



**ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям профессиональных  
образовательных организаций в  
структуре которых созданы МЦПК

650064, г. Кемерово, Советский пр-т, 58  
тел: 8 (3842) 364366, факс 8(3842) 364321  
E-mail: recep@ruobr.ru

от 7.06.2016 № 3303/09  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые руководители!

Информируем, что во исполнение п.3.7. плана мероприятий (дорожной карты) «Изменения в отраслях социальной сферы Кемеровской области, направленные на повышение эффективности образования на 2013-2018 годы», утвержденного распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области № 182-р от 28.02.2013г. разработана структура отчета о работе многофункциональных центров прикладных квалификаций (прилагается).

Сводную информацию о результатах деятельности МЦПК необходимо размещать на сайте образовательной организации 2 раза в год – по состоянию на 1 января и 1 июля.

Соответствует оригиналу

### Информация о деятельности МЦПК

#### 1. Количество обученных:

- 1.1. всего \_\_\_\_\_
- 1.2. в т.ч. за счет средств работодателей \_\_\_\_\_
- 1.3. в т.ч. за счет средств службы занятости населения \_\_\_\_\_
- 1.4. в т.ч. за счет средств физических лиц \_\_\_\_\_
- 1.5. в т.ч. пенсионного возраста \_\_\_\_\_
- 1.6. в т.ч. безработных граждан \_\_\_\_\_
- 1.7. в т.ч. студентов ПОО \_\_\_\_\_
- 1.8. в т.ч. студентов учреждений высшего образования

#### 2. Перечень реализованных программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации. По каждой программе указать:

- 2.1. количество часов на освоение
- 2.2. основа для определения содержания программы (профессиональный стандарт, отраслевые регламенты, техническая и технологическая документация работодателей)
- 2.3. участие представителей работодателей в разработке программы (должность, организация)
- 2.4. эксперты, согласование программы (должность, организация)
- 2.5. участие представителей работодателей в реализации программы в качестве преподавателей, руководителей практики (указать дисциплину, модуль, раздел, количество часов, должность, организация)
- 2.6. проведение теоретических и практических занятий (кроме производственной практики) на базе организации-работодателя (указать дисциплину, модуль, раздел, тему, количество часов, организацию)
- 2.7. производственная практика (количество часов, принимающие организации)
- 2.8. участие работодателей в разработке заданий для итоговой аттестации выпускников и процедуре ее проведения.

#### 3. Перечень профориентационных мероприятий с указанием количества участников и места проведения.