПО 2.4

Умения: У 2.1. У 2.2.

Знания: З 1.3, З 2.2., З 2.3.

Лексическая сочетаемость. Выбор слова. Стилистическое использование многозначности слова. Подбор слова в предложении в соответствии с их смысловой и стилистической сочетаемостью. Примеры нарушения лексической сочетаемости в языке средств массовой информации. Точность словоупотребления как стилистическая категория. Виды синонимов: идеографические, стилистические, индивидуально-авторские, контекстуальные. Функции синонимов в публицистической речи. Стилистические приемы, основанные на применении антонимов. Лексическая ошибка – смешение паронимов.

Аннотирование как основной вид аналитико-синтетической переработки текста. Аннотирование текста как форма извлечения и фиксирования информации при чтении. Определение аннотирования. Виды аннотаций. Оформление аннотации (образец аннотации). Речевые стандарты-клише, используемые при аннотировании дипломатических документов. Реферирование как одна из форм извлечения и фиксирования информации при чтении в соответствии с принципами определенной модели. Виды рефератов. Трудности, возникающие при реферировании. Теоретические основы реферирования. Методика написания реферата.

#### *Формы и методы контроля освоения модуля 8*

*Вопросы для зачёта:*

1. Расскажите об основных факторах, влияющих на установление контакта между оратором и слушателями.
2. В чем проявляется системность языка?
3. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка?
4. Что такое «литературный язык»? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
5. Назовите основные признаки литературного языка?
6. Чем устная речь отличается от письменной?

7. Что такое функциональные стили и чем обусловлено их наличие?
8. Назовите факторы, определяющие формирование речевого этикета и его использование.
9. Что представляет собой речевая деятельность?
10. Докажите, что речевая деятельность имеет социальный характер.
11. Охарактеризуйте основные единицы речевого общения.

***Модуль 9. Современные методики, способствующие повышению уровня  
практической грамотности обучающихся (10 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1, ПК2

Практический опыт : ПО1.1., ПО 1.2.

Умения: У 1.2., У 2.1. У 2.2.

Знания: З 1.1., З 1.2, З 1.3, З 2.1, З 2.3.

Функциональная грамотность. Индикаторы функциональной грамотности. Орфографическая грамотность. Аспекты формирования орфографической грамотности. Способы повышения орфографической грамотности. Развитие устной речи учащихся. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Способы повышения орфоэпической грамотности.

*Формы и методы контроля освоения модуля 9*

*Вопросы для зачёта:*

1. Понятие «орфографической грамотности». Чем определяется уровень орфографической грамотности обучающегося? Перечислите основные психологические аспекты формирования орфографической грамотности обучающихся.
2. Назовите методы повышения орфографической грамотности обучающихся, дайте их характеристику.
3. Развитие устной речи обучающихся как социальная и методическая проблема.

4. Охарактеризуйте основные способы повышения орфоэпической грамотности обучающихся.

5. Какие формы работы над техникой речи учащихся Вам известны, проведите их анализ.

### ***Модуль 10. Подготовка публичного выступления (8 ч)***

Осваиваемые ПК: ПК1

Практический опыт : ПО1.1.

Умения: У 1.1.

Знания: З 1.1, З 1.2, З 1.3, 1.4

Этапы подготовки публичного выступления. Выбор темы, формулировка цели выступления. План публичного выступления, виды планов. Логико-композиционное оформление публичной речи. Написание текста речи. Этапы ежедневной подготовки к публичному выступлению (самообразование, создание архива, совершенствование навыков устной и письменной речи, развитие качеств профессионального речевого голоса).

#### *Формы и методы контроля освоения модуля 10*

*Практическая работа:*

*1) Постановка фонационного дыхания*

*Упражнение 1. «Поем»*

Встаньте перед зеркалом. Сделайте выдох, затем вдох и произносите каждый звук до тех пор, пока у вас хватит дыхания. Итак, вдохните и начинайте:

- иииииииии
- ээээээээээ
- ааааааааа
- ооооооооо
- ууууууууу

*Упражнение 2. «Произнесение звука [м]»*

Теперь нужно активизировать область груди и живота, для этого надо произносить звук «м» с закрытым ртом. Упражнения на звук «м» проделайте три раза. Один раз совсем тихо, второй раз — громче и в третий раз — как

можно громче, чтобы голосовые связки напряглись. Положив ладонь на живот, вы ощутите сильную вибрацию.

### *Упражнение 3. «Тарзан»*

В заключение сделайте упражнение «Тарзан», которое рекомендовано для восстановления дыхания. Встаньте прямо, сделайте выдох, затем глубокий вдох. Сожмите руки в кулаки. Громко произносите звуки из первого упражнения, начиная со звука «и», одновременно колотите себя кулаками по груди, как это делал Тарзан в знаменитом фильме. Затем продолжайте, произнося звук «э» и так далее.

По окончании упражнения вы заметите, как ваше дыхание становится свободным, вы заряжаетесь энергией.

### *2) Развитие дикции:*

*Упражнение 1. Имитируйте произнесение сочетаний звуков, слогов, слов и фраз со звуками [п], [т], [к] для активизации небно-глоточных мышц.*

Птк-птк-птк, тпк-тпк-тпк, кпт-кпт-кпт, ктп-ктп-ктп, птк-птк-птк, кот-кот-кот, ток-ток-ток, тук-тук-тук, тик-тик-тик, кит-кит-кит, поп-поп-поп, топ-топ-топ, путь-путь-путь, петь-петь-петь, пот-пот-пот, кап-кап-кап, клоп-клоп-клоп, топь-топь-топь, пути-пути-пути, пять-пять-пять, опята-опята-опята, Петя-Петя-Петя, копать-копать-копать, копить-копить-копить, купать-купать-купать, кок-кок-кок, капать-капать-капать, пуп-пуп-пуп, Тит-Тит-Тит, тот-тот-тот, плеть-плеть-плеть, тетрадь-тетрадь-тетрадь, тетя-тетя-тетя, тут-тут-тут, топтать-топтать-топтать, катить-катить-катить, терт-терт-терт.

### *Упражнение 2.*

А) Произносить вслух таблицу согласных звуков в течение 5-ти минут.

И Э А О У Ы – 2.5 минуты

Ы У О А Э И – 2.5 минуты

Б) Произносить сочетание гласных в течение 5-ти минут.

АИ АЭ АО АУ АЫ

ОИ ОЭ ОА ОУ ОЫ

ЯИ ЯЭ ЯА ЯО ЯУ ЯЫ

ЕИ ЕЭ ЕА ЕО ЕУ ЕЫ

*Упражнение 3.*

*Произносить каждый согласный звук Б, П, В, Ф, Г, К, Д, Т со всеми согласными в течение 10 минут.*

1.БИ - БЭ – БА – БО – БУ – БЫ

ПИ – ПЭ – ПА – ПО – ПУ – ПЫ

ВИ – ВЭ – ВА – ВО – ВУ – ВЫ

ФИ – ФЭ – ФА – ФО – ФУ – ФЫ

ХИ – ХЭ – ХА – ХО – ХУ – ХЫ

ДИ – ДЭ - ДА - ДО – ДУ – ДЫ

ГИ – ГЭ – ГА – ГО – ГУ – ГЫ

2. БИ – БИ – БИПП, БЭ – БЭ – БЭПП, Ба- Ба – БАПП

БО- БО- БОПП, БУ- БУ - БУПП

*Упражнение 4.*

*Постепенно старайтесь произносить скороговорки на одном дыхании.*

1. Подворотничок с подвыпердвертом.

2. Бык, бык - тупогуб. Тупогубенький бычок. У быка бела губа была тупа.

3. Сшит колпак да не по-колпаковски. Вылит колокол да не по- колоколовски. Надо колпак переколпаковать, перевыколпаковать. Надо колокол переколоколовать, перевыколоколовать.

4. Ты, сверчок, сверчи, сверчи. Сверчать сверчаток научи.

5. Ехал Грека через реку. Видит Грека - в реке рак. Сунул Грека руку в реку. Рак за руку Греку цап.

6. Расскажите про покупки. Про какие про покупки? Про покупки, про покупки, про покупочки мои.

7. Карл у Клары украл кораллы, а Клара у Карла украла кларнет.

3) *Развитие силы звучания:*

*Упражнение 1. Прочитайте тексты, меняя в зависимости от содержания силу голоса:*

Была тишина, тишина, тишина.

Вдруг грохотом грома сменилась она!

И вот уже дождик тихонько — ты слышишь? —  
Закрапал, закрапал, закрапал по крыше.  
Наверно, сейчас барабанить он станет.  
Уже барабанит! Уже барабанит!  
Скажи погромче слово «гром» -  
Грохочет слово, словно гром!  
Я сижусь и слушаю, не дыша,  
Шорох шуршащего камыша.  
Камышинки шепчутся:  
— Ши, ши, ши!  
— Что вы тихо шепчете, камыши?  
Разве так шушукаться хорошо?  
А в ответ шуршание:  
— Шо, шо, шо!  
— С вами я шушукаться не хочу!  
Я спою над речкой и спляшу,  
Даже разрешения не спрошу!  
Я спляшу у самого камыша!  
Камышинки шепчутся:  
— Ша, ша, ша...  
Словно просят шепотом:  
— Не пляши!..  
До чего пугливые камыши!  
Гром грохочет: Бух! Трах!  
Словно горы рушит.  
Тишина в испуге — ах! —  
Затыкает уши.

### *Упражнение 2.*

*Прочитайте стихотворение, обращая внимание на приведенные в скобках комментарии по чтению:*

Чтоб зритель не видал предела  
Диапазона, я умело  
Прием "оттяжки" применю.  
Когда по "лесенке" пойду  
И вымыслом воображенья  
Я оправдаю повышенья.  
Вообразите: море... шквал...  
Как подступал девятый вал.  
Идет волна, еще волна... (*очень легкое повышение на слове "еще"*)  
Вот третья им во след (*снова небольшое голосовое повышение*) спешит,  
За нею, силою полна, (*голос немного вниз, чтобы «поднять» слова следующей строки*)  
Волна четвертая бежит.



Вот пятая о скалы бьется *(голос выше)*  
И отступает далеко... *(голосовая оттяжка и опять вверх к «шестой» волне)*  
Стремителен шестой полет:  
Она, взмывая высоко, *(держитесь того же тона)*  
Разбилась в брызги! *(звук слегка понизился, чтобы взять разгон вверх, на каждом слове к седьмой волне)*  
И опять  
Пошла на берег наступать  
Волна седьмая!  
Вслед - восьмая! *(ещё выше)*  
И я слегка звук опускаю, *(голосовая оттяжка, поэтому надо подобрать к самой высокой и самой сильной ноте звучания)*  
Волною новою пленен.  
Мне грозный рокот моря  
слышен.  
Мой голос крепнет! Силы полн.  
Звучит он выше,  
выше, *(началось повышение)*  
выше... *(легкое понижение перед броском вверх)*  
Встает огромною волной  
Девятый вал... *(самая высокая тональность)*  
передо мной! *(голос понизился, заканчивая мысль)*

### **III. Организационно - педагогические условия реализации программы**

#### **3.1. Организационные и материально-технические условия реализации программы**

При реализации программы «Культура речи» во время проведения аудиторных занятий используются различные образовательные технологии.

Лекционные занятия проводятся в виде лекции-беседы, лекции «пресс-конференции», лекции-дискуссии, с применением различных методов активизации деятельности слушателей.

Практические занятия направлены на развитие профессиональных компетенций, организуются в малых группах, парами или фронтально. Формы организации практических занятий: деловая игра, контекстное обучение, проектная технология, тренинг публичного выступления. На практических

занятиях слушатели под руководством преподавателя выполняют отдельные, вызывающие трудности, задания.

Программа предполагает проведение индивидуальных и групповых консультаций слушателей по проблематике кафедры и подготовке итоговой работы в период обучения на курсе.

Дистанционное обучение осуществляется с помощью системы дистанционного обучения «Прометей 4.3». Курс дистанционного обучения имеет модульную основу. Каждый модуль – это стандартный учебный продукт, четко обозначенный объем знаний и умений, предназначенный для изучения в течение определенного времени, или зачетная единица, определяющая уровень усвоения знаний с помощью тестовых и зачетных средств. Взаимодействие участников процесса дистанционного обучения осуществляется через систему дистанционного обучения «Прометей» или электронную почту.

Для дистанционного обучения слушатели получают учебно-методический комплекс, который включает ориентационную часть (входные требования, целевые установки, информационные ресурсы), содержательную часть (учебные и демонстрационные материалы), диагностическую часть (тесты и практические задания), рефлексивную часть (материалы для самооценки результативности обучения). Слушателям представляются развернутые критерии по результатам выполнения каждого задания. После изучения темы выполняется тест, практическое задание или слушателям предлагаются вопросы для зачёта. Предоставление выполненных заданий осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого слушателя к библиотечным фондам, к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по изучаемым модулям. Слушателям во время очной сессии предоставляется возможность для внеаудиторной самостоятельной работы в читальном зале библиотеки, компьютерных классах, в т.ч. с открытым доступом в Интернет.

### **3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Учебные занятия проводятся с использованием информационно-коммуникационных технологий, применяется визуализация учебной информации. При изучении программы используются электронные презентации «Речевое поведение»; «Речевые тактики оратора»; «Стили речи»; «Литературные нормы русского языка», электронные учебники, видео фрагменты публичного выступления, открытого урока.

### **3.3. Кадровое обеспечение программы**

Образовательная программа обеспечена преподавательским составом из числа сотрудников кафедр института, практиков из профессиональных образовательных организаций и научных сотрудников организаций высшего образования.

## **IV. Оценка качества освоения программы**

Содержание модуля 1 направлено на получение слушателями теоретических знаний и практических рекомендаций о системе дистанционного обучения (СДО) «Прометей». Изучение модуля 1 заканчивается практическим заданием по регистрации в системе.

При изучении модуля 2 слушатели знакомятся с основными аспектами культуры речи, коммуникативными качествами речи, изучают речевой и поведенческий этикет. По завершении изучения модуля слушатели выполняют тест по основному понятийному аппарату.

Содержание 3 модуля направлено на приращение профессиональных компетенций в области публичной речи. Слушатели выполняют практическое задание, которое включает тренинг публичного выступления с видеозаписью.

В ходе изучения модуля 4 слушатели подробно изучают структуру коммуникации, лингвокультурные типажи, каналы и барьеры коммуникации и выполняют практическое задание по вопросам нарушения речевого этикета, которое приводит к возникновению коммуникативных барьеров.

Модуль 5 позволяет слушателям пополнить педагогический арсенал своей речевыми тактиками оратора. Изучение модуля заканчивается практической работой по подготовке публичного выступления на основе публицистического

текста, которое необходимо записать на видео и провести самоанализ. Видеофайл и самоанализ предоставляются куратору по электронной почте.

Модуль 6 посвящен проблемам билингвизма и знакомит слушателей с современными образовательными технологиями, способствующими повышению речевой культуры педагога в условиях межкультурной коммуникации. По окончании модуля слушатели сдают зачет.

Изучая модуль 7 слушатели совершенствуют навыки литературной правки и рецензирования, необходимые, в том числе, и для ведения документации, обеспечивающей реализацию программ учебных дисциплин / модулей в пределах ОПОП СПО. По окончании модуля слушатели сдают зачет.

При изучении модуля 8 слушатели осваивают современные методики, способствующие повышению уровня практической грамотности обучающихся (орфографической и орфоэпической). По окончании модуля слушатели сдают зачет.

Модуль 9 комплексно подготавливает слушателей к публичному выступлению на защите итоговых работ. Изучение модуля заканчивается практической работой по постановке фонационного дыхания, развитию дикции, развитию силы звучания и защитой итоговой работы.

Программой предполагается самостоятельное выполнение слушателями итоговых работ. Итоговая работа выполняется в виде творческого отчёта в формате видеофайла с публичным выступлением на свободную тему. Предварительно слушатели изучают специализированные программные средства и проходят промежуточный контроль в форме тестирования и самоанализа видеозаписи собственного публичного выступления (Модуль 2, Модуль 5).

Защита итоговой работы проходит очно в виде презентации итогового продукта курсовой подготовки. Оценка «Зачтено» выставляется, если слушатель выполнил итоговую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями и успешно защитил её в установленные для защиты сроки. Отметка «Не зачтено», выставляется, если слушатель не выполнил итоговую

работу, если выполненная итоговая работа не соответствует предъявляемым требованиям, или работа не была представлена в установленные для защиты сроки. Результаты защиты итоговых работ фиксируются в зачетной ведомости. Итоговые работы могут выполняться индивидуально или в группах.

### ***Перечень примерных тем для итоговых работ слушателей***

1. Публичное выступление на свободную тему.

## **V. Литература**

### ***Основная:***

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 13-е изд., стер. – Москва : Академия, 2015. – 320 с.
2. Воителева, Т. М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы [Текст] : учеб. пособие / Т. М. Воителева. – 8-е изд., стер. – Москва : Академия, 2014. – 176 с.
3. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 400 с.
4. Культура русской речи [Текст] : учебник / отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2015. – 560 с.
5. Скакун, В. А. Основы педагогического мастерства [Текст] : учеб. пособие / В. А. Скакун. – 2-е изд. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2013. – 208 с.
6. Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие / ред. Н. В. Бордовская. – 3-е изд., стер. – Москва : Кнорус, 2015. – 432 с.
7. Эрганова, Н. Е. Педагогические технологии в профессиональном обучении [Текст] : учеб. пособие / Н. Е. Эрганова. – Москва : Академия, 2014. – 160 с.
8. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник / С. Д. Якушева. – 6-е изд., стер. – Москва : Академия, 2013. – 256 с.

*Дополнительная:*

9. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи [Текст] : учеб. / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Академия, 2006. – 320 с.
10. Исаев, И. Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя [Текст] : учеб. пособие / И. Ф. Исаев. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2004. – 208 с.
11. Культура русской речи [Текст] : энциклопедический словарь-справочник / под общ. рук. Л. Ю. Иванова, А. П. Сковородникова, Е. Н. Ширяева и др. – Москва : Флинта : Наука, 2003. – 840 с.
12. Купина, Н. А. Основы стилистики и культуры речи [Текст] : практикум для студентов-филологов / Н. А. Купина, О. А. Михайлова. – Москва : Флинта : Наука, 2004. – 296 с.
13. Лекант, П. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / П. А. Лекант, Т. В. Маркелова, Н. Б. Самсонов. – Москва : Дрофа, 2007. – 223 с.
14. Львов, М. Р. Риторика. Культура речи [Текст] : учеб. пособие / М. Р. Львов. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2004. – 272 с.
15. Мурашов, А. А. Культура речи [Текст] : учеб. пособие / А. А. Мурашов. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2003-2004. – 576 с.
16. Мурашов, А. А. Культура речи: Практикум [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. А. Мурашов, В. Ф. Русецкий. – Москва : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. – 272 с.
17. Панфилова, А. П. Теория и практика общения [Текст] : учеб. пособие / А. П. Панфилова. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия, 2012. – 288 с.
18. Референт руководителя [Текст] / О. Я. Гойхман, Л. М. Гончарова, Т. В. Гордиенко и др. - М. : Ось-89, 2006. - 528 с.
19. Скворцов, Л. И. Культура русской речи: Словарь справочник [Текст] : учеб. пособие / Л. И. Скворцов. – Москва : Академия, 2003. – 224 с.

20. Солганик, Г. Я. Стилистика современного русского языка и культура речи [Текст] : учеб. пособие / Г. Я. Солганик, Т. С. Дроняева. – 2-е изд., испр. – Москва : Академия, 2004. – 256 с.

21. Филиппов, А. В. Публичная речь в понятиях и упражнениях [Текст] : учеб. пособие / А. В. Филиппов, Н. Н. Романова. – Москва : Академия, 2002. – 160 с.

22. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства [Текст] : учебник / С. Д. Якушева. – Москва : Академия, 2008. – 256 с.

***Официальные документы:***

25. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ [Электронный ресурс] : – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>

***Интернет-ресурсы:***

26. <http://минобрнауки.рф> – Официальный сайт Министерства образования и науки РФ

27. <http://www.firo.ru> – Сайт ГОУ «Федеральный институт развития образования»

28. <http://krirpo.ru> – Сайт ГОУ «КРИПО»

29. <http://www.pedlib.ru> – Педагогическая библиотека

Составитель программы

А. Г. Апухтина,  
зав. кафедрой  
общеобразовательных,  
общепрофессиональных и  
профессиональных дисциплин